


<b>Møte:</b>	<b>Medvirkning hovedaktivitet D - Gruppe 15 Mathåndtering FELLES</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	99414	<b>Dok.dato:</b>	25.10.2021
<b>Møtedato:</b>	mandag 25. oktober 2021 12:30-15:30	<b>Sted:</b>	Teams
<b>Referent:</b>	Espen Eilertsen	<b>Neste møte:</b>	29. november kl 12.30 – 15.30. Forskningsparken Hagen 2.

**Deltakere/mottakere:**

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Vidar Arnesen	Kjøkkensjef	Gruppeleder	X
Grethe Simonsen	Kokk	Fagperson	X
Egil Brevik	S.led. Hovedkjøkken	Fagperson	X
Edwin Ratio Abustan	Sykepleier	Fagperson	X
Trond Tangnes	Driftsenhet psykisk helse	Fagperson	X
Edel Berglien	Kjøkkenassistent	Verneombud	X
Vegard Andreas Larrarte, NSF	Spesialsykepleier	Tillitsvalgt	X
Eva-Karin Hoddevik, Fagforb.	Kokk	Tillitsvalgt	X
Pål Kjeldsen	Brukerrepresentant	Brukerrepresentant	X
Joana Carina Goncalves	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Marit Krogsrud	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Kristin Borch	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Nils Jacobsen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer Schetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Espen Eilertsen	Prosjektleder logistikk	Fasilitator HSØ PO + referent	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Margaret Maisey	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte</b></p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet D skal gå frem til april 2022 og som skal ivareta medvirkning i <b>Gruppe 15 Mathåndtering (inkl kantine, kafe og kiosk)</b>.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planløsning innenfor funksjonen</li> <li>• Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert i forhold til hverandre</li> <li>• Behov for videre bearbeiding</li> </ul> <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom flyttes til detaljprosjekt.</p> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>0. Velkommen og agenda for dagens møte</li> <li>1. Plan for hovedaktivitet D</li> <li>2. Overordnet status i prosjektet</li> <li>3. Status funksjonsplassering</li> <li>4. Oppfølging av eventuelle åpne saker fra siste møte i hovedaktivitet C</li> <li>5. Oppsummering av dagens møte og veien videre</li> <li>6. Eventuelt</li> </ol>			
01-01		<b>Plan for hovedaktivitet D</b>	NyeOUS		Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Overordnet plan for hovedaktivitet D, og detaljert plan for hvert møte ble gjennomgått. Presentasjon sendes ut av <b>Nye OUS</b></p> <p>Ref vedlegg. Det vises til nedenstående oversikt.</p> <p style="text-align: center;"><b>Medvirkning fase 2 forprosjektet</b></p> 			
01-02		<p><b>Overordnet status i prosjektet</b></p> <p>Fasilitator HSØ PO orienterte om hvilke aktiviteter som er utført i medvirkningen, status i prosjektet og plan for videre medvirkning. Presentasjonen sendes ut av <b>Nye OUS</b>.</p> <p>Overordnet status fremgår av vedlagt presentasjon med skisser for Nye Aker sykehus og Nye Rikshospitalet. Foretatte endringer er overordnet beskrevet,</p>	NyeOUS		Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		og gjelder i hovedsak for å imøtekomme kommentarer, merknader og innsigelser fra Riksantikvaren, PBE, med flere.			
01-03		<p><b>Status funksjonsplassering</b></p> <p><u>Nye Rikshospitalet</u></p> <p>Situasjonsplan og skisser ble gjennomgått av ARK med plasseringer av funksjoner. Kantine har endret plassering. Gruppen var godt fornøyd med forslag til plassering. Detaljflyter i funksjonsområdet gjennomgås i neste møte.</p> <p>Status for Bygg Q ble presentert. Prosjektering er planlagt som «hvitt areal» i forprosjekt og planlegges prosjektert i detaljprosjektet.</p> <p>Oppfølgingspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fremdriftsplan for prosjektering av Bygg Q fremlegges i møte D2.</li> <li>- Allergikjøkken er ikke del av program for NRH.</li> </ul> <p><u>Nye Aker sykehus</u></p> <p>Situasjonsplan og skisser ble gjennomgått av ARK med plasseringer av funksjoner. Kantine har endret plassering. Gruppen var godt fornøyd med forslag til plassering. Detaljflyter i funksjonsområdet gjennomgås i neste møte. Oppfølgingspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plassering av kantine, kafe og kiosk er ikke optimal. ARK bes lage en studie med hvilke alternativer som finnes til møte D2.</li> <li>- Samling av kantine, kafe og kiosk forsøkes løst i studien.</li> </ul>	<p>ARK HSØ PO</p>	<p>08.11.2021 08.11.2021</p>	<p>Åpen Lukket</p>
			<p>ARK ARK</p>	<p>08.11.2021 08.11.2021</p>	<p>Åpen Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Plassering av matvogn for pha vurderes til møte D2.</li> </ul> <p><u>Felles</u></p> <p>Oppfølgingspunkter som gjelder begge lokasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Plassering av mobile salgsvogner må avklares med OUS eiendomsavdeling til møte D2.</li> <li>– Konsept for mobile salgsvogner gjennomgås i møte D2.</li> <li>– Plassering av pauserom, spiserom, mm for kantine gjennomgås i møte D2.</li> <li>– Hvordan og hvilke pause/spiserom, kontor, mm som skal benyttes av matvert avklares til D2.</li> <li>– Konsept for logistikk med evt ompakking til agv for leveranser til kantine skisseres av ARK.</li> </ul>	NyeOUS	08.11.2021	Åpen
			NyeOUS	08.11.2021	Åpen
			NyeOUS	08.11.2021	Åpen
			ARK	08.11.2021	Åpen
			NyeOUS	08.11.2021	Åpen
			ARK	08.11.2021	Åpen
<b>01-04</b>		<p><b>Oppfølging av eventuelle åpne saker fra siste møte i hovedaktivitet C</b></p> <p>Oppfølgingspunkter er innarbeidet i punkt 01-03 ovenfor.</p>	HSØ PO	08.11.2021	Lukket
<b>01-05</b>		<p><b>Oppsummering av dagens møte og veien videre v/fasilitator HSØ PO</b></p> <p>Referat med oppfølgingspunkter fra Akt C ble gjennomgått og lukket.</p> <p>Oppfølgingspunkter fra D1 møte er nevnt i punkter ovenfor. I tillegg finnes følgende oppfølgingspunkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– OUS presenterer matvogn konsept i møte D2.</li> <li>– Avstander og heisplassering tas inn i skisser til møte D2.</li> </ul>	NyeOUS	29.11.2021	Åpen
			ARK	08.11.2021	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 08.11.2021 kl 15:00, (2 uker etter møtet).</p> <p>Neste møte blir fysisk i Forskningsparken Hagen 2, 29. november kl 12.30 – 15.30</p>			
01.06		Eventuelt			

## Tilbakemeldingsskjema

<b>Møte</b>	1D	<b>Prosjekt</b>	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
<b>Saksnr</b>	99414	<b>Dok.dato</b>	8/11-21
<b>Medvirkn.møtedato</b>	25. oktober 2021	<b>Frist for tilbakemeld</b>	8/11-21
<b>Medvirkn.gr.leder</b>	Vidar Arnesen		

### Tilbakemelding på referatet

Grethe og Eva-Karin var ikke tilstede på forrige møte.

### Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- 2: På punktet om salgstraller – jeg har ytret at det bør være flere enn de to som er tenkt. Vi må huske at det er utrolig mange personer som kommer til å ha arbeidsplassen sin her. Det bør være minst 4 traller fordelt utover bygningsmassen for å forhindre at man blir stående i halve pausen sin for å kjøpe lunsj. Jeg har også nevnt at det kan være lurt å sette en i nærheten av poloklinikkområdet da vi så at polikliniske pasienter/pårørende brukte trallen da den sto nede i foajeen til barnesenteret.
- 3: Pauserom til de ansatte: Matverter/buffetverter som starter å jobbe kl 11 har ikke et naturlig pauserom i avdelingen. Pauserom i avdelingen blir brukt til møterom utenfor lunsjtid.  
I rollen som Avdelingsverneombud leser jeg mange referater og er med på klinikkmøter om Nye OUS. Her er det ingen som jobber aktivt med pauserom for de som ikke er medisinsk personell og som naturlig ( i form av når de skal ha lunsjpause og tilknytting til avdeling) faller inn i avdelingsmiljøet. Er dette noe vi må ta med oss videre ?
- 4. Spiserom på avdelinger: Jeg blir litt urolig når spiserom/kjøkken nå er skilt fra hverandre. På de tegningene vi fikk til forrige møtet var det bare kjøkken som var tegnet inn. Jeg vet at på barne og ungdomsiden skal det tas opp i MVG 6, men tenker at det bør ligge under vår gruppe selv om det ble lagt under spesialrom. Tenker jeg helt feil?
- Ellers kan jeg ikke få sagt mange nok ganger at den løsningen med et 5 kvm stort oppvaskrom inne på kjøkkenet er fra et Vo sitt syn helt uaktuelt. Dette rommet kommer til å bli veldig trangt og med dårlig luft.

Arbeidsmiljøloven §4-4 sier noe om dette:

(2) Arbeidsplassen skal innredes og utformes slik at arbeidstaker unngår uheldige fysiske belastninger. Nødvendige hjelpemidler skal stilles til arbeidstakers disposisjon. Det skal legges til rette for variasjon i arbeidet og for å unngå tunge løft og ensformig gjentakelsesarbeid. Ved oppstilling og bruk av maskiner og annet arbeidsutstyr skal det sørges for at arbeidstaker ikke blir utsatt for uheldige belastninger ved vibrasjon, ubekvem arbeidsstilling o.l.

- Om postkjøkken i somatikken ligger vedsiden av hverandre, Kan 2 postkjøkken, dele 1 oppvaskrom

Da kan man øke oppvask rommet med 1 kmv

Og øke postkjøkken spiserom med 2 kmv på hver avdeling

Man sparer også på innkjøp av utstyr til oppvaskrommet

- 

#### Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye Rikshospitalet:

Allergikjøkken: Fagkoordinator for gruppe 15 Mathåndtering har vært i kontakt med fagkoordinator for gruppe 6 Barn, som melder om at allergikjøkken er vekslet inn som poliklinikkrom/spesialrom og flyttet til M/N, men det er ikke enda spesifikt behandlet i barnegruppen. Dette må bygges opp i M/N.

Nye Aker sykehus:

Plassering av salgsvogn for PHA følges opp av Fagkoordinator Marit Krogsrud.

Felles:

Nye OUS er i kontakt med eiendomsavdeling vedrørende plassering av mobile salgsvogner. En generell kommentar fra eiendom er at uttak for strøm og vann må være mest mulig beskyttet. Det må med andre ord ikke stå uttak ut fra vegg, men etableres bak en luke eller i en brønn. Tilbakeslagsventiler og stengekraner er også viktig.

Gruppeleder Vidar presenterer konsept for mobile salgsvogner i møte D2.

Pauserom til de ansatte: Det er lagt til grunn at det personell som arbeider på en avdeling også skal benytte seg av felles støtterom i avdelingen. Dette gjelder både for medisinsk og ikke-medisinsk personell. Et viktig prinsipp for godt smittevern i sykehus er å behandle pasientene innenfor avgrensede enheter der enhetene er «selvberget» på det vis at de har egne støtterom som ikke deles med andre. Enhetene skal ha egne personalrom og personell skal som hovedregel ikke bevege seg



mellom ulike enheter. Det er viktig at sykehuset frem mot innflytting jobber for gode løsninger slik at personell, uavhengig av når de starter på dagen, får mulighet til gode pauser i arbeidsdagen sin.

## Veileder

### Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

### De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
  - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
  - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
  - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
  - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
  - Gjøres så konkrete som mulig.
  - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
  - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.