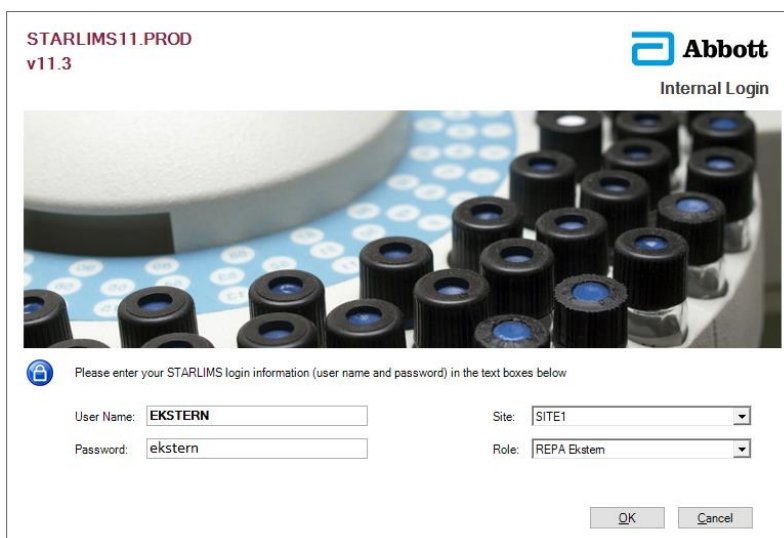


# Mottak til rettsmedisin

## Innlogging

STARLIMS åpnes automatisk ved oppstart av Windows.  
Dersom STARLIMS ikke er åpen kan det åpnes fra skrivebordet.

The login form for STARLIMS11.PROD v11.3. It features the Abbott logo and 'Internal Login' text. The background image shows laboratory vials. The form includes fields for 'User Name' (EKSTERN), 'Site' (SITE1), 'Password' (ekstern), and 'Role' (REPA Ekstern). There are 'OK' and 'Cancel' buttons at the bottom.

STARLIMS11.PROD  
v11.3

**Abbott**  
Internal Login

Please enter your STARLIMS login information (user name and password) in the text boxes below

User Name:  Site:

Password:  Role:

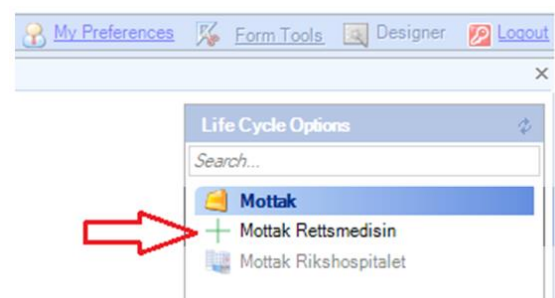
Alle eksterne har lik innlogging:  
**Brukernavn: EKSTERN**  
**Passord:ekstern**

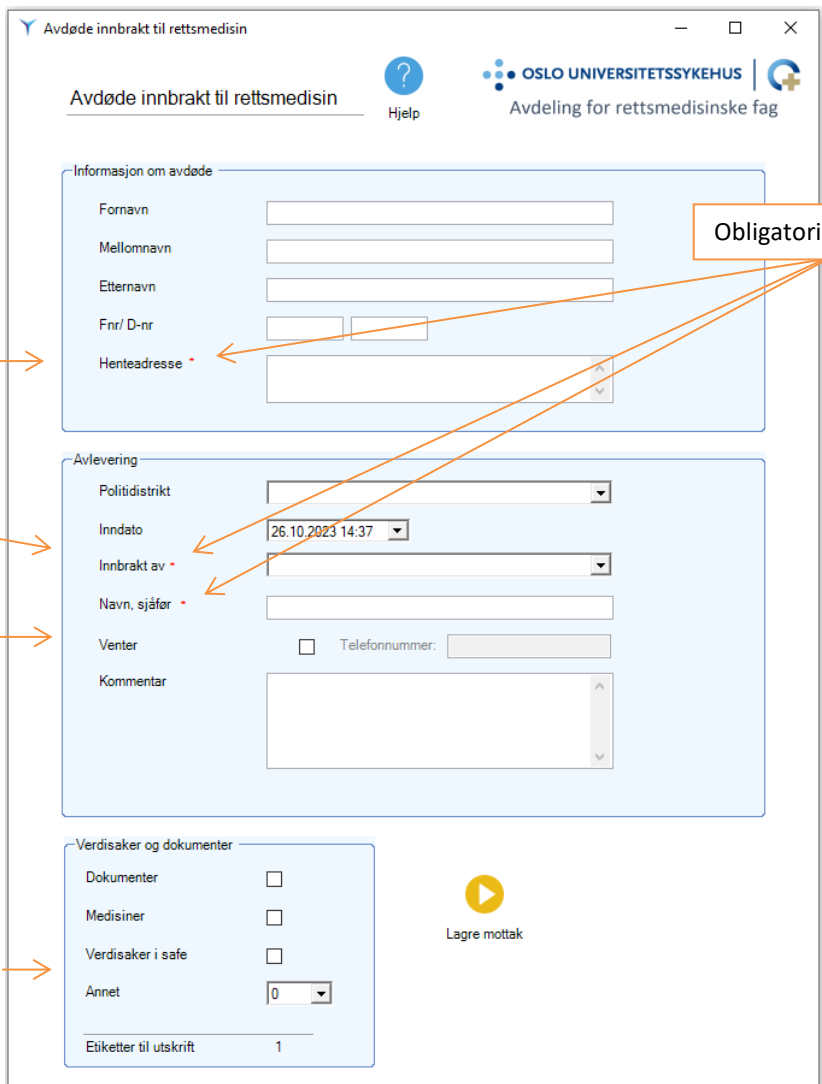
*'Site' og 'Role' har kun ett valg  
og fylles automatisk.*

## Åpne mottaksskjema

For å gjøre et mottak i for Rettsmedisin,  
trykk *Mottak rettsmedisin*  
i menyen til høyre etter innlogging.

Skjemaet fylles ut ved mottak av kropp til rettsmedisin.





**Informasjon om avdøde**

Fornavn

Mellomnavn

Etternavn

Fnr/ D-nr

Henteadresse \*

**Avlevering**

Politidistrikt

Inndato

Innbrakt av \*

Navn, sjåfer \*

Venter  Telefonnummer:

Kommentar

**Verdisaker og dokumenter**

Dokumenter

Medisiner

Verdisaker i safe

Annet

Etiketter til utskrift 1

Lagre mottak

**Obligatoriske felt**

Dersom avdøde kommer fra sykehus settes avdeling som henteadresse

Hvis ikke byrå er tilgjengelig, velg 'Annet byrå' fra nedtrekksmeny for å kunne skrive fritekst.

Telefonnummer obligatorisk kun hvis 'Venter' er avkrysset

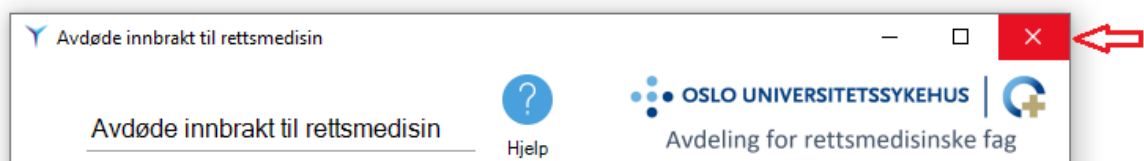
Total antall etiketter som skrives ut beregnes etter avkrysning av verdisaker og dokumenter

## Lagre mottak

Trykk *Lagre mottak* for å registrere mottaket.

Ved lagring låses skjemaet, det opprettes et nytt RM-nr og etiketter skrives ut for å merke avdøde, verdisaker og dokumenter.

Kryss ut vinduet for å registrere nytt mottak. Når vinduet lukkes er det ikke mulig å hente tilbake informasjonen som ble utfyllt.



## Fødselsnummer

Fødselsnummer kontrolleres ved å beregne kontrollsiffer, og dersom de er feil vil det vises en varsel.  
Det er mulig å gjennomføre mottak med feil fødselsnummer.

Fødselsdato/ personnr	<input type="text" value="011256"/>	<input type="text" value="12345"/>	Ugyldig fødselsdato/pers.nr
-----------------------	-------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------

Dersom det mangler siffer i et av feltene merkes feltet rødt.  
Fødselsdato må være en gyldig fødselsdato eller D-nummer.

Fødselsdato/ personnr	<input type="text" value="013256"/>	<input type="text"/>
-----------------------	-------------------------------------	----------------------

## Begravelsesbyrå

Begravelsesbyrå velges fra rullegardinen. Dersom begravelsesbyrået ikke er oppført i listen, velg 'Annet byrå' og inntast en beskrivelse av begravelsesbyrået.

Innbrakt av *	<input type="text" value="Annet byrå"/>
	Spesifiser: <input type="text"/>

## Verdisaker og dokumenter

Kryss av for om dokumenter eller medisiner

følger avdøde, og om det er verdisaker som plasseres i safe.

Dersom det følger annen kolli, angi hvor mange.

Når mottaket lagres skrives det ut én etikett

Verdisaker og dokumenter	
Dokumenter	<input type="checkbox"/>
Medisiner	<input type="checkbox"/>
Verdisaker i safe	<input type="checkbox"/>
Annet	<input type="text" value="0"/>
<hr/>	
Etiketter til utskrift	1

for kropp i tillegg til etiketter for dokumenter, medisiner, verdisaker og annen kolli.