

Møte:	Medvirkning forprosjekt – Gruppe 19 Forskning og undervisning - Nye Aker D2	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	116151	Dok. dato:	18.3.2022
Møtedato:	17.3.2022 / start kl. 12:30 – slutt kl. 15:05	Sted:	Microsoft Teams
Referent:	Anne-Lise Katle	Neste møte:	18.05.2022 kl. 12.30-15.30

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Annetine Staff	Gruppeleder	OUS	X
Elisabeth Qvigstad	Fagperson	OUS	x
Randi Opheim	Fagperson	OUS	-
Ida Helene Skard Heier	Fagperson	OUS	X
Petter Andreas Ringen	Fagperson	OUS	X
Lars Nordsletten	Fagperson	OUS	x
Elisabeth Søyland	Fagperson	OUS	X
Bente Borgen	Fagperson	OUS	x
Knut Lundin	Fagperson	UiO	X
Tone Tønjum	Fagperson	UiO	x
Ingrid Narum	Fagperson	OsloMet	-
Edith Roth Gjevjon	Fagperson	Lovisenberg Diakonale Høgskole	-
Per Anders Norseng	Verneombud	OUS	X
Cathrine Hoelstad	Tillitsvalgt, NSF	OUS	X
Benedicte Stavik	Tillitsvalgt, Forskerforbundet	OUS	X
Marit Forslund	Tillitsvalgt, YLF	OUS	X
Hanne K. Børresen	Brukerrepresentant		X
Kent Roger Bjørklund	Fagkoordinator, Nye OUS	OUS	X
Tina Sønnichsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	X

Zaheer Rana	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer-Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Unni Synøve Hauglann	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det andre i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 19 Forskning og undervisning og universitetsareal – Nye Aker.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte C4/D1 2. Status – hva har skjedd i prosjektet siden sist? 3. Gjennomgang av funksjonsområde 4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring 5. Eventuelt 			
02-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte C4/D1 v/gruppeleder</p> <p>Møtereferat godkjent med kommentarer som gitt i tilbakemeldingsskjema.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-02		<p>Status – hva har skjedd i prosjektet siden sist? v/ Fagkoordinator Nye OUS og HSØ PO</p> <p>Fasilitator HSØ PO orienterte om status for prosjektet. Presentasjon fra HSØ PO var sendt frem før møtet.</p> <p><u>Kommentar:</u></p> <p>Det presiseres at forprosjekt er ferdig til høsten. Reguleringsprosessen er ferdig først til neste år. Det vil være medvirkning også i detaljprosjektet. Det gjenstår å endre romnavn fra Grupperom, UiO til smågrupperom, UiO i tegninger og fra Grupperom til Samtalerom.</p>	Fasilitator	asap	
02-03		<p>Gjennomgang av funksjonsområde v/ARK</p> <p>Følgende ting ble drøftet:</p> <p>Grupperom, undersøkelsesrom og simulering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forutsetter at grupperommene skal legges til rette for bruk til håndtering av personsensitive opplysninger. Forslag om å skjerme rommene med frosting eller lignende slik at dagslys ikke blir tatt bort. • UiOs undersøkelsesrom må ha dagslys da det er varig arbeidsplass. • UiOs grupperom (skal programmeres om til «smågrupperom») er ikke fulltidsarbeidsplass og krever ikke dagslys. • OUS grupperom er å anse som varig arbeidsplass og må ha dagslys. • Undervisning, ultralyd skal ha samme type utstyr som vanlig ultralydrom og må dimensjoneres med kjøling deretter. Skal romme ca. 35 personer. • Ønsker mulighet for fjernundervisning i disse rommene og må ha utstyr til dette. Det holder med standard IT utrusting. 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • Ønsker simuleringsrom så nært klinikkene som mulig. <p>Kurssal, mikroskopi og undervisning, radiologi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trenger lager knyttet til kurssal mikroskopi. • Mikroskop i kurssal skal kunne kobles til storskjerm • Trenger vask/utslagskum på kurssal og innretning for deponering av avfall • Mikroskopisal dimensjoneres for ca. 95 personer • Undervisning, radiologi trenger ikke lys. Ønsker multimodalløsning og store skjermer. • Trenger ikke sikkerhetskabinett i kurssal <p>Seminarrom og auditorier og vrimleområde</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ønsker auditorium innredet med løsning «fugleberg» slik skissene viser, men med plass til 8 personer rundt hvert bord. Passer med smågrupper av studenter. • Ønsker en matvogn el.l. i vrimleområdet • Vrimleområdet bør ha godt med strømuttak <p>Kontorareal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen ønsker fremdeles at gule og blå kontorer skal kunne blandes. • Gruppen uttrykker at enkeltkontor og to-mannskontor er å foretrekke. • Møteromareal i 2. etasje kan benyttes til areal for komiteen etter disputas. <p>Grupperom og undersøkelsesrom i høyhus</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • Grupperom i døgnområdet er fint plassert. • Grupperom skal kunne brukes til 8 personer - rommet vil bli for lite dersom det deles i to. <p>Gruppen er bekymret for at det er satt av for lite arealer til opplæring av egne ansatte.</p> <p>Fagkoordinator informerer om at det etableres et rokadeprojekt for Aker som skal ledes av OUS EIE. Forskning og undervisning blir involvert i dette.</p>			
02-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring v/HSØ PO</p> <p>Oppfølgingspunkter – Aksjonspunkt (AP):</p> <p><i>AP(Fagkoordinator): Sende oversikt over forskningsarealer i dagens bygningsmasse så snart denne er utarbeidet av OUS Eiendom.</i></p> <p><i>AP(Fagkoordinator): Informere om status på arbeid om hva eksisterende arealer skal brukes til.</i></p> <p><i>AP(ARK): Minske innsyn og sikre konfidensialitet i grupperom i døgnområdet ved heiskjernen. Tas videre i detaljprosjektering.</i></p> <p><i>AP(ARK): Side 23 i underlaget oppdateres med riktig arealoversikt fra ARK.</i></p> <p><i>AP(ARK): Sikre dagslys for alle undersøkelsesrom, kliniske studier til UiO og for OUS grupperom. Mindre nødvendig for UiO grupperom.</i></p> <p><i>AP(ARK): Legge inn lager, toalett og andre støtterom i skissene til neste møte.</i></p> <p><i>AP(ARK): Endre auditorium 15.02.010 til fugleberg med plass til 8 personer rundt hvert bord.</i></p> <p><i>AP(Fagkoordinator): Få uttalelse fra gruppeleder i gruppe 15 mathåndtering om det er mulig å ha en matvogn i vrangleområde.</i></p>	<p><i>Fagkoordinator Nye OUS</i></p> <p><i>Fagkoordinator Nye OUS</i></p> <p><i>Arkitekt</i></p> <p><i>Arkitekt</i></p> <p><i>Arkitekt</i></p> <p><i>Arkitekt</i></p> <p><i>Fagkoordinator Nye OUS</i></p>	<p><i>ASAP</i></p> <p><i>1.4.2022</i></p> <p><i>Neste møte</i></p> <p><i>Neste møte</i></p> <p><i>Neste møte</i></p> <p><i>Neste møte</i></p> <p><i>Neste møte</i></p> <p><i>1.4.2022</i></p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><i>AP(Fagkoordinator): Undersøker krav til kontrollrom til AV-utstyr i stort auditorium.</i></p> <p><i>AP (HSØ PO): lager excel oversikt over kontorer, stillerom og møterom som er programmert i bygget.</i></p> <p><i>Knuts hjemmelekse (UiO)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Sender bilde og funksjonsbeskrivelse av</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>undervisning, ultralyd 15.02.002</i> • <i>undervisning, radiologi 15.02.001</i> • <i>kurssal, mikroskopi 15.02.016</i> • <i>Beskriver behov og funksjon for lager, mikroskopisal</i> • <i>Får innspill fra bibliotekansvarlig om 2 x bibliotek 15.02.024/094.</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ønsker om åpent eller lukket areal</i> • <i>ønskes en disk?</i> • <i>andre funksjonskrav?</i> • <i>trengs eget eller adgang til lukket areal for kursvirksomhet?</i> • <i>Gir innspill til hvordan fordeling av lesesalsplasser til studentene er tenkt gitt at det er plass til 120 som tilsvarer et årskull</i> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 1.4.2022 kl. 12:00.</p>	<p><i>Fagkoordinator Nye OUS</i></p> <p><i>Fasilitator</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p> <p><i>Gruppeleder</i></p>	<p>1.4.2022</p> <p>Til møte D3</p> <p>01.04.2022</p> <p>01.04.2022</p> <p>01.04.2022</p>	

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-05		Eventuelt Ingen punkter til eventuelt			

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt - Møte 02 akt D – 19 FOU	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	116151	Dok.dato	
Medvirkn.møtedato	17.03.22 / kl.1230-1530	Frist for tilbakemeld	01.04.22 kl.1200
Medvirkn.gr.leder	Annetine Staff		

Tilbakemelding på referatet
<ul style="list-style-type: none"> • 02-01 Godkjenning av referat: <ul style="list-style-type: none"> ○ Det ble bedt om at referat og tilbakemeldingsskjema fra forrige møte sendes ut med saksinnkalling/saksunderlag til neste møte. Dette er også tidligere meldt inn som ønske til Nye OUS for å bedre «flyt» i prosess før godkjenning av referat, og hjelpe gruppedeltakere og «koble seg på igjen» hvor man var i sist møte. • 02-03 Gjennomgang av funksjonsområde: <ul style="list-style-type: none"> ○ ARK ønsker glassvegger til grupperom for orientering og mer lys inn i kommunikasjonsarealer. Dette er areal som ligger nærmest heisområdet med mye trafikk. MVG mener det er uheldig med tanke på utnyttelse av rommet av flere grunner: 1) mindre lydtett og begrenser hva man kan diskutere av sensitive data i rommet, 2) støy utenfra kan forstyrre konsentrasjon og flyt i gruppearbeid/møter, 3) innsyn er uheldig mtp visning av sensitive data på storskjerm i rommet, 4) ansatte har behov for skjerming og opplevelse av privatliv på jobb, dette behovet forventes særlig økt grunnet redusert antall cellekontorer. Funksjon må veie tyngre enn estetikk. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nytt forslag som ivaretar orientering, noe lys og bedre skjerming (må diskuteres i gruppen om alternativ kan egne seg): Dekkende hel vegg nedre 3/4 eller 4/5-del av yttervegg mot møterom med glass øverst for å slippe gjennom dagslys, tapetsere utsiden av veggen med bilde av utsikt fra rommet slik at folk likevel vet hvor de er, og det bryter opp og tilfører mer farger inn i bygget. ○ UiO-Ultralydrom i 1. etg: Skal romme 10 UL-maskiner (tenkt 3 studenter per maskin), max 35 personer i rommet samtidig, må hensynta ekstra varme fra maskinene. Trenger én stor skjerm med oppkobling for demonstrasjon av undersøkelse og funn. ○ UiO-Auditorium 195 kvm, 150 plasser: Harvard stil med hesteskotribuneutforming. ○ Seminarrom 80 plasser: MVG må komme med forslag til ønsker, ønskes standard klasseromsoppsett eller gruppemøblering? ○ Kontorareal: Det anbefales at Nye OUS med fagkoordinatorer koordinerer et møte mellom møteledere fra MVG-19/-21 og UiO for å diskutere om hvordan man bør «blande» gult og blått areal. Kent Roger Bjørklund ville følge opp dette. Bemerket at det ikke haster, da fordeling kan endres så sent som i detaljeringsfasen. ○ Det kommenteres fra flere deltakere i gruppen at det er provoserende at det presenteres forslag til kontorutforming som avviker fra klare felles innspill fra MVG gjennom hele forprosjektet, uten alternative løsninger for diskusjon. I somatikkbygget er det vesentlig lagt inn 6-delt kontor. UiO har

gitt klar tilbakemelding om at foreslått fordeling med overvekt av 6-delt kontor er uakseptabelt. Forskere ved UiO og OUS vil ha liknende behov for kontorer. Generelt rapporterer MVG at det er ønskelig med overvekt cellekontorer og 2-/3-delte kontorer for forskere ut ifra funksjonskrav/behov (konsentrasjonskrevende aktivitet, veiledning, personvern).

Generelle tilbakemeldinger:

- Anmerket som hovedankepunkt fra MVG flere ganger: Det mangler utarbeidelse av konsept for klinikknær forskning inn i Nye OUS. Det fremstår uklart hvordan Nye OUS tenker at klinisk integrert forskning skal gjennomføres i etappe 1 (og i etappe 2, som verken er planlagt eller besluttet per mars 2022) gitt begrenset areal i nye bygg og gitt at mange forskere synes antas forbli ved Ullevål sykehus i uoverskuelig fremtid.
- Dersom nye bygg fremdeles skisseres med vesentlig 6-delt kontor (mot ansattes gjentatte tilbakemelding og innspill) bør Nye OUS være obs på at det er få samtalerom tilknyttet kontor og det er begrenset antall møterom, og underdimensjonering av U-rom totalt sett, derfor må man regne med at stillerom også vil benyttes til konferering/veiledning osv med opptil 2-3 personer. Dette vil i liten grad være mulig med 2 kvm stillerom (1,4 x 1,4 m størrelse).
- Det ønskes en litt grovere excel-oversikt over nåværende programmerte kontorplasser (antall, utforming, areal), stillerom, møterom og arbeidsplasser på tvers av alle MVG.
- Det ønskes en mer detaljert excel-oversikt over kontorplasser (antall, utforming, areal), stillerom, møterom (str; areal, antall personer) og tekjokken/minglesone per etasje for MVG-21 + MVG-19, helst separat + felles. Ønskelig å beregne «nøkkel» for fordeling stillerom per kontorplass for kontorplasser fra 2-delt kontor og over, samt 3-delt kontor og over.
- Hvis man kan si noe om utforming av kontor på tegninger hadde det lettet oversikt (og kobling til excel-ark), men har forståelse hvis det er for arbeidskrevende å gjennomføre.
- Det ønskes en oversikt over antall ansatte som skal inn i Nye OUS med behov for kontorplasser. Dette er etterspurt av MVG siden mars -21.
- Arbeidsflyt, samtidige behov (f.eks. nærhet klinikk eller møterom osv) og krav til personvern (taushetsplikt) bør kartlegges blant ansatte i ulike fagområder for å sikre at man leverer kontor/arbeidsplasser ut ifra reelt behov. Tilsvarende bør kartlegges i ulike forskningsmiljøer da det er stor variasjon i hvordan forskning gjennomføres.
- Det ønskes utsendelse av oversikt over eksisterende kontorer ved Rikshospitalet og Aker sykehus (rapport fra OSS), samt tilsvarende oversikt fra Ullevål sykehus (hvor mange kontorer skal man erstatte på sikt). Foreløpig utkast for RH vist i MVG-19 NRH viser en fordeling med omtrent 50% cellekontorer, ellers vesentlig 2- og 3-delt kontor. Dette fremstår som en hensiktsmessig fordeling basert på faktisk behov til kontorer i et sykehus.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- Hovedutfordring for Nye OUS FoU: Avklare hva diskrepansen er mellom behov for klinikknære forskningsarealer og kontorarealer til forskning i nye sykehus og hva nybygget kan romme av dette. Deretter bør denne diskrepansen beskrevet løst (enten ved bruk av eksisterende arealer ved Aker, evt hvilke arealer som skal bli værende i hvilke eksisterende (og vedlikeholdte) bygg ved Ullevål)

- Biobankarealer til forskning er ikke avklart ved Aker-lokalisasjonen (både behov for biobanker for ny aktivitet samt hvordan flytte over eksisterende forskningsbiobanker fra Ullevål-lokalisasjonen), dette bør avklares.
- Arkitektene bør komme med forslag til å løse lys og innsyns-problematikk, slik kommentert (over og i møtet) av MVG FoU for grupperom
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Pkt 02-02 Status – hva har skjedd i prosjektet siden sist?

- Fagkoordinator anbefaler at de nevnte rommene endres for NSA prosjektet isolert sett.
 - Grupperom stort -> Smågrupperom UiO
 - Grupperom lite -> Samtalerom UiO (det finnes allerede et standardrom som heter «Samtalerom», derfor viktig at UiO blir en del av navnet. Dette som følge av andre krav til rommet for UiO rommet enn for det ordinære samtalerommet.

Pkt 02-03 Gjennomgang av funksjonsområde v/ARK

- Skissene brukt i presentasjonene er på ingen måte endelige. I detaljprosjektet så vil dette arbeides videre med. Innspillene fra gruppen tas med videre inn i detaljprosjektet.
- Det er kalt inn til et innledende møte for gr.ledere FOU og Kontor/møterom 06.04.22. Her er også TV invitert inn.

Pkt 02-04 Oppsummering og aksjonspunkter v/HSØ PO

- Arealoversikt for både kontor- og FOU-arealer i eksisterende bygg er sendt til medvirkningsgruppene for FoU og kontor/møterom. Eventuelle avvik som avdekkes i denne oversikten meldes til arealkontakt i aktuell klinikk, og videre til EIE.
- Dialog mellom gr.leder gr.15 og 19 er etablert, og følges opp i den linjen.
- OUS IKT har ingen planer om å ansette personell til drift av et regirom, dette som følge av fraværet av slike fasiliteter i dagens sykehus. Nye OUS anbefaler derfor at det planlegges med ett slikt rom, så vil OU-prosessen ivareta personell-behovet.

Generelle tilbakemeldinger

- Det jobbes for tiden internt i Nye OUS med en løsning hvor mer av kontorarealet er fordelt til klinikknære områder.
- Det er sendt inn mandat for prosjektet «Gjenbruk Aker» til porteføljestyret. Når mandatet er godkjent vil prosjektgruppen settes. FoU er en av de første undergruppene som planlegges etablert for dette prosjektet.
- Nye OUS ber om at HSØ PO utarbeider etterspurt excel-underlag.
- Antallet ansatte som skal inn i de nye sykehusene vil det ikke være mulig å si noe presist om på nærværende tidspunkt. Gjennom arbeidet med ØLP 3 vil den enkelte klinikk si noe om forventet utvikling innad i egne miljøer. Se for øvrig vedlegg for ytterligere presisering.

Annet

- Etter ønske fra gruppeledere for gr. 19 NSA/NRH legges foreløpig oppsummering fra referansegruppemøtet ved.

Vedlegg

1. Foreløpig oppsummering fra referansegruppemøtet
2. Utsendt informasjon vedr. arealer i eksisterende bygg og ansatte inn i nye bygg.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.

Oppsummering

Møtetema: Referansegruppe Kontor og møterom

Dato dok: 31.03.22

Dato møte: 29.03.22

Referent: Kent Roger Bjørklund

Møteleder: Martin Lieungh og Kent Roger Bjørklund

Tilstede: Cindy Lara Skar, Marianne E.J.F. Spalder-Larsen, Tove Steen, Morten Bråten, Fredrik Fällman, Kent Roger Bjørklund, Martin Lieungh

Forfall: Claudisu Steinfeldt-Reisse, Ildri Myrseth, Indira Saric, Inger Starheim, Jardar Tureson Erlid, Kari Anne Sveen, Lill Mailen Løvhaugen, Merete Skjønhaug, Naziha Elabdellaoui

Sakstittel /innhold	Ansvar	Frist
1. Presentasjon av underlag <ul style="list-style-type: none">Møteledere går igjennom saksunderlagene fra medvirkningen for referansegruppen<ul style="list-style-type: none">NRH v/Martin LieunghNSA v/Kent Roger Bjørklund		
2. 6-manns kontor (innsendt etter møtet) <ul style="list-style-type: none">Det er bekymring knyttet til hvordan 6-manns kontor vil kunne påvirke trivsel og arbeidsmiljø.Det trekkes frem eksempler på arbeidsoppgaver som skaper støy i kontorområder.		
3. Tilrettelegging (innsendt etter møtet) <ul style="list-style-type: none">Det påpekes at OUS er en IA-bedrift, med de krav dette fører med seg.Nye OUS opplyser om at en viss andel av arealet skal være universelt utformet.		
4. Forskning (innsendt etter møtet) <ul style="list-style-type: none">Det påpekes at det er behov for nærhetsbehovet FOU har til de kliniske områdene, for å unngå et unødig press på andre kontorfasiliteter.		
5. Annet <ul style="list-style-type: none">Innspill som kommer inn i etterkant legges inn som egne sakspunkter.Tilbakemeldingsfrist 08.04.22 kl.1200		

Fra: [Kent Roger Bjørklund](#)
Til: [Andreas Thorsrud](#); [An e Hvass](#); [Astrid Skinnehaugen Lindberg](#); [Inger-Mette Roman](#); [Irena Sahpazidis](#); ["katrine.mari.owe@fhi.no"](#); [Marit Vindal Forslund](#); [Morten Bråthen](#); [Nina Malme Gulbrandsen](#); [OUSHF PB Referansegruppe MTU](#); [Rolf Eigil Berg](#); [Torgun W ehre](#); ["a.c.staff@medisin.uio.no"](#); [Annetine Staff](#); [Benedicte Stavik](#); ["benedicte.stavik@ous-research.no"](#); [Bente Cecilie Borgen](#); ["Edith.Gjevjon@ldh.no"](#); [Elisabeth Ovigstad](#); [Elisabeth Søyland](#); ["hakabor@hotmail.com"](#); [Ida Helene Skard Heier](#); ["ingridn@oslomet.no"](#); ["knut.lundin@medisin.uio.no"](#); [Lars Nordsletten](#); ["lars.nordsletten@medisin.uio.no"](#); [Per Andreas Norseng](#); ["perano@ous-research.no"](#); [Petter Andreas Ringen](#); [Randi Opheim](#); ["randi.opheim@medisin.uio.no"](#); [Vegard Andreas Larrarte](#)
Kopi: [Martin Lieungh](#)
Emne: VS: Referat Møte 2 akt D - 21 Kontorarbeidsplasser og møterom Nye Rikshospitalet
Dato: mandag 28. mars 2022 12:48:00
Vedlegg: [image002.png](#)
[image003.png](#)
[image001.png](#)
[image004.png](#)

TO

Med vennlig hilsen

Kent Roger Bjørklund

Fagkoordinator - Nye Aker

Nye Oslo universitetssykehus

Direktørens stab

+47 91829808



Ikke sensitiv

Fra: Martin Lieungh <malieu@ous-hf.no>

Sendt: mandag 28. mars 2022 12:02

Til: Marit Vindal Forslund <mavfor@ous-hf.no>; Andreas Thorsrud <UXNDTH@ous-hf.no>; Anne Gro Valla <anvalla@ous-hf.no>; Bj rg Kiste Løyning <BJOBRY@ous-hf.no>; Evy Berntsen <uxepts@ous-hf.no>; Fredrik Fällman <UXFRFA@ous-hf.no>; Hennie A Cariann Hasfjord <hehasf@ous-hf.no>; Inger-Mette Roman <INGROM@ous-hf.no>; [katrine.mari.owe@fhi.no](#); Marianne Ullestad Huun <mholme@ous-hf.no>; Usha Hartgill <ushhar@ous-hf.no>

Kopi: Kent Roger Bjørklund <kebjoe@ous-hf.no>; Trine Ertzeid <tertzeid@ous-hf.no>; Anders Halden <UXANLD@ous-hf.no>; Anne Lise Fjellet <UXAFJE@ous-hf.no>; Astrid Ellingsberg <ASELLI@ous-hf.no>; Else Charlotte Sandset <ELSESA@ous-hf.no>; Guri Galtung Kj serud <gkjseru@ous-hf.no>; Helene Kittilsen <helkit@ous-hf.no>; Ingrid Elise Hoff <UXHOFI@ous-hf.no>; Karl Kristian Müller-Storvoll <kakrst@ous-hf.no>; Karl Viktor Perminow <uxpekk@ous-hf.no>; Kjersti Langmoen <lankje@ous-hf.no>; Kristin Brandal <uxbrkc@ous-hf.no>; Lill Mailen L vhaugen <UXILLV@ous-hf.no>; Marianne H egh Martinussen <mmartinu@ous-hf.no>; Mons Sj berg <msjoberg@ous-hf.no>; Morten M ller <mmoller@ous-hf.no>; Nils Einar Wilhelmsen <nilwil@ous-hf.no>; Per Arne Jørgensen <pejorgen@ous-hf.no>; Siv Fredly <UXSIDL@ous-hf.no>; Sturla Owren Solheim <suso@ous-hf.no>; Terje Hellerud Kluften <UXTEKL@ous-hf.no>; Thor Børre Sangesland <thbosa@ous-hf.no>; Tone Elisabeth Mydske Olsen <olston@ous-hf.no>; Trine Braaten <UXTRRA@ous-hf.no>; Unn Christensen Gude <UCG@ous-hf.no>

Emne: SV: Referat Møte 2 akt D - 21 Kontorarbeidsplasser og møterom Nye Rikshospitalet

Hei,

Det har kommet flere spørsmål rundt kontorer i MVG 21. Kontor og møterom, både om hvor mange kontorer vi har i dag, og hvem som skal inn i nye kontorer.

Oversikter over kontor- og FOU-arealer i eksisterende bygg finner dere i årets arealrapport: [Arealrapport \(2022\)](#). Det er brukerveiledning i Excel arket. Kontoroversikten er enklest å finne på arkfanen «Slicer_kapasitet», sorter på kontor. «Slicer_Klassifisering» kan benyttes for å se hvor mye arealer som er avsatt til FOU og «Slicer_disponeres_av» gir blant annet oversikt over arealene UiO disponerer i eksisterende bygg.

Arealrammen til kontorarbeidsplasser i nye bygg til etappe 1 er gitt. Nye OUS kommer ikke på dette tidspunktet til å utføre en kartlegging av hvem som skal inn på de enkelte kontorene i 2030. Dette vil bli gjenstand for en senere OU prosess når vi nærmer oss innflytting.

Nye OUS vil avholde et møte mellom møteledere fra MVG 19 og 21 før neste MVG-møte for å diskutere hvordan gule og blå areal best bør blandes, og for å sikre god kommunikasjon og felles forståelse mellom gruppene.

Vennlig hilsen

Martin Lieungh

Fagkoordinator Nye Rikshospitalet

Direktørens stab

Mob.: 410 88 992

[Nye Oslo universitetssykehus](#)



Ikke sensitiv
