

| | | | |
|------------------|---|--------------------|---------------------------------------|
| Møte: | Møte 02 Akt. C – 15 Mathåndtering (inkl. kantine og kiosk) - FELLEES | Prosjekt: | Nye Aker og Nye Rikshospitalet |
| Saksnr: | 80672 | Dok.dato: | 16.04.2021 |
| Møtedato: | 13.04.2021, kl 08:30 – 10:30 | Sted: | Digitalt på Teams |
| Referent: | Anne-Lise Katle | Neste møte: | 25.5.2021 |

Deltakere/mottakere:

| Navn | Funksjon | Organisasjon | Tilstede |
|-------------------------|--------------------|-----------------------|----------|
| Vidar Arnesen | Gruppeleder | OUS | X |
| Elvira J Øverland | Fagperson | OUS | X |
| Egil Brevik | Fagperson | OUS | X |
| Edwin Ratio Abustan | Fagperson | OUS | X |
| Trond Tangnes | Fagperson | OUS | X |
| Edel Berglien | Verneombud | OUS | X |
| Vegard Andreas Larrarte | Tillitsvalgt | OUS | X |
| Eva-Karin Hoddevik. | Tillitsvalgt | OUS | X |
| Pål Kjeldsen | Brukerrepresentant | OUS | X |
| Marit Krogsrud | Fagkoordinator | Nye OUS | X |
| Joana Carina Goncalves | Fagkoordinator | Nye OUS | x |
| Tone Andreassen | Arkitekt | Prosjekteringsgruppen | x |
| Nils Jacobsen | Arkitekt | Prosjekteringsgruppen | X |
| Henni Steineger | Arkitekt | Prosjekteringsgruppen | X |
| Emilie Lamr Schetlein | Arkitekt | Prosjekteringsgruppen | x |
| Espen Eilertsen | Fasilitator | HSØ PO | X |
| Anne-Lise Katle | Referent | HSØ PO | x |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|---|---------|--------|---------|
| 02.00 | | <p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det andre i en møteserie som skal gå frem til januar 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 15 Mathåndtering i forprosjektet for Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere funksjonsplassering i bygget herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhenger mellom funksjonene for å ivareta nærhetsbehov • Sammenhenger mellom funksjoner i etasjene • Behov for videre bearbeiding <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og agenda for dagens møte • Godkjenning av referat • Status funksjonsplassering (store endringer vist ved sprengt aksonometri/plantegninger som viser områder tett knyttet til/relevant for det aktuelle funksjonsområdet) • Inspirasjon (dersom det er aktuelt) • Status gjenstående aksjonspunkter fra møte nr. 1 • Oppsummering av dagens møte med aksjonspunkter • Eventuelt | | | |
| 02.01 | | <p>Opprop og godkjenning av referat fra møte nr. 1</p> <p>Referat godkjent.</p> | | | |
| 02.02 | | <p>Status funksjonsplassering (presentasjon v/ARK)</p> <p>Følgende er noen tema som gruppen diskuterte:</p> | | | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|---|-------------|------------|---------|
| | | <p>Det ble snakket litt om framtidige konsepter som at folk kan bestille og betale maten sin med mobilen og plukke den opp eller få den levert med sparkesykkelbud til avdelingen. Dette er tema gruppen ønsker å komme tilbake til i senere faser.</p> <p>Garderobe og toalett</p> <p>Det er ønskelig at de ansatte har egne garderober og toalett. Kan være krav fra mattilsynet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>OUS bes undersøke Mattilsynets krav til garderober.</i> <p>Heiskapasitet</p> <p>Heisanalyse og flyter presentert.</p> <p>Det ble diskutert at heiskapasitet kunne bli utfordrende med personalkantine i 11. etasje og det er verdt å se på hvordan arealet på plan 1 kan bli utnyttet bedre. Her kan det også være aktuelt å se på mulighet for byttehandel med Universitets arealer (også kalt «makeskifte»).</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>OUS henter ut statistikk over salg i dagens kantine for å få et bedre underlag for vurdering om plassering og størrelse på spiseplasser og heiskapasitet.</i> <p>Samlokalisering for matverter og Klinisk personell</p> <p>Gruppen diskuterte fordeler og ulemper med at matverter (eller servicemedarbeidere) samlokaliseres med kliniske ernæringsfysiologer og sykepleiere. Matverter og servicemedarbeidere er konsepter som er under utarbeiding. Det er sannsynlig at noen av disse kommer til å få spesialutdanning innen ernæring og dermed vil ha stor fordel av å</p> | Gruppeleder | 27.04.2021 | |
| | | | Gruppeleder | 27.04.2021 | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|--|---|---|---------|
| | | <p>samhandle med klinisk personell. Dette jobbes videre med og handler mer om Organisasjonsutvikling enn arealdisponering.</p> <p>Gruppen får en presentasjon av konseptene på neste møte.</p> <ul style="list-style-type: none"> • OUS forbereder en presentasjon av konsepter for servicemedarbeider og matverter i neste møte. <p>Q-tomta</p> <p>Disponering av Q tomta er til behandling og blir ikke diskutert i denne omgang.</p> | Grupeleder | 25. 05.2021 | |
| 02.03 | | <p>Inspirasjon (dersom aktuelt)</p> <p>UTGÅR</p> | | | |
| 02.04 | | <p>Status gjestående aksjonspunkter fra møte nr. 1</p> <p>Alle aksjonspunter fra forrige møte er lukket.</p> | | | |
| 02.05 | | <p>Oppsummering av dagens møte med aksjonspunkter</p> <p>Følgende er en oppsummert liste over aksjonspunkter som også står i teksten over knyttet til aktuelt tema:</p> <p>AP(02-01): OUS beskriver mulig løsning for mer bruk av 1 etasje mot eventuell bytte/flerbruk 11. etasje. Gjelder for Nye Rikshospitalet.</p> <p>AP(02-02): OUS henter ut data på salg i dagens kantine som kan være innspill for å vurdere hvilken heiskapasitet som er optimalt. Gjelder for Nye Rikshospitalet.</p> <p>AP(02-03): OUS bes undersøke Mattilsynets krav til garderober.</p> <p>AP(02-04): OUS forslår løsning for bruk av mobile salgssteder på Nye Aker og Nye Rikshospitalet</p> | <p>Grupeleder</p> <p>Grupeleder</p> <p>Grupeleder</p> <p>Grupeleder</p> | <p>27.04.2021</p> <p>27.04.2021</p> <p>27.04.2021</p> <p>27.04.2021</p> | |

| Nr. (møtenr. punktnr) | Evt. romfnr. | Beskrivelse – aksjon: | Ansvar: | Frist: | Status: |
|-----------------------|--------------|---|-------------|------------|---------|
| | | <p>AP(02-05): OUS forbereder presentasjon av konsepter for matverter og servicemedarbeidere i neste medvirkningsmøte i mai.</p> <p>Videre prosess</p> <p>Alle parter starter omtående med arbeid med innspill fra møtet som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator i Nye OUS innen 27.4.2021 kl 12:00</p> | Gruppeleder | 25.05.2021 | |

Tilbakemeldingsskjema

| Møte | | Prosjekt | Nye Aker og Nye Rikshospitalet |
|-------------------|---------------|-----------------------|--------------------------------|
| Saksnr | 80672 | Dok.dato | 27.04.2021 |
| Medvirkn.møtedato | 13.04.2021 | Frist for tilbakemeld | 25.05.2021 |
| Medvirkn.gr.leder | Vidar Arnesen | | |

Tilbakemelding på referatet

RH: Det er behov for mer tydeliggjøring fra arkitekter på planlagt beliggenhet på kjøkken.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

AP(02-01): OUS beskriver mulig løsning for mer bruk av 1 etasje mot eventuell bytte/flerbruk 11. etasje. Gjelder for Nye Rikshospitalet.

Gruppen er ikke omforent med personalkantine i 11 etg. Behovet for å ha samlokalisert har store driftsmessige fordeler. Tilgang til «rullende kantiner» vil kanskje avhjelpe store avstander og bidra til effektiv logistikk.

AP(02-02): OUS henter ut data på salg i dagens kantine som kan være innspill for å vurdere hvilken heiskapasitet som er optimalt. Gjelder for Nye Rikshospitalet. Gruppeleder har oversendt tall til HSØ PO.

AP(02-03): OUS bes undersøke Mattilsynets krav til garderober.

Gruppen har avtalt å møte Mattilsynet. Avventer endelig dato.

•

Tilbakemelding fra Nye OUS

Til neste møte:

RH: Det er behov for avklaring på kantinekapasitet i 1 etg. Det ønskes avklart om de er tilstrekkelig arealer til personal og pasientkantine i 1 etg.

Begge lokalisasjoner: Det bør komme et forslag på plassering av mobile salgsstasjoner.

Matvert og servicemedarbeider er del av konsepter i Nye OUS som er under utvikling, og vil bli utarbeidet/justert under forprosjektet.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.