

<b>Byggherre Felles</b> <b>D Barn dag og døgn PHA</b>		<b>HELSE</b>  <b>SØR-ØST</b>	
Dato/tid: 10 jan 2024 8:00		Lokasjon:	
Ansvarlig Morten Tønnessen		Klassifiseringskode	
Beskrivelse Medvirkningsmøte 1 pulje 2		Neste møte i serien 14.02.2024 08:00	
<b>Agenda</b>			
<b>001</b> <input type="checkbox"/>	<b>08.00 Velkommen</b> Gruppeleder ønsket velkommen <a href="#">Kjøreplan medvirkningsgruppe D.docx</a> <a href="#">WFL-54597: Møte 1 pulje 2 - D Barn dag og døgn</a>		
<b>002</b> <input type="checkbox"/>	<b>Deltagere</b> Se vedlagt <a href="#">Gruppe D Barn dag og døgn -.xlsx</a>		
<b>003</b> <input type="checkbox"/>	<b>08.10 - 08.15 Hvor er vi - hvor går vi?</b> Se vedlagt presentasjon <a href="#">Agenda Funksjonsprosjekt pulje 2 medvirkningsmøte 1 - Gruppe D.pdf</a>		
<b>004</b> <input type="checkbox"/>	<b>08.15-08.30 Rask gjennomgang av overordnede tegninger og overordnede situasjonsplaner (Ark og Lark)</b>		
<b>005</b> <input type="checkbox"/>	<b>08.30 – 10.00 inkludert 10 min. pause Gjennomgang av aktivitet og funksjon i 20 rom (inne og ute), og utstyr tilknyttet rom</b> Utsendelsen hadde 20 rom i utstysrlisten, mens det kun ble sendt ut RFP for 11 rom i pdf. RFP for resterende 9 rom ettersendes sammen med referatet. <a href="#">Utstysrliste til medvirkning, gruppe D, møte 1.xlsx</a> <a href="#">RFP til medvirkning, gruppe D, møte 1.pdf</a>		

006

**02.04.008 Behandling, spesialrom, Mat og helse (Fra SRMAL.071.08)**



***Kopi av PHA senterkjøkken kjøkken og mathåndtering utstyr- 16 januar.xlsx***

22 jan 2024 **Stine Louise Johannessen frist: 24 jan 2024**

Oppdatere utstyrsliste etter medvirkning

24 jan 2024

*Ingen RUT-artikler som skal oppdateres. (Stine Louise Johannessen)*

22 jan 2024 **Martine Ormåsen frist: 24 jan 2024**

Oppdatere utstyrsliste - jeg har satt denne på deg slik at du er kjent med den og kan godkjenne utstyrslisten - i tillegg så setter jeg på RUT slik at dRofus blir oppdatert

19 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 22 jan 2024**

Laste opp beskrivelse fra gruppe L Mathåndtering

19 jan 2024

*se vedlegg*

*(Marit Krogsrud)*

19 jan 2024 **Morten Tønnessen frist: 22 jan 2024**

Oppdatere dRofus

22 jan 2024

*Utført (Morten Tønnessen)*

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Vurdere, ut fra utsendte tegninger ;

- behovet for rom til trening mat og helse

- tilgjengelighet for dag- og døgnområdene

- evt. sambruk av rom mellom enhetene

16 jan 2024

*se også funksjonskrav og utstyr som blir sendt inn fra Gr L mathåndtering (Marit Krogsrud)*

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)

16 jan 2024

*- ventilasjon økes til 7 døgns aktivitet (Marit Krogsrud)*

007

**02.04.018 Behandling, stort, nevro test (Fra SRMAL.175.30)**



10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrsbehov i rommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)

16 jan 2024

*Gr har ingen tilbakem (Marit Krogsrud)*

008

**73.01.022 Hage, barn dag (Fra SRMAL.073.01) inkluderer 73.01.023 Hage, barn felles (Unik)**



Generelt:

Ett av områdene bør tilrettelegges for støy og lek, dette bør ligge litt unna rom for testing. Uterommene bør vise vei / invitere til videre turstier og -muligheter

Landskapsarkitekt foreslår:

- ball lek i skolegård
- noe roligere i den indre gården
- benytte parkanlegget ved sør

[Kopi av Utstyrsliste til medvirkning gruppe D møte 1.xlsx](#)

19 jan 2024 **Kristin Spradbrow Treloar frist: 22 jan 2024**

Utearealet er avklart bruk/ fordeling av areal er klart.

19 jan 2024 **Morten Tønnessen frist: 22 jan 2024**

Oppdatere dRofus

22 jan 2024

*Utført (Morten Tønnessen)*

19 jan 2024 **Kristin Spradbrow Treloar frist: 22 jan 2024**

Før oppdatering av dRofus må rømning avklares om mulig.

23 jan 2024

*Hagen er et lukket rom, og dermed rømningssikker (Fanny Sæthre)*

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Vurdere inndeling av utearealet mellom døgnfløyene for barn, ønskes samlet eller oppdelt i 2, 3, 4 eller annen inndeling?

17 jan 2024

*oppdelt i tre som tegnet, øvre til lekeapparat, og de to andre delene noe mer ro.*

*Ønsker:*

- Mulighet for lunsj ute
- dyrking av grønnsaker
- Bør fremstå grønt
- Mulighet for å være alene
- Adgangskontroll (pasient kan gå ut til hagen, men kommer kun inn igjen til egen enhet med kodebrikke) Uteområde ønskes som rømningssikkert. (Marit Krogsrud)

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Generelt for uterom:

Beskrive behovet for rømningssikring

16 jan 2024

*beskrevet over (Marit Krogsrud)*

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av uterommets funksjon og type aktivitet, samt tilhørende utstyrsbehov i uterommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)

17 jan 2024

*ingen andre tilbakem en i vedlegg utsyrsliste (Marit Krogsrud)*

<p><b>009</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>73.01.024 Hage, barn døgn (Fra SRMAL.073.01)</b></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b></p> <p><u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av uterommets funksjon og type aktivitet, samt tilhørende utstyrsbehov i uterommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)</u></p> <p>17 jan 2024</p> <p><i>gruppen har ingen andre kommentarer enn i vedlagt utstyrsliste. se under 008 (Marit Krogsrud)</i></p>
<p><b>010</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>73.01.025 Hage, barn døgn (Fra SRMAL.073.01)</b></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b></p> <p><u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av uterommets funksjon og type aktivitet, samt tilhørende utstyrsbehov i uterommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)</u></p> <p>16 jan 2024</p> <p><i>gruppen har ingen kommentar. se under 008 (Marit Krogsrud)</i></p>
<p><b>011</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>73.01.023 Hage, barn felles (Unik) - inngår i 73.01.022 Hage, barn dag</b></p>

012



### 02.04.042 Observasjonsplass (Unik)

lydoverføring og opptaksmulighet

[MVG dag og døgn gr D.docx](#)

22 jan 2024 **Iselin Thulesius frist: 26 jan 2024**

Endre løsning for observasjonsrom i henhold til beskrevet løsning og vedlagt skisse.

19 jan 2024 **Stine Louise Johannessen frist: 23 jan 2024**

Oppdatere utstyrsliste

24 jan 2024

*Artikkel for opptak av lyd og bilde må opprettes i dRofus av RIKT. Denne legges inn i utstyrslisten når den er opprettet. (Stine Louise Johannessen)*

19 jan 2024 **Morten Tønnessen frist: 23 jan 2024**

Oppdatere dRofus iht tilbakemelding fra medvirkning

25 jan 2024

*Utført (Morten Tønnessen)*

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Vurdere om det er hensiktsmessig å plassere observasjonsplass mellom to behandlingsrom med ulik funksjon. Hvis ja: beskriv funksjon, aktivitet og utstyrs-/møbleringsbehov i hvert av tilliggende behandlingsrom

16 jan 2024

*legge rommet mellom to rom, med speil til begge rom.*

*mellom 02.04.20 og 02.04.28*

*Ett av rommene som et mer lekerom (sandkasse, dukkehus, etc.), det andre bord og stoler. (Marit Krogsrud)*

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)

16 jan 2024

*svart ut samlet i punkt over (Marit Krogsrud)*

013



### 02.03.029 Torg (Fra SRA.036.06)

19 jan 2024

Tilbakemeldinger fra alle døgn-gruppene er sammenfattet, og RFP og UTS er oppdatert i SRMAL.036.06 Frontdesk, torg PHA

10 jan 2024 **Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024**

Vurdere funksjon, aktivitet, og hvilke møblering eller utstyr som ønskes i torget? Både innenfor døgn barn og ungdom

16 jan 2024

*- diskre sittemøbler*

*- Hylle integrert i veggen*

*- Informasjonsskjerm*

*- stå bord ved vegg (Marit Krogsrud)*

<p>014</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>73.01.028 Uterom, Skjermet B2 (Unik)</b></p> <p><u>19 jan 2024</u> <b>Iselin Thulesius frist: 23 jan 2024</b>  <u>Kan området blir rømningsikkert?</u></p> <p><u>19 jan 2024</u> <b>Morten Tønnessen frist: 22 jan 2024</b>  <u>Oppdatere dRofus</u>  22 jan 2024  <i>Utført (Morten Tønnessen)</i></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b>  <u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av uterommets funksjon og type aktivitet, samt tilhørende utstyrsbehov i uterommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)</u></p> <p><u>Vurdere behovet for sammenheng med utearealet utenfor uterommet</u>  16 jan 2024  - <i>Rømningsikkert med mulighet for åpning.</i>  - <i>Fastmontert avrundet sittegruppe (Marit Krogsrud)</i></p>
<p>015</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>73.01.029 Uterom, Skjermet B2 (Unik)</b></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b>  <u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av uterommets funksjon og type aktivitet, samt tilhørende utstyrsbehov i uterommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)</u></p> <p><u>Vurdere behovet for sammenheng med uteareal utenfor</u>  16 jan 2024  - <i>Rømningsikkert med mulighet for åpning.</i>  - <i>Fastmontert avrundet sittegruppe (Marit Krogsrud)</i></p>
<p>016</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.04.032 Venteplass (Avledet fra SRF.189.00)</b></p> <p><a href="#">Utklipp romliste dagbehandling barn 10.01.24.png</a>  <a href="#">Kopi av Kopi av Utstyrsliste til medvirkning gruppe D møte 1 Barn.xlsx</a></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b>  <u>Gruppen vurderer om avsatte rom for dagbehandling dekker behovet for opphold og eventuell venting for pasienter, pårørende, samarbeidspartnere</u>  23 jan 2024  <i>Gruppen har ingen tilbakemeldig bortsett fra at det estimeres m 10 barn i garderobe (Marit Krogsrud)</i></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b>  <u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet (forslag foreligger evt. i utsendt excel-fil)</u>  17 jan 2024  <i>gruppen har ingen andre kommentarer enn i vedlagt utstyrsliste (Marit Krogsrud)</i></p>

<p><b>017</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.07.008 Aktivitetsrom, gymsal</b></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b>  <u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstys i rommet:</u></p> <p><u>Stort rom som kan deles med skillevegg:</u>  <u>Primært for pasientaktivitet og fysisk aktivitet</u>  <u>Behov for innsynsskjermet opphold for pasienter</u></p> <p><u>Festepunkter og markering i gulv for ulike ballspill og aktiviteter:</u>  <u>f.eks. volley, basket, fotball, innebandy, racket, buldrevegg</u>  <u>Utholdenhet, cross fit. mv</u></p> <p><u>Salen skal kunne deles opp for flere aktiviteter og pasientgrupper</u>  <u>Kunne romme en gruppe på 6-8 personer uten at det blir "trangt"</u></p> <p><u>Simulering/prosedyretrening for ansatte</u>  <u>Fysisk trening for ansatte</u></p> <p><u>Undervisning eller kurs for store grupper</u>  16 jan 2024  <i>Gruppen gir tilbakmelning på at utstyrslisten virker mangelfull</i>  <i>- Vekter (0 - 40 kg), rack, og lignende til treningsrom 015</i></p> <p><i>Fagkoordinator: Kan følges opp med å se på innspill fra Gruppe B døgn for diskusjon med BUP (Marit Krogsrud)</i></p>
<p><b>018</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.04.003 Behandling, stort, puterom/ stillerom (Unik)</b></p> <p><u>19 jan 2024</u> <b>Stine Louise Johannessen frist: 23 jan 2024</b>  <u>Oppdatere utstyrsliste med puter</u>  24 jan 2024  <i>Ingen endringer i utstyrslisten. (Stine Louise Johannessen)</i></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b>  <u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstys i rommet:</u></p> <p><u>Stillerom/ puterom</u></p> <p>16 jan 2024  <i>Fant ikke RFP, men utstyrsliste ser ok ut, mulig mangler puter (byggeklosseputer med borrelås) (Marit Krogsrud)</i></p>
<p><b>019</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.04.004 Behandling, leketerapi (Unik)</b></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b>  <u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstys i rommet:</u></p> <p><u>Aktivitetsrom/ leketerapi</u></p> <p>17 jan 2024  <i>gruppen har ingen andre kommentarer enn i vedlagt utstyrsliste (Marit Krogsrud)</i></p>

<p><b>020</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.04.005 Behandling, hobby, sløyd (Unik)</b></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b></p> <p><u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet:</u></p> <p><u>Aktivitetsrom/ hobby-sløyd</u></p> <p>16 jan 2024  <i>Mangler inngang :-)</i> (Marit Krogsrud)</p>
<p><b>021</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.04.029 Behandling, observasjon via speil (avledet fra 175.35)</b></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b></p> <p><u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet:</u></p> <p><u>Kartlegging, undersøkelse og behandling av pasient.</u>  <u>Liten sittegruppe for samtale mellom pasient og behandler. Plass til ekstra stol.</u>  <u>Dataarbeidsplass for journalopptak, og sikker oppbevaring av sensitiv dokumentasjon</u>  <u>Samtalen skal kunne skjermes for innsyn både fra yttervegg og fra korridor, samt lyd-skjermes mot omgivelsene.</u>  <u>Visningsverktøy for undervisning av pasient, pårørende, studenter og personale, også digitalt via lyd/bilde.</u>  <u>Spesielle hensyn til sikkerhet og robusthet gjelder i psykisk helsevern og rus, se rommets robusthetsnivå.</u></p> <p>16 jan 2024  <i>Viktig med skjerming av speil, om det skal monteres til rommet. Ser ikke hvilket rom det skal kobles opp mot.</i> (Marit Krogsrud)</p>
<p><b>022</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.04.013 Garderobe, pasienter barn (Unik)</b></p> <p><u>10 jan 2024</u> <b>Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</b></p> <p><u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet:</u></p> <p><u>Garderobe for inntil 10 barn til dagbehandling BUP.</u></p> <p>16 jan 2024  <i>5 to delt totalt 10 så burde det være dekkende.</i> (Marit Krogsrud)</p>



<p><b>023</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.04.010 Grupperom, stue (fra SRA,108.01)</b></p> <p><u>10 jan 2024 Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</u></p> <p><u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstys i rommet:</u></p> <p><u>Oppholdsrom for pasienter i ett døgnområde á 10 pasienter.</u></p> <p><u>Diverse rolige aktiviteter, spill, TV og musikkanlegg.</u></p> <p><u>Pasienter må selv kunne regulere sosial interaksjon slik at rommet må ha flere soner og fleksible sittemuligheter.</u></p> <p><u>Rommet skal være oversiktlig.</u></p> <p><u>Rommet skal også kunne brukes til morgenmøter for pasienter og personell i enheten</u></p> <p><u>Spesielle hensyn til sikkerhet og robusthet gjelder i psykisk helsevern og rus, se rommets robusthetsnivå.</u></p> <p>17 jan 2024</p> <p><i>gruppen har ingen andre kommentarer enn i vedlagt utstyrsliste (Marit Krogsrud)</i></p>
<p><b>024</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.04.011 Grupperom, DBT rom (fra SRA.053.01)</b></p> <p><i>MVG dag og døgn gr D.docx</i></p> <p><u>10 jan 2024 Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</u></p> <p><u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstys i rommet:</u></p> <p><u>Grupperom for behandling innen PHA. Primært for psykoedukativ- og psykodynamisk gruppeterapi.</u></p> <p><u>Mulighet til fleksibel møblering for hhv. klasseromsoppstilling eller stoler i ring uten bord i mellom.</u></p> <p><u>Kan også benyttes til undervisning av f.eks. pårørende.</u></p> <p><u>PC arbeidsplass og oppbevaring for undervisningsmateriell</u></p> <p><u>Spesielle hensyn til sikkerhet og robusthet gjelder i psykisk helsevern og rus, se rommets robusthetsnivå.</u></p> <p>16 jan 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Se tegning som følger med Figur 2 ( vedlegg)</i></li> <li>- <i>Trekkspliddører mellom rom, 02.04.001 og 02.04.11 og mellom 02.04.11 og 02.04.25</i></li> </ul> <p>- <i>Skjerm til presentasjon</i></p> <p><i>(Marit Krogsrud)</i></p>

<p><b>025</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>02.03.098 Aktivitetsrom (fra SRMAL.001.01)</b></p> <p><u>10 jan 2024 Marit Krogsrud frist: 17 jan 2024</u>  <u>Gruppen kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) beskrivelsen av rommets funksjon og aktivitet, samt utstyrs i rommet:</u></p> <p><u>Aktivitetsrom for pasienter i et døgnområde PHA på 10 pasienter. Rommet skal også brukes til utredning av funksjonsnivå for pasienter.</u></p> <p><u>Rommet deles i én sone for terapeutisk trening med ulike aktiviteter som data, spill, kunstterapi, maling osv., og én sone for fysisk aktivitet og trening.</u></p> <p><u>Aktivitetene kan medføre søl. Det er behov for å kunne tappe og tømme vann.</u></p> <p>16 jan 2024  <i>gruppen fant ikke rommet: Mente dere 094? (Marit Krogsrud)</i></p>
<p><b>026</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>10.00 – 10.20 - Gå gjennom funksjonsområdets flyt</b></p>
<p><b>027</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>10.20 – 10.30 Oppsummering av aksjonspunkter</b></p>
<p><b>028</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Oppfølging av aksjonspunkter og utstyrlister</b>          Gruppen gir tilbakemelding til gruppeleder 15.1.24 kl. 10.00. Fagkoordinator skal svare HSØ PO innen 17.1.24 kl. 16</p>
<p><b>029</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Neste møte 14.2. 08.00-10.30</b></p>
<p>Deltagere (avhuket = tilstede)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Camilla Aanestad OSLO UNIVERSITETSSYKEHUS HF</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fanny Sæthre HELSE SØR-ØST RHF</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Iselin Thulesius TEAM AKER ANS</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Kristin Spradbrow Treloar TEAM AKER ANS</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Marit Krogsrud</p> <hr/> <p><input checked="" type="checkbox"/> Martine Ormåsen TEAM AKER ANS</p> <hr/>	

Morten Tønnessen SYKEHUSBYGG HF

---

Ole Eskil Simonsen

---

Ole Wang

---

Stine Louise Johannessen

---

Thor Børre Sangesland OSLO UNIVERSITETSSYKEHUS HF

---

Eksterne deltagere (avhuket = tilstede)