

Tilbakemeldingsskjema

Møte	01 akt C – Teknisk driftssentral og vaktssentral	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	76939	Dok.dato	03.03.2021
Medvirkn.møtedato	03.03.2021	Frist for tilbakemeld	17.03.2021
Medvirkn.gr.leder	Steinar Holm		

Tilbakemelding på referatet

Nr: (møtenr., punktnr.)	Beskrivelse – aksjon:	Kommentar/innspill fra medvirkningsgruppen
Pkt. 01.02 – plassering av teknisk driftssentral Nye Aker		<ul style="list-style-type: none"> • Plasseringen i U1 fremstår hensiktsmessig • Vi ønsker i tillegg egne driftsarealer knyttet til energisentralen – vi antar at det er mulig å frigjøre ca. 30 m2
Pkt. 01.03 – plassering av vaktssentral Nye Aker		<ul style="list-style-type: none"> • Plasseringen ifm hovedinngang plan 1 fremstår hensiktsmessig • Vaktssentral bør ha areal til 2 vaktssentraloperatører, 1 kontorarbeidsplass, pauserom, toalett og støtterom til lager og kopi • Støtterom til lager og kopi (vektene har behov for en safe bl.a til oppbevaring av verdisaker). Dette kan deles med ldkort dersom disse tjenestene legges sammen. • Resepsjonen er ikke en del av denne gruppen, men vaktssentralen bør ligge vegg i vegg. Viktig med denne nærheten ettersom det er vektene som betjener denne på natt. Vektene kan ikke forlate vaktssentral området for å håndtere denne.
Pkt. 01.04 – plassering		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hvor ble denne plassert – finner</i>

<p>av ID-kontor Nye Aker</p>		<p><i>den ikke igjen...?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Denne bør plasseres i plan 1, fortrinnsvis i sammenheng med vaktentral. Da kan man ha sambruk på kontor arbeidsplasser, toalett og tekjøkken.
<p>Pkt. 01.05, 01.06 og 01.07 – plassering av hhv servicesenterfunksjonen, teknisk driftssentral og vaktentral Nye Rikshospital</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Det er ikke planlagt arealer i nybyggene for hverken teknisk driftssentral, vaktentral eller ID kort. Det ble skissert noen løsningsalternativer for å dekke dette behovet. Vi ber om at skisse til løsninger presenteres i neste medvirkningsmøte. • Vaktentral er tenkt nær hovedinngangen så de i møtet, men ikke plassert. Viktig at de tar hensyn til at vi må ha noe økt bemanning = større plass enn 30 m² grunnet at vi får 2 helikopterplasser på tak. Da får vi ekstra oppgaver som låser personell til denne. • Dersom vakt og driftssentral ikke blir lagt sammen sentralt i bygget vil våre behov være som over: <ul style="list-style-type: none"> ○ Vaktentral bør ha areal til 2 vaktentraloperatører, 1 kontorarbeidsplass, pauserom, toalett og støtterom til lager og kopi • Idkort må ekspedisjon, 2 arbeidsplasser. Kan dele pauserom og støtterom med vaktentral • Resepsjonen er ikke en del av denne gruppen, men vaktentralen bør evt ligge vegg i vegg. Viktig med denne nærheten ettersom det er vekterne som betjener denne på natt. Vekterne kan ikke forlate vaktentral området for å håndtere denne. • Lagerfasiliteter til teknisk drift i sentralkomplekset er nødvendig

Tilbakemelding fra Nye OUS

Pkt 01.02 Gruppen tenker at 30 m2 kan hentes ut fra energisentral, og at funksjoner kan dekkes innenfor rammene. Er i behov for å se hvor ID kontor er plassert.

Pkt 01.05. Gruppen har sett i dRofus og funksjonsprogram, men er i behov av mer detaljer fra ARK spesielt på RH.

For både Aker og RH er det ønskelig at resepsjon og vaktentral ligge i nærhet til hverandre. Dette er forenlig med ønsker i gruppe 16.

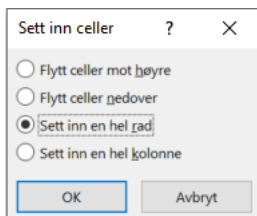
Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Nr: (møtenr., punktnr.)
 - Benytt her de samme numrene som er benyttet i referatet fra HSØ PO
- Beskrivelse – aksjon
 - Kopier her inn teksten fra referatet fra HSØ PO
 - Er det behov for flere linjer så høyreklikk i tabellen -> Sett inn -> Sett inn celler



- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.