

Prosjekt:						
Sykehusprosjektene i Oslo						
Tittel:						
<p>Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF</p>						
07	For gjennomføringsfase		09.05.23	ELG/INH	NIK/JBE	DAB/BAB
01	Godkjent i oppfølgingsgruppen, 21.12.2016		22.12.16	NIK	ESH	DAB
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:			Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	
					Antall sider:	
					Side 1 av 23	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
HSØ	0000	Z	PR	0004	07	G

M. Reymed, 16/5-2023

D. Føl, 16/5-23

Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring
07	Tilpasset gjennomføringsfase i prosjektene
06	Korrigert skrivefeil
05	Oppdatert etter møte i styringsgruppen. Behandling i Beslutningsmøte
04	Oppdatert for nye faser Aker, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og sikkerhetspsykiatri
03	Oppdatert for Nye faser Aker, Gaustad og Radiumhospitalet
02	Oppdatert med konseptfasene for Aker og Gaustad, status i prosjektene og møtestruktur
01	Godkjent i oppfølgingsgruppen, 21.12.2016

Innholdsfortegnelse

1	Formål.....	4
2	Ansvar og organisering	5
2.1	Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon.....	5
2.2	Oslo universitetssykehus HF	5
2.3	Universitetet i Oslo	8
2.4	Sykehusapotekene HF	8
2.5	Sykehuspartner HF.....	8
3	Samhandlingsarenaer	9
4	Prosjektgjennomføring.....	16
4.1	Generelt om gjennomføring	17
4.2	Bygg og teknikk.....	17
4.3	Logistikk	18
4.4	IKT.....	18
4.5	Funksjonsutstyr	19
4.6	Koordinering arbeidsprosesser og teknologistøtte (KATS).....	19
5	Slutfase.....	20
6	Kommunikasjon.....	21
7	Endringer.....	21
8	Sporbarhet og dokumentasjon.....	21
9	Definisjoner	22
10	Referanser og vedlegg.....	23
10.1	Referansedokumenter.....	23

1 Formål

Prosedyren har som formål å beskrive samarbeidet mellom Oslo universitetssykehus HF (OUS) og Helse Sør-Øst RHF (HSØ) i arbeidet med å realisere utbyggingsprosjektene som inngår i utviklingen av Nye Oslo universitetssykehus.

I Helse Sør-Øst er arbeidet organisert i en egen prosjektorganisasjon (HSØ PO) og ved Oslo universitetssykehus er det etablert egen stabsenhet, Nye OUS, for å ivareta arbeid med de nye sykehusene. Samarbeidet er basert på forutsetninger gitt av prosjekteier og har som formål å oppnå:

- at pasientens helsetjeneste og de ansattes arbeidsplass blir ivaretatt med funksjonsdyktige, pasientvennlige og driftsøkonomiske løsninger i sykehuset
- engasjement, forankring og eierskap hos OUS som grunnlag for god og vellykket organisasjonsutvikling og drift
- et godt arbeidsmiljø for sykehusets ansatte

Samhandlingen skal legge grunnlaget for en god overgang fra prosjekt til klinisk drift. Dette skal skje ved hjelp av strukturert og god samhandling mellom OUS og HSØ PO. Samhandlingen skal ivareta medvirkning, involvering, koordinering og helhetstenkning på en slik måte at utvikling og muligheter mellom sykehus, klinikker og andre samarbeidspartnere blir belyst og ivaretatt. Videre skal samhandlingen tilrettelegges og gjennomføres slik at vedtatte rammer for økonomi og fremdrift i prosjektene blir overholdt.

Medvirkning og involvering knyttet til utvikling av konsept og løsninger i nybyggene ivaretas i samhandlingsstrukturen. OUS har ansvar for at medvirkning og involvering fra medarbeidere, ansattes organisasjoner, vernetjeneste og brukerorganisasjoner i utviklingen av nye Oslo universitetssykehus blir ivaretatt. Involvering sikres gjennom arbeidsprosessmøter, arbeidsgrupper og fagmøter. Medvirkning gjennomføres i medvirkningsgrupper. I tillegg etableres det en struktur for operativ koordinering mellom sykehusets drift og aktiviteter på byggeplassen.

OUS har ansvar for ibruktakelse av bygg, utstyr og IKT, og for å realisere gevinster i tråd med gevinstplaner vedtatt som del av godkjent forprosjekt. Helseforetaket har ansvar for organisasjonsutvikling og forberedelsesaktiviteter knyttet til drift av de nye byggene. Medvirkning og involvering i forbindelse med dette skal gjennomføres i hensiktsmessige strukturer, utviklingsprosjekter og aktiviteter.

Denne prosedyren skal bidra til en effektiv og god struktur for samhandling mellom partene på alle nivåer ved å tydeliggjøre roller, ansvar og strukturer i arbeidet med videreutvikling av OUS.

Samhandlingsprosedyren er to-delt med en generell del (del I; dette dokumentet) og en spesifikk del for hvert prosjekt (del II).

2 Ansvar og organisering

I dette kapitlet beskrives de ulike aktørenes roller og ansvar i gjennomføringen av utbyggingsprosjektene.

2.1 Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon

Helse Sør-Øst RHF har ansvaret for prosjektene og er byggherre. HSØ har etablert et program som omfatter fem av utbyggingsprosjektene som inngår i utviklingen av Nye Oslo universitetssykehus. Dette gjelder følgende prosjekter:

- Nytt klinikk- og protonbygg Radiumhospitalet
- Nye Aker
- Nye Rikshospitalet
- Ny sikkerhetspsykiatri
- OUS i Livsvitenskapsbygget (Statsbygg er byggherre)

Prosjektorganisasjonen HSØ PO er etablert for å ivareta ansvaret for å planlegge, gjennomføre og styre prosjektene i alle faser frem til sykehusene er klare for overtakelse. For å sikre helhetlig utvikling, erfaringsoverføring og styring i henhold til felles mål og rammer, ledes HSØ PO av en programdirektør med ansvar for alle de fem prosjektene.

Programledelsen og prosjektorganisasjonene for de enkelte prosjektene er bemannet med ressurser fra Sykehusbygg HF.

Det er etablert en standardisert organisasjonsstruktur for prosjektene som ivaretar ulike ansvarsområder under ledelse av en prosjektdirektør. Prosjektdirektørene rapporterer til programdirektør HSØ PO.

2.2 Oslo universitetssykehus HF

Helseforetaket er mottaker av byggene med utstyr, infrastruktur og nye systemer, og er ansvarlig for virksomhetsinnhold, medvirkning, forberedelse til drift og ibruktakelse av byggene. OUS har ansvar for gevinstrealisering gjennom organisasjons- og konseptutvikling, for å sikre økonomisk bærekraft.

OUS har ansvar for å sikre forsvarlig drift i byggeperioden og for å informere og involvere ansatte, pasienter og pårørende underveis i prosessen.

OUS vil håndtere samhandling med HSØ PO i ulike akser, der Nye OUS har den koordinerende og overordnede rollen.

2.2.1 Stabsenheten Nye OUS

Oslo universitetssykehus har etablert en stabsenhet (Nye OUS) med ansvar for å utvikle funksjonelle løsninger, forankre og balansere ulike hensyn, forberede og koordinere medvirkning og involvering samt iverksette eller påse at nødvendige aktiviteter i linjen ivaretas frem mot endelig ferdigstilling. Nye OUS koordinerer deltakelse fra de andre stabsenhetene med respektive ansvars områder. Dette gjelder innen økonomi, HR, kommunikasjon, samhandling, medisin og helsefag, utdanning og forskningsfunksjoner.

Nye OUS har etablert en programstruktur for alle byggprosjektene med en programleder for hvert byggprosjekt.

Funksjonskrav og medvirkning knyttet til bygg, funksjonelle løsninger, IKT, utstyr og logistikk med overtakelse og ibruttakelse inkluderer involvering av OUS sin linjeorganisasjon. Dette koordineres av Nye OUS. Linjeorganisasjonen har ansvar for drift i byggeperioden.

2.2.2 Teknologi og innovasjonsklinikken – TIK

Nye bygg krever omfattende tilrettelegging av IKT / teknologi, og medfører mange anskaffelser. Dette skal bidra til at planlagte gevinster oppnås ved ibruttakelse av nye bygg. Den operative delen av dette arbeidet skjer gjennom en egen enhet i Teknologi- og innovasjonsklinikken, Teknologi i nye OUS (TNO). Enheten vil innen definerte rammer arbeide med å følge opp og koordinere arbeidet med funksjonsutstyr og IKT-løsninger internt i OUS og mot HSØ PO. Dette gjelder både i planlegging, anskaffelser og mottak. TNO bidrar i samarbeid med Nye OUS med å involvere andre avdelinger/enheter med fagansvar for funksjonsutstyr og teknologiske løsninger.

2.2.3 Oslo sykehusservice – OSS

Oslo sykehusservice har prosesseierskap for bygg og teknikk, sikkerhet, logistikk og vareforsyningsløsninger. I tillegg har OSS en rekke andre funksjoner som er berørt av nybygg, for eksempel smittevern, renhold, tøy, mat osv. I samarbeid med Nye OUS deltar OSS i arbeidet med å følge opp og koordinere arbeidet med bygg, byggtekniske løsninger og utstyr opp mot HSØ PO. Dette gjelder både i planlegging, anskaffelser og mottak. Eiendomsavdelingen (EIE) i OSS har ansvar for den operative delen av dette arbeidet. OSS må iverksette tiltak som sikrer at OUS kan ta imot nye bygg og sikre at planlagte gevinster kan realiseres etter ibruttakelse.

2.2.4 Andre

Det er opprettet en sentral portefølje av ulike utviklingsprosjekter (UTO) som skal understøtte flere av programmene. Samhandling, medvirkning, involvering og forankring skal sikres gjennom deltakelse i prosesser og aktiviteter frem til ibruttakelse av de nye byggene.

2.2.5 Tillitsvalgte og vernetjeneste

De tillitsvalgte har gjennomgående representasjon i Oslo universitetssykehus HF sin styringsstruktur, gjennom representasjon i arbeidsmiljøutvalg, dialogmøte med administrerende direktør, representasjon i porteføljestyret og i programstyrene for hvert prosjekt. I tillegg vil tillitsvalgte også være representert i prosjektstyrene/styringsgruppe for prosjektene som ledes av HSØ PO.

Tillitsvalgte og vernetjenesten deltar i medvirkningsprosesser for utvikling av løsninger i de nye sykehusene.

Det er etablert et prosjekthovedverneombud i Nye OUS for å delta i samhandlingen med planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets oppgaveområder. Prosjekthovedverneombudet involveres i samhandling med HSØ PO på overordnet nivå. Videre vil prosjekthovedverneombudet koordinere øvrige verneombuds aktivitet i de formelle godkjenningssjessene opp mot arbeidstilsynet.

2.2.6 Gevinstrealisering og organisasjonsutvikling

Oslo universitetssykehus HF har ansvar for gevinstrealisering. Målene og planene for dette er basert på valgte forbedringskonsepter, og krever organisasjonsutvikling og omstilling. I dette inngår ansvar for å utvikle og etablere driftskonsepter, arbeidsprosesser som reflekterer nye bygg, IKT og utstyr som sikrer at man jobber systematisk med forbedring for å bidra til den gevinstrealiseringen som er lagt til grunn. Opp mot ibruktakelse skal det legges til rette for hensiktsmessige organisasjons- og ledelsesstrukturer som fokuserer på ibruktakelse inklusive bemanningsplaner med basis i de driftsøkonomiske beregningene.

2.2.7 Medvirkningsprosesser og samarbeid om fremtidig løsning

Formålet med deltakelse fra OUS er å sikre gode og funksjonelle løsninger som understøtter god pasientbehandling, effektiv drift, omstilling og utvikling av virksomheten, forskning og øvrige oppgaver som tilligger god sykehusdrift.

Medvirkningen skal understøtte og bidra til å videreutvikle konseptene som er lagt til grunn fra forprosjekt. OUS sine representanter har et ansvar for å bidra med kunnskap og erfaring fra klinisk og teknisk drift ved valg av løsninger i de nye byggene, spesielt gjelder dette lokale forhold som må ivaretas i planleggingen av de nye byggene for å sikre gevinstrealisering.

2.2.8 Drift under bygging

OUS og HSØ PO skal i samarbeid sikre at bygging tett på klinisk virksomhet foregår så skånsomt som mulig slik at eksisterende drift kan ivaretas. Dette forutsetter god planlegging og tett dialog mellom OUS linjeorganisasjon, HSØ PO og med myndigheter som for eksempel bydelsoverlegen i de bydelene byggeprosjektene er lokalisert. OUS har ansvar for å etablere en god struktur for kommunikasjon med den kliniske virksomheten slik at varsler om planlagt arbeid og uforutsette hendelser kan sendes til de som blir berørt av dette.

Oslo sykehuservice (OSS) har ansvar for operativ koordinering med HSØ PO og for varsling om aktiviteter på byggeplass internt i OUS for å sikre nødvendig og forsvarlig drift av sykehuset. OSS involverer andre aktuelle fagmiljøer i dette arbeidet ved behov.

2.3 Universitetet i Oslo

Formålet med deltakelse fra Universitetet i Oslo (UiO) er å sikre forankring, eierskap og en vellykket ibruktakelse av de løsninger UiO skal leie og drifte. UiO sine representanter har ansvar for å bidra med råd ved valg av løsninger som en del av medvirkningsprosessene. De skal også delta i relevante ROS-analyser.

Det skal sikres gode prosesser slik at UiO involveres i saker av vesentlig betydning for universitetsarealene i byggeprosjektene. Dette gjelder særlig der forhold får konsekvenser for funksjonalitet og kvalitet på arealene, samt saker som berører prosjektets fremdrift eller får kostnadskonsekvenser for universitetets drift.

Konsekvenser av byggeplass tett opp til UiO sine bygg følges opp i samme samhandlingsstruktur som for OUS.

Eiendomsavdelingen ved UiO ivaretar koordineringsansvaret mellom de ulike enhetene i universitetet.

2.4 Sykehusapotekene HF

Formålet med deltakelse fra Sykehusapotekene HF (SA) er å sikre medvirkning, forankring, eierskap og en vellykket ibruktakelse av areal og løsninger som Sykehusapoteket HF skal overta driftsansvaret for. SA sine representanter har ansvar for å bidra med råd ved valg av løsninger innenfor egne områder og i forhold knyttet til legemiddelforsyningen i OUS. De skal også delta i relevante ROS-analyser.

Det skal sikres gode prosesser slik at SA involveres i saker av vesentlig betydning for funksjonalitet og kvalitet innen deres arealer, og modeller for legemiddelforsyning i byggeprosjektene. Dette gjelder også saker som har konsekvenser for prosjektets fremdrift og som kan gi kostnadskonsekvenser for Sykehusapoteket HF sin drift.

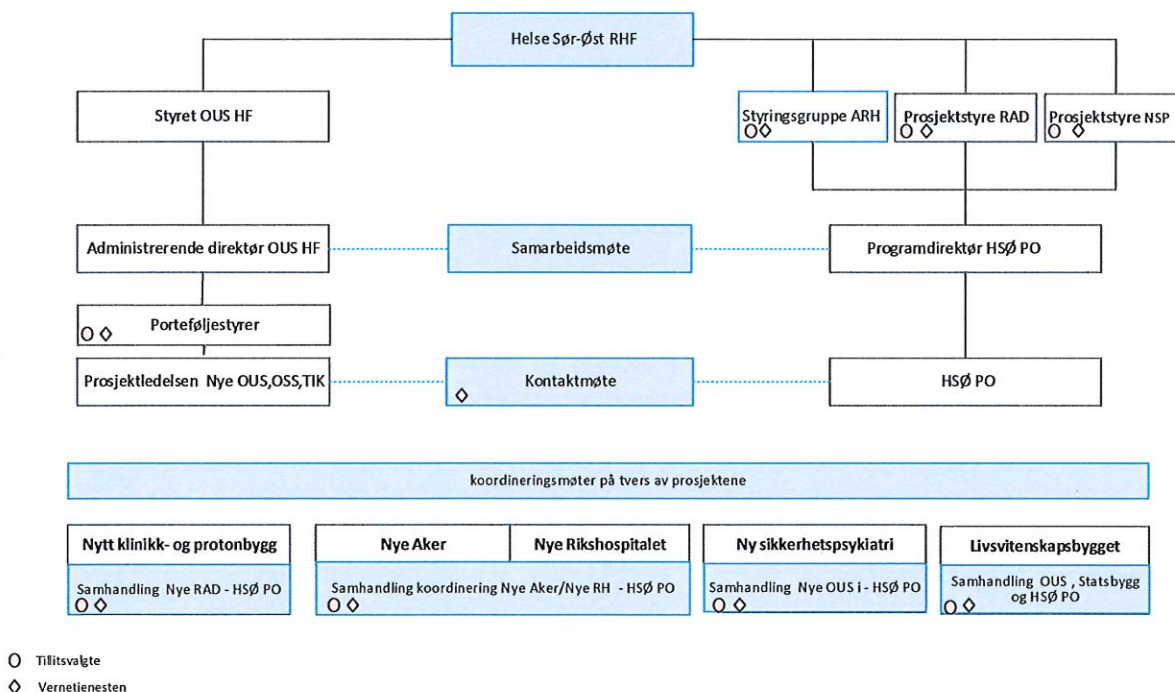
2.5 Sykehuspartner HF

Sykehuspartner HF (SP) vil ha flere roller i prosjektene. SP er regional tjenesteleverandør av IKT og leverer løsninger både direkte til OUS og til byggeprosjektene i henhold til inngåtte avtaler for dette. SP har ansvar for å sikre at utvikling av nye løsninger og leveranser i egen regi er koordinert med prosjektenes vedtatte behov og framdriftsplaner.

Sykehuspartner HF (SP) er leverandør av tjenester og prosjektleveranser til de nye byggene og inngår prosjektvisse leveranseavtaler med HSØ PO. I dette arbeidet skal SP ivareta ansvaret som premissgiver innen IKT-infrastruktur (kabling, nettverk, sikkerhet) og IKT-plattform.

3 Samhandlingsarenaer

Den etablerte samhandlingsstrukturen mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF vises i figuren under samspillet mellom organisasjonene på de forskjellige organisasjonsnivåene. Modellen gjelder samhandling på overordnet og strategisk nivå, og omfatter ikke operativ koordinering på byggeplass opp mot drift.



Figur 1 Prinsippskisse samhandlingsstruktur

Involvering og medvirkning av medarbeidere, tillitsvalgte, vernetjeneste og brukerorganisasjonene struktureres og organiseres via Nye OUS.

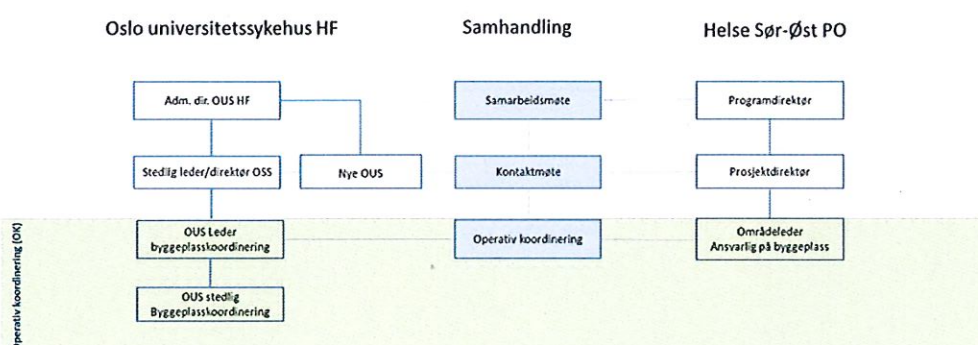
Flere av møtearenaene er tverrgående mellom prosjektene. Dette skal sikre standardisering og felles løsninger/funksjonskrav for å bidra til effektiv drift og understøtte gevinstrealisering i Oslo universitetssykehus HF.

For fagområdene IKT, utstyr, bygg/teknikk, logistikk og funksjon etableres det egne arenaer som skal samordne og koordinere leveranser på tvers av prosjektene frem mot ibruktakelse.

I hvert prosjekt etableres det samhandlingsarenaer mellom OUS og HSØ PO som sikrer samhandling i prosjektutvikling og -gjennomføring.

Figuren under viser utkast til organisering av samhandlingsstruktur for å ivareta operativ samhandling på byggeplass. Grønnmarkert område angir hvilke funksjoner som inngår i den operative koordineringen. Nye OUS har ansvaret for å melde saker til kontaktmøte/samarbeidsmøte.

Operativ samhandling byggeplass vs sykehus i drift -



Figur 2 Samhandlingsstruktur byggeplass vs sykehus i drift

For hvert prosjekt skal det etableres medvirkningsgrupper med deltakelse fra ansatte, inkludert tillitsvalgte og verneombud, og brukere. Gruppene er rådgivende og etableres for å ivareta medvirkning i forbindelse med løsning av de ulike funksjonsområdene. Medvirkningsgruppene skal bidra til at det etableres funksjonsdyktige og pasientvennlige løsninger som understøtter effektiv pasientbehandling, godt arbeidsmiljø og driftsøkonomi. Det etableres medvirkningsgrupper i hvert prosjekt og på tvers av prosjekter ved behov. Deltagere oppnevnes av OUS.

Som et virkemiddel for å nå målene som er satt for prosjektene, etableres det følgende møtestruktur for samhandlingen mellom HSØ PO, OUS og andre aktører:

Deltakere som er uthevet er eier av møteserien.

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
Samarbeidsmøte (hver måned)	<p>Møtearena mellom OUS og HSØ PO, hvor saker knyttet til prosjektgjennomføring kan besluttes innenfor de fullmakter som er gitt til henholdsvis administrerende direktør ved OUS og programdirektør for HSØ PO.</p> <p>Aktuelle tema for samarbeidsmøtet er blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremdrift og status for OUS og HSØ PO, herunder risiko og avvik • Identifisere aktiviteter og prosesser som må gjennomføres i samarbeid for å nå felles mål • Avklare eventuelle uavklarte saker fra kontaktmøtet 	<p>AD OUS</p> <p>Ledelse OUS</p> <p>Prosjektdirektør Nye OUS</p> <p>Programdirektør HSØ PO</p> <p>Programledelse HSØ PO</p> <p>AD SA ved behov</p> <p>UiO ved behov</p>
Samarbeidsmøte IKT (Hvert kvartal)	<p>Møtearena mellom OUS, SP, HSØ TEH og HSØ PO, hvor saker knyttet til IKT-gjennomføring i prosjektene, kan besluttes innenfor de fullmakter som er gitt til henholdsvis administrerende direktør ved OUS, administrerende direktør SP, direktør TEH og programdirektør for HSØ PO.</p> <p>Aktuelle tema for samarbeidsmøtet er blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fremdrift og status for prosjektene • Identifisere IKT aktiviteter og prosesser som må gjennomføres i samarbeid for å nå felles mål • Avvik og risikohåndtering • Avklare eventuelle uavklarte IKT-saker fra kontaktmøte • Andre samarbeidsaktører kan inviteres til møte for behandling i spesifikke IKT-saker 	<p>AD OUS</p> <p>AD SP</p> <p>Direktør TEH HSØ</p> <p>Direktør porteføljestyling bygg HSØ</p> <p>Programdirektør HSØ PO</p> <p>Prosjektdirektør Nye OUS</p> <p>Klinikkleder TIK</p>

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
<p>Kontaktmøte felles for prosjektene ved OUS (hver måned)</p>	<p>Kontaktmøte skal følge opp definerte aktiviteter og oppgaver og sikre at arbeidet gjennomføres som forutsatt. Møtet har myndighet til å avklare saker innenfor gitte rammer.</p> <p>Aktuelle temaer for kontaktmøte er blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjensidig informasjon mellom partene • Iverksette overordnede beslutninger som har konsekvenser for prosjektene • Rapportering av avvik og risiko, kontaktmøtet avklarer/foreslår behandling og videre oppfølging, evt løfter saken til samarbeidsmøtet • Sikre helhet, koordinering og erfaringsoverføring mellom prosjektene • Behandling av programendringer • Avklare eventuelle saker fra koordineringsmøtene i prosjektene • Forberede saker til samarbeidsmøtet • Opprette arenaer eller arbeidsgrupper for særskilte temaer etter behov 	<p>Prosjektledelse Nye OUS</p> <p>Prosjektleder økonomi OUS</p> <p>TIK, OSS</p> <p>Prosjekthovedverneombud OUS</p> <p>HSØ finans</p> <p>SA, SP og UiO ved behov</p> <p>Prosjektledere Prosjektleder HSØ PO samhandling, utstyr, IKT</p>
<p>Koordineringsmøte arbeidsprosesser og teknologistøtte (KATS)</p>	<p>Koordineringsmøte arbeidsprosesser og teknologistøtte skal være en felles arena der HSØ PO sitt behov for å få definert OUS sine arbeidsprosesser/krav til løsninger og integrasjon mellom dem, kan meldes inn og prioriteres.</p> <p>Arbeidet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre at HSØ PO sitt behov for avklaringer blir koordinert med OUS sitt arbeid med å beskrive arbeidsprosesser i nytt sykehus • Bidra til en effektiv ibruktakelse slik at OUS kan ta ut gevinster gjennom ny teknologi og ny bygningsmasse. • Bidra til et tydeligere prosesseierskap og forankring i OUS på viktige områder 	<p>TNO, OSS, Nye OUS</p> <p>HSØ PO utstyr, IKT og samhandling</p>

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
Koordineringsmøte strategisk kommunikasjon	<p>Koordinere kommunikasjonsarbeidet. Arbeidet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikre at kommunikasjon i prosjektene bidrar til forankring og skjer i henhold til avtalte rutiner. Gjennomgang av kommunikasjonsplaner og konkrete tiltak i prosjektene Status og koordinering av nettsaker, medieutspill før publisering Operativ kommunikasjon håndteres på nivå 2 i samhandlingsprosedyren. 	<p>HSØ</p> <p>OUS, Nye OUS, kommunikasjon stab</p> <p>HSØ PO</p>
<p>Koordineringsmøte IKT</p> <p>Felles for prosjektene (hver måned)</p>	<p>Samordne IKT-aktiviteter på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sikre samspill mellom regionale IKT-leveranser og prosjektleveranser, tilsvarende for SP leveranser til eksisterende sykehus. Identifisere IKT-løsninger og kartlegge viktige avhengigheter, som del av videreutvikling av IKT-plan OUS Sikre tekniske IKT-krav som skal gjelde i ulike prosjekter eller anskaffelser (arkitektur, design og ROS, test og idriftsettelse) Koordinere og samordne gjennomføring av IKT-aktivitetene og sikre deltakelse fra respektive organisasjoner Anbefale tiltak og formalisere vedtatte endringer Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet og samarbeidsmøte Problemstillinger som ikke løses ifagmøter løftes hit. 	<p>TIK og Nye OUS, OSS</p> <p>SP</p> <p>HSØ teknologi og e-helse</p> <p>HSØ PO</p>
<p>Koordineringsmøte funksjonsutstyr</p> <p>Felles for prosjektene (hvert kvartal)</p>	<p>Samordne utstysaktiviteter på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus ved å:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinere, planlegge og avklare overordnede føringer for funksjonsutstyr Følge opp handlingsplan utstyr Sikre nødvendig medvirkning fra OUS i planlegging og anskaffelser av utstyr Utarbeide overordnet strategi for prioritering av utstyr 	<p>OUS TIK (TNO, MTA) OSS</p> <p>HSØ PO utstyr</p> <p>Nye OUS</p> <p>Regionalt kompetansesenter for MTU (RKMTU)</p> <p>IKT deltar ved behov</p>

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
	<ul style="list-style-type: none"> • Sikre samspill mellom OUS og HSØ PO sine leveranser og anskaffelser innenfor utstyrsområdet • Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet • Koordinering mellom IKT/utstyr • Koordinering av systematikk for grensesnitt mot IKT • Problemstillinger som ikke løses ifagmøter løftes hit. 	
<p>Koordineringsmøte bygg/teknikk</p> <p>Felles for prosjektene (hver måned)</p>	<p>Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.</p> <p>Møteserien skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre helhetlige løsninger og standarder • Sikre nødvendig samhandling fra OUS i planlegging og entreprisearbeid • Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet • Koordinering av grensesnitt mot logistikk, IKT og utstyr • Problemstillinger som ikke løses ifagmøter løftes hit. 	<p>OUS – OSS/EIE, Områdeleder HSØ PO U4-U5 U5,U6,U7 ved behov</p>
<p>Koordineringsmøte Logistikk</p>	<p>Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.</p> <p>Møteserien skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre helhetlige løsninger og standarder • Sikre nødvendig samhandling fra OUS i planlegging og entreprisearbeid • Sikre nødvendige avklaring på løpende arbeid inkludert ifm OUS prosjekt for standardisert forsyning • Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet 	<p>OUS – Logistikk OSS, Nye OUS HSØ PO Logistikk</p>

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
	<ul style="list-style-type: none"> • Problemstillinger som ikke løses ifagmøter løftes hit. <p>Grensesnitt mot IKT, utstyr og bygg/teknikk</p>	
<p>Koordineringsmøte UiO</p> <p>Felles for prosjektene (hvert kvartal)</p>	<p>Koordineringsmøte UiO skal følge opp definerte aktiviteter og oppgaver og sikre at arbeidet gjennomføres som forutsatt. Møtet har myndighet til å avklare saker innenfor gitte rammer. Aktuelle temaer for koordineringsmøte UiO er blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjensidig informasjon mellom partene • Iverksette overordnede beslutninger som har konsekvenser for prosjektene • Rapportering av avvik og risiko, kontaktmøtet avklarer/foreslår behandling og videre oppfølging, evt løfter saken til samarbeidsmøtet • Sikre helhet, koordinering og erfaringsoverføring mellom prosjektene • Behandling av programendringer • Avklare eventuelle saker fra koordineringsmøtene i prosjektene • Avklare grensesnitt i prosjekteringen, kontrahering av entrepriser og anskaffelse av utstyr. • Sikre koordinering og grensesnitt på byggeplass 	<p>UiO</p> <p>OUS Forskning og utdanning og OSS, TIK</p> <p>Nye OUS ledelse</p> <p>Prosjektledelse/ programledelse HSØ PO</p>
<p>Koordineringsmøte sykehusapotek</p> <p>Felles for prosjektene (hvert kvartal)</p>	<p>Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.</p> <p>Møteserien skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sikre en vellykket ferdigstilling og ibruttakelse av SAHF sine arealer og dermed legge til rette for en god legemiddelhåndtering og -forsyning ved ibruttakelse av nytt sykehus • Sikre samspill mellom Sykehusapotekene HF, OUS og HSØ PO i saker som påvirker gjennomføringen av prosjektet, i alle faser frem til ibruttakelse • Grensesnittshåndtering 	<p>SA</p> <p>Medisinsk direktør OUS</p> <p>Programledere Nye OUS</p> <p>Program-/prosjektledelse HSØ PO</p>

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
	<ul style="list-style-type: none"> • Identifisere alle aktørenes leveranser og samle disse i en felles leveranseplan • Etablere nødvendige tiltak for validering og testing av Sykehusapotekenes produksjonsområde • Løfte opp saker som krever beslutning til kontaktmøtet og samarbeidsmøtet 	
Koordineringsmøte pr prosjekt – prosjektledelse nye OUS/HSØ PO	Koordineringsmøter mellom Nye OUS og HSØ PO defineres i det enkelte prosjekt og beskrives i del II av samhandlingsprosedyren.	Nye OUS programleder HSØ PO prosjektdirektør og områdeleder samhandling. Øvrige områdeledere ved behov
Fagmøter	Skal samordne, koordinere og gi råd for aktiviteter innen prosjektering som underlag for god planlegging og gjennomføring innen fagområdene EL, VVS, byggnær-IKT og utstyr på tvers av prosjektene. Møtene skal: <ul style="list-style-type: none"> • Koordinere og avklare overordnede strategiske føringer innen de ulike fagområdene nevnt over. • Koordinere at grensesnitt ivaretas mot andre fag og delområder • Bidra i arbeidet med gjennomgang og utarbeidelse av beskrivelser før tilbudsutsendelse til entreprenører 	OUS (TIK og OSS) og Nye OUS HSØ PO Evt PG og andre rådgivere

4 Prosjektgjennomføring

Alle de fem byggeprosjektene er pr.mai 2023 i gjennomføringsfase, forutsatt at styret i HSØ godkjenner forprosjekt for NSP i møte i juni. Som en følge av dette vil samhandling og medvirkning endre karakter og være tilpasset denne fasen. Gjennomføringsfasen består av detaljprosjektering, byggefase og slutfase som omfatter igangkjøring, testing og idriftsettelse frem til ordinær drift.



Figur 3 Prinsippkisse prosjektmodell

4.1 Generelt om gjennomføring

Prosjektering og rådgivning skal resultere i dokumentasjon som er tilstrekkelig som underlag for byggherrens beslutninger, offentlige myndigheters behandling, anskaffelser, bygging og FDVU-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal være i henhold til krav stilt av byggherre og offentlige myndigheter, og i overenstemmelse med Oslo universitetssykehus HF som mottaksorganisasjon. Funksjonskrav fra OUS avklares som en del av medvirkningsprosesser og fagmøter, følges opp i konkurransegrunnlag og legges til grunn for testing i slutfasen.

Medarbeidere som deltar i arbeidet fra OUS skal gis tilstrekkelig tid til å følge opp arbeidet slik at de overordnede fremdriftsplanene kan følges. De skal sørge for informasjon og forankring av beslutninger og avklaringer i fagmiljøer og linjeledelse. Medarbeiderne som deltar i medvirkning og samhandling med prosjektorganisasjonen skal ha tilstrekkelig myndighet til å ta avgjørelser på vegne av OUS innenfor sitt ansvarsområde.

Medarbeidere fra OUS inviteres til å delta i utarbeidelse av beskrivelser og kravspesifikasjoner før tilbudene annonseres for entreprenør- og leverandørmarkedet. HSØ PO håndterer dialogen med tilbydere (entreprenører og leverandører), beslutter valg av løsning/utstyr ut fra avtalte tildelingskriterier og innenfor gitte rammer. Totale levetidskostnader (LCC) og miljøkrav skal inngå i evaluering av løsninger. HSØ PO inngår kontrakt om kjøp av løsning/utstyr i samråd med OUS.

Krav om opplæring i de ulike kontraktene skal være avklart med OUS og spesifisert i kontrakten.

4.2 Bygg og teknikk

HSØ PO er tillagt ansvaret for å styre den totale gjennomføringen av bygningsmessige arbeider (inkludert utomhus og infrastrukturprosjekter) og alle tekniske installasjoner i tråd med forprosjektet og mandat for gjennomføring. Det skal sikres at grensesnitt ivaretas mot andre fag og delområder, slik at produktet utvikles innenfor vedtatte rammer for kostnad, tid og kvalitet. Videre skal det sørges for en god og koordinert fremdrift av arbeidene.

Det skal også sikres gode sammenhenger og et helhetlig perspektiv der nye bygg skal kobles mot eksisterende bygg og teknikk. Grensesnitt og ansvarsområder mot eksisterende bygg avklares per prosjekt.

Medarbeidere fra OSS skal gis mulighet til å følge arbeidet for bygg- og teknikkentreprisene frem til idriftsettelse. Deltakelse under installasjon og testing inngår som en del av opplæringen av driftspersonell. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av den enkelte entreprisansvarlige i HSØ PO.

4.3 Logistikk

HSØ PO har ansvar for at det etableres logistikk og infrastrukturløsninger som understøtter effektiv vareforsyning i de nye sykehusene i tråd med forprosjektets forutsetninger og rammer. OUS har ansvar for å sikre en helhetlig drift for foretaket. Logistikk-løsningene skal ha et helhetsperspektiv for sammenhengende logistikk mellom nytt og eksisterende bygg og mellom lokalisasjoner.

Samhandling mellom HSØ PO og OUS på logistikkområdet vil skje i koordinerings- og fagmøter om logistikk og gjennom medvirkningsprosessen.

4.4 IKT

HSØ PO skal ivareta et helhetlig styrings- og gjennomføringsansvar for leveranser til prosjektene i OUS. Dette inkluderer bygnære IKT entrepriser/leveranser, prosjekter i SP, og for angitte regionale og nasjonale prosjekter. Herunder inngår også å ivareta systemintegrasjon mellom de ulike løsningene og leveransene inn mot nytt sykehus.

Det skal også for IKT sikres gode sammenhenger og et helhetlig perspektiv der nye bygg skal kobles mot eksisterende. Med bakgrunn i vedtatt styringsmodell for IKT i byggeprosjekter i Helse Sør-Øst, er det etablert et IKT-program for OUS hvor leveranser til eksisterende sykehus skal koordineres med leveranser til nytt sykehus. Prinsippene for dette beskrives i en egen IKT-plan som beskriver IKT-leveranser inn mot de nye sykehusene.

IKT programmet er delt i tre faser:

- Fase 1 – Innføring av IKT system og infrastruktur i eksisterende sykehus
- Fase 2 – Bygging av nytt sykehus
- Fase 3 – Videre utvikling av IKT etter innflytting og ibruktakelse

Partenes ansvar i de forskjellige fasene er beskrevet i IKT-programmet. OUS skal som del av fase 1 gjennomføre prosjekter og etablere løsninger i eksisterende sykehus, før innflytting i nytt sykehus. Flere av fase 1 prosjektene er imidlertid regionale IKT løsninger og det er derfor viktig med en koordinert og felles oppfølging av Sykehuspartners leveranser og forutsetninger fra OUS og HSØ PO da disse påvirker fase 2.

HSØ PO har hovedansvar for fase 2. OUS vil i denne fasen ha ansvar for:

- å stille nødvendige ressurser til videre utvikling av IKT-arkitektur og IKT-design av leveranser for fase 2, samt håndtering av sikkerhet i løsninger/leveranser (deltakelse i ROS-arbeid)
- å gjennomføre mottakskontroll som del av mottaksprosjektet
- fortløpende innføring av løsningene i ulike avdelinger i eksisterende sykehus
- opplæring og brukerstøtte av IKT-systemer og løsninger

HSØ PO er ansvarlig for utarbeidelse av underlag for kontrahering av IKT-tekniske entrepriser og skal ivareta forankring av løsninger mot OUS. Medarbeidere fra OUS inviteres til å delta i utarbeidelsen av beskrivelser og kravspesifikasjoner. De skal gis mulighet til å følge arbeidet for entreprisene frem til idriftsettelse. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av den enkelte entrepriseansvarlige i HSØ PO.

4.5 Funksjonsutstyr

HSØ PO har ansvar for at det etableres et komplett utstyrprogram. OUS har ansvar for å etablere strukturer og rutiner for prioritering av utstyr, slik at det kan etableres planer for anskaffelse innenfor gjeldende budsjettammer.

OUS har ansvar for anskaffelse og gjenbruk av utstyr/inventar i henhold til avtalt andel fastlagt i konsept- eller forprosjektfasen. OUS har ansvar for kartlegging av overflyttbart utstyr og for å gi nødvendig informasjon om dette til prosjektorganisasjonen. HSØ PO ivaretar prosjektering og ferdigstilling av rom og tekniske føringer basert på informasjon om utstyr som skal flyttes.

HSØ PO utarbeider anskaffelsesplaner for prosjektanskaffelsene. Planene koordineres med prosjekterings- og gjennomføringsplaner for prosjektet og med anskaffelsesplaner internt i OUS, regionalt og nasjonalt. OUS sine egne anskaffelsesplaner koordineres mot utstyrprogrammene for de nye sykehusene.

HSØ PO er ansvarlig for utarbeidelse av underlag for utstyranskaffelser i prosjektene og skal ivareta forankring av løsninger mot OUS. Medarbeidere fra OUS skal gis mulighet til å delta i alle utstyranskaffelser som HSØ PO gjennomfører. Dette omfatter utarbeidelse av beskrivelser og kravspesifikasjoner, deltakelse i evaluering, mottak og ibruktakelse. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres i samarbeid mellom Nye OUS og av den enkelte kontraktsansvarlige i HSØ PO.

TIK har ansvar for koordinering internt i OUS HF og mot HSØ PO vedrørende alt utstyr, både medisinsk teknisk utstyr (MTU) og annet funksjonsutstyr. Dette gjelder både nytt utstyr som skal anskaffes og eksisterende utstyr som skal overflyttes.

4.6 Koordinering arbeidsprosesser og teknologistøtte (KATS)

KATS-møtet skal bidra til at OUS kan prioritere sitt arbeid med å etablere arbeidsprosesser inn mot leveransene i prosjektene, slik at prosjektorganisasjonen får nødvendige avklaringer i forkant av anskaffelser og i planlegging av leveranser og tester. Arbeidsprosessene vil også være grunnlag for OUS sitt ansvar knyttet til virksomhetstester.

Det etableres et overordnet KATS-møte på tvers av alle OUS-prosjektene. Her håndteres overordnede konsepter og prosesser som påvirker flere prosjekter. KATS-møter på nivå 2 vil

håndtere konkrete tilpasninger til løsninger pr prosjekt foreløpig er det planlagt felles KATS-møte for Nye Aker og Nye Rikshospitalet.

5 Slutfase

For å planlegge og gjennomføre en god ibruktakelse skal det etableres en samlet plan for slutfasen, hvor oppgaver, ansvar og roller for de ulike aktørene defineres. Systematikk, struktur og terminologi vil være felles for alle OUS prosjektene og er etablert med basis i velprøvd metodikk og standarder fra gjennomførte sykehusprosjekter.

Hvert prosjekt skal utarbeide et planverk for slutfasen. Slutfaseplanen er en felles plan for HSØ PO, OUS og andre aktuelle aktører (UiO, SP og SA). Planen skal beskrive og tidfeste faser og aktiviteter som skal gjennomføres frem til eierskifte og verifisering av at det nye bygget er klart for klinisk drift.

OUS ved Nye OUS utarbeider i tillegg en totalplan som skal sikre helhetlig drift utover nybyggene og sikre sammenhengen i OUS totalt sett.

For å sikre mottak og gevinstrealisering etablerer OUS ved Nye OUS et program for ibruktakelse av hvert av byggeprosjektene. Programmet samler alle delaktivitetene som skal gjennomføres før ibruktakelse av nytt bygg. Hensikten er å ivareta helhet, forberede ibruktakelse og sikre gevinstrealisering. Programmet omfatter forberedende aktiviteter før ibruktakelse og organisasjonsutvikling slik at OUS kan nyttiggjøre seg av nye bygg, utstyr og IKT og realisere kvalitative og kvantitative gevinster.

Relevante forberedende aktiviteter legges inn i den samlede planen for slutfasen.

6 Kommunikasjon

Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til HSØ PO skal ha en åpen, etterrettelig og effektiv kommunikasjon rettet mot aktuelle strategiske målgrupper eksternt og internt. Med strategiske målgrupper menes alle grupper som kan bidra til at de overordnede målene som gjelder sykehusutbyggingen blir nådd. Det er etablert en felles prosedyre for kommunikasjonsarbeidet.

Kommunikasjonsansvarlig i HSØ-prosjektorganisasjon, Oslo universitetssykehus HF og Helse Sør-Øst RHF skal ha lav terskel for å varsle hverandre i saker som kan få konsekvenser for kommunikasjonsarbeidet.

7 Endringer

Alle endringer som ikke påvirker prosjektets styringsramme eller målsettinger håndteres innenfor det enkelte prosjekts fullmakter. Programendringer fra OUS skal meldes og behandles på ledelsesnivå innen hvert program og deretter løftes til kontaktmøte i henhold til prosedyre for programendringer. Med programendringer menes endringer av prosjektets program og prinsipielle løsninger, herunder arealrammer og vesentlige endringer av kvalitetskrav og funksjonskrav.

Endringer i vedtatte programforutsetninger og endringer som påvirker prosjektets styringsramme, håndteres som premissendring. Premissendringer skal behandles av styret i Oslo universitetssykehus HF og i styringsgruppen for Nye Aker/ Nye Rikshospitalet, eventuelt i prosjektstyret for Nye sikkerhetspsykiatri eller for nytt klinikk- og protonbygg, Radiumhospitalet.

Deretter fremmes saken for prosjekteier for beslutning.

8 Sporbarhet og dokumentasjon

Endringer etter kontraktsinngåelser som påvirker eller avviker fra funksjonskravene skal håndteres i dialog med OUS.

Beslutninger, og begrunnelse i form av underlag for disse, skal dokumenteres på en strukturert måte. Dette gjelder blant annet oppdatering av romprogram og vedtatte avvik fra forutsetninger fra forprosjekt.

HSØ PO sitt prosjektstyringsverktøy, Omega, benyttes for å dokumentere dette.

9 Definisjoner

Organisasjon Helse Sør-Øst RHF	
HSØ	Helse Sør-Øst RHF, regionalt helseforetak, prosjekteier og byggherre
HSØ PO	Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon som utøver rollen som byggherre og har ansvar for å gjennomføre prosjektene. Prosjektorganisasjonen er organisert i stabsområder (Sx) og utbyggingsområder (Ux), dette fremgår av organisasjonskart for de enkelte prosjektene.
HSØ PO NSA	Den delen av HSØ PO med ansvar for prosjektgjennomføring av Nye Aker
HSØ PO NRH	Den delen av HSØ PO med ansvar for prosjektgjennomføring av Nye Rikshospitalet
PRAD	Den delen av HSØ PO med ansvar for gjennomføring av nytt klinikk og protonbygg ved Radiumhospitalet (Nye Radiumhospitalet)
HSØ PO NSP	Den delen av HSØ PO med ansvar for gjennomføring av prosjektet Ny sikkerhetspsykiatri
HSØ PO LVB	Den delen av HSØ PO med ansvar for koordinering av aktiviteter samt IKT- og utstyrsleveranser til OUS i Livsvitenskapsbygget
PG	Prosjekteringsgruppen

Organisasjon Oslo universitetssykehus HF	
OUS	Oslo universitetssykehus HF
Nye OUS	Stabsenhet i OUS med ansvar for medvirkning og ibruktakelse av alle prosjektene
OUS Nye Aker	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av Nye Aker
OUS Nye Rikshospitalet	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av Nye Rikshospitalet
OUS Nye Radiumhospitalet	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av Nye Radiumhospitalet
OUS Ny sikkerhetspsykiatri	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av nytt bygg for sikkerhetspsykiatri
OUS Nye LVB	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av OUS sine areal i Livsvitenskapsbygget.
TIK	Teknologi- og innovasjonsklinikken, klinikk med fagansvar for medisinsk teknisk utstyr og IKT.
TNO	TIK Nye OUS, avdeling med ansvar for å følge opp og koordinere arbeidet med medisinsk teknisk utstyr og IKT-løsninger i sykehusprosjektene.
OSS	Oslo sykehusservice, Klinikk med fagansvar for blant annet eiendom, bygg og tekniske systemer, samt logistikk, vareforsyning, renhold, smittevern, arbeidsmiljøavdelingen m. m.
Ansatte	Betegnelse på alle ansatte i OUS inkludert vernetjeneste og tillitsvalgte. Medarbeidere benyttes som synonym.
Vernetjeneste og tillitsvalgte	Vernetjenesten og tillitsvalgte representerer de ansatte og er med i alle prosjekter
Brukere	Betegnelse på representanter for brukere av sykehusets tjenester (pasienter, pårørende eller pasientorganisasjoner).

Andre aktører	
HSØ TEH	Helse Sør-Øst RHF teknologi og e-helse
SA	Sykehusapotekene HF er ansvarlig for drift og virksomhetsinnhold innenfor de arealer og med de driftsavtaler som er inngått med OUS
SP	Sykehuspartner HF er tjenesteleverandør til OUS og HSØ PO innenfor IKT
UiO	Universitetet i Oslo. Disponerer arealer i henhold til avtale med OUS.
SB	Sykehusbygg HF bemanner prosjektorganisasjonen med ressurser.

10 Referanser og vedlegg

10.1 Referansedokumenter

Mandat for Prosjektstyret for klinikk- og protonbygg, Radiumhospitalet av 30.04.2021

Mandat for gjennomføringsfasen Nye Aker av 26.04.2023

Mandat for Nye Rikshospitalet av 26.04.2023

Mandat for ny sikkerhetspsykiatri

Overordnet styringsdokument for Livsvitenskapsbygget ved Universitet i Oslo og Oslo universitetssykehus HF av mars 2022