

Tilbakemeldingsskjema

Møte		Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	80649	Dok.dato	18.04.21
Medvirkn.møtedato	14.04.21	Frist for tilbakemeld	27.04.21
Medvirkn.gr.leder	Anita Sofie Fenne		

Tilbakemelding på referatet

02.00: Korrigere til *Nye Rikshospitalet*

02.02: Vedrørende orienteringssak om endring av opptaksområde: Gruppen stiller spørsmål om arealbehovet er dekket ved endring av opptaksområde for Nye Rikshospitalet. Gruppen etterspør datagrunnlaget for tallene i analysen.

02.03.01 Føde: I tillegg til dedikert akuttheis fra fødeavd. til operasjon, er det behov for at operasjonssalen for akutte keisersnitt blir plassert i umiddelbar nærhet av annen operasjonsvirksomhet slik at man kan innhente flere ressurser på kort tid.

02.03.04: Vedr. sammedagsmottak i grønn sone: Gruppen er skeptisk til at mye areal fra operasjonsavdelingen vil gå til sammedagsmottak og at et sammedagsmottak i grønn sone vil medføre logistiske utfordringer. Saken skal diskuteres videre.

02.03.07: Gruppen ønsker at hybridstuer plasseres hensiktsmessig i fht fag. Fagfordelingen bør være klar før man tar endelig stilling til dette. Siden den ikke er klar, ser man hensikten av å clustre stueene for bedre utnyttelse av bildemodaliteter. Gruppe Intensiv har spilt inn ønske om sambruk av CT/MR. Det er ønskelig at man ser på en løsning for dette

02.05: Tillegg: Det ble bedt om mer utfyllende aksonometriske figurer og at dette sendes ut før neste medvirkningsmøte

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- Gruppe Operasjon er fornøyd med plassering av operasjonsavdelingen i 4. og 5 etasje syd i J-bygget slik det er skissert i dag.
-
-

-
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Nye OUS mener at funksjonsplassering av operasjon er god.

Nye OUS mener at areal for sammedagsmottak bør flyttes fra gruppe 9 Operasjon RH til gruppe 7 Intensiv RH til neste medvirkningsgruppemøte. Dette er i tråd med gruppe 7 sine ønsker.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.