

Møte:	19 Forskning og undervisning OUS og universitetsareal - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	86167	Dok.dato:	09.06.2021
Møtedato:	09.06.2021/ start kl 12.30 – slutt kl 15.30	Sted:	Teams
Referent:	Thomas Pryssing	Neste møte:	25.08.2021

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Karin L. Carlsen	Overlege/Prof 1	Gruppeleder OUS	X
Annetine Staff	Overlege	Fagperson OUS	x
Elisabeth Qvigstad	Overlege	Fagperson OUS	
Randi Opheim	Forsker/sykepleier	Fagperson OUS	X
Ida Helene Skard Heier	Kompetanseutvikling	Fagperson OUS	
Petter Andreas Ringen	Overlege	Fagperson OUS	
Lars Nordsletten	Overlege	Fagperson OUS	
Elisabeth Søyland	Utdanningsleder OUS/Lege	Fagperson OUS	
Knut Lundin	Utdanningsleder	Fagperson UIO	X
Ingrid Narum	Prodekan	Fagperson OsloMET	
Edith Roth Gjevjon	Instituttleder	Fagperson LDH	
Marit Inngjerdingen	Forsker	Fagperson OUS	X
Theresa Olasveengen	Overlege	Fagperson OUS	X
Marthe Østberg	Pediatrik sykepleier	Fagperson OUS	X
Theis Tønnessen	Overlege	Fagperson OUS	X
John Anker Zwart	Lege/Forskningssjef	Fagperson OUS	
Steinar Heidal	Forskningskoordinator	Fagperson OUS	X
Wenche Reed	Lege	Fagperson OUS	X
Kyrre E. Emblem	Forsker	Fagperson OUS	X
Shuo-Wang Qiao	Nestleder utdanning	Fagperson UIO	X

Gro Jamtvedt	Dekan	Fagperson OsloMET	
Anne Lene Sørensen	Instituttleder	Fagperson LDH	
Lars O. Baumbusch	Forsker	Verneombud OUS	X
Per Andreas Norseng	Overingeniør	Verneombud OUS	
Cathrine Hoelstad, NSF	Sykepleier	Tillitsvalgt OUS	Avbud
Benedicte Stavik, Forskerforb.	Seniorforsker	Tillitsvalgt OUS	Avbud
Marit Forslund, YLF	Postdoktor/LIS	Tillitsvalgt OUS	X
Hanne K. Børresen	-	Brukerrepresentant OUS	X
Charlotte Windel Stang		Eiendomsavdelingen UiO	X
Kent Roger Bjørklund	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Zaheer Rana	Rådgiver, utstyr	HSØ PO	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Anne Guri Grimsby	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Tina Sønnichsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Thomas Pryssing	Referent	HSØ PO	X

Vedrørende fravær pga. streik, så har HSØ-PO mottatt følgende informasjon fra OUS HR via Nye OUS:

Tillitsvalgte som ikke er tatt ut i streik, opprettholder sin funksjon som tillitsvalgt i virksomheten. Dette gjelder både tillitsvalgte i forbund som er i streik og tillitsvalgte i andre forbund.

De har formelt sett både rett og plikt til å delta i samarbeidet med arbeidsgiver på vanlig måte. Dersom tillitsvalgte ikke ønsker å delta på møter arbeidsgiver kaller inn til vil de frasi seg retten til medvirkning.

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 19 Forskning og undervisning OUS og universitetsareal – FELLES.</p>			

		<p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og gjennomgang av agenda • Informasjon om hovedaktivitet B <ul style="list-style-type: none"> ○ Medvirkningsgruppens oppgaver ○ Fokusliste for oppgaven med utstyrliste • Gjennomgang av romskisser med utstyrliste • Avklare om det anbefales justeringer med standardrom for medvirkningsgruppen • Avklare eventuelle prinsipper for funksjonsområdet • Videre arbeid <ul style="list-style-type: none"> ○ Punkter til referat ○ Oppgaver/tilbakemeldinger fra møtet • Eventuelt 			
01-01		<p>Informasjon om hovedaktivitet B</p> <p>Dagens møte er det første av to møter.</p> <p>HSØ-PO gjennomgikk presentasjonen, som vedlegges referatet. Noen sentrale punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardrom er et typerom, dvs. en mal som er underlag for mange like rom i Nye Aker og Nye Rikshospitalet prosjektene. • Gjennom brukermedvirkningen videreutvikles foreliggende utkast til standardromskatalog til OUS' standardromkatalog. 	Info		

		<ul style="list-style-type: none"> • I aktivitet B skal vi på generisk nivå fastlegge standardrom med beskrivelse av aktivitet i rommet, og tekniske og bygningsmessige krav til rommet. • Under drøfting av standardrom vil vi samtidig få klargjort hensiktsmessige sammenhenger mellom rom, og prinsipielle krav til rom. • I denne fasen har vi fokus på utstyr som har betydning for bygg eller installasjoner. • Det vil være mulighet for å tilpasse listen over standardrom for gruppen. Dette vurderes frem mot møte 2. <p>Innledende bemerkninger fra gruppeleder(e)</p> <p>Gruppleder opplyser, at Medvirkningsgruppe 19 vil bli ledet av Karin L. Carlsen og Annetine Staff i fellesskap.</p> <p>Det gjenstår fortsatt avklaringer i relasjon til utforming og plassering av FoU-rom på Nye Rikshospitalet (NRH). Det vil derfor formentlig være prematurt å drøfte visse forskningsrom.</p> <p>Medvirkningsgruppen har 8 standardrom. Gruppeleder foreslår derfor at eventuelle overordnede avklarende spørsmål i relasjon til forskningsrom også drøftes i møtene.</p> <p>Gruppeleder bemerker at man etterspør en oversikt/informasjon om F/U-araler i eksisterende bygg på NRH. Dette er tidligere «etterlyst», men ikke opplyst fra Nye OUS.</p> <p>Ang. deltakere i medvirkningsgruppen tatt ut i streik</p> <p>To tillitsvalgte deltakere i medvirkningsgruppen, Cathrine Hoelstad og Benedicte Stavik, deltar ikke dagens møte som følge pågående streik.</p>	<p>Info</p> <p>Info</p>		
--	--	---	-------------------------	--	--

		<p>Tillitsvalgt Marit Forslund deltar i dagens møte, og opplyser at hun støtter opp om streiken.</p> <p>Nye OUS opplyser, at HR på OUS har vurdert at medvirkningsmøtene bør fortsette (se tekst ovenfor).</p> <p>Medvirkningsgruppen er kritisk til denne beslutningen og mener dette er uheldig – de tillitsvalgte må involveres i prosessen.</p>			
01-02		<p>Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste</p> <p>Karin L. Carlsen måtte forlate møtet før gjennomgang av romskisser. Resten av møtet ble ledet av Annetine Staff. Annetine Staff fungerer videre som fungerende gruppeleder.</p> <p>SRF.139.00 Simulering</p> <ul style="list-style-type: none"> • For Nye Aker (NSA) er det utarbeidet en grovskisse til hvem som skal anvende disse rommene. Dette er enda ikke avklart for Nye Rikshospitalet (NRH). Det må forventes varierende behov ift utforming av rommet – eksempelvis vil simuleringsrom til gynekologi og Hjerte/lungeredning ha ulike behov for utstyr og innredning. • I forhold til simuleringsrom for pediatri opplyser Gruppeleder at det ikke er et rom for pediatri alene – dette må deles/sambrukes, idet mange fagområder har behov for simuleringsrom. • Gruppeleder bemerker at behov for spesifikk utforming bør drøftes med respektive fagområdene. Rommene bør derfor betraktes som unike rom – og som følge herav håndteres i hovedaktivitet D. 			

		<ul style="list-style-type: none"> • Medvirkningsgruppen vurderer dog at det er mulig å liste en rekke felles standardkrav og standard ønsker til simuleringsrommene: <ul style="list-style-type: none"> - Det er ikke behov for dagslys i rommene - Personbealstning i rommene forventes å variere – formentlig mellom 2-10 personer. - Behov for mange strømuttak - Div. AV-systemer mm bør være felles - Behov for håndvask - Behov for «dummy-uttak» til gasser - Det forventes å være en del varmeavgivende utstyr i rommet. - Videre ønskes rommet plassert i nærhet til grupperom eller tilsvarende rom for forberedelse/ debriefing mm. for opp til 10 personer. • Medvirkningsgruppen ønsker at Nye OUS fremsender informasjon om innplassering av rommene for NRH samt planlagt faglig tilknytning med henblikk på at medvirkningsgruppen kan kvalifisere og nyansere innspill på hva som trengs i de respektive rommene. Nye OUS bemerker at fagtilknytning ikke er avklart. Videre vil innplassering av rommene på NRH avhenge av arealprogrammet for F/U arealer på NRH som OUS/UiO aktuelt holder på å revidere. • Samlet sett vurderes det at rommene bør håndteres i hovedaktivitet D. Frem mot hovedaktivitet D kan ARK dog innarbeide standardkravene til rommene som fremgår over. 	<p>ARK</p> <p>Fagkoordinator NRH</p> <p>ARK</p>		<p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
--	--	---	---	--	-------------------------

		<p>SRF.175.34 Undersøkelse, kliniske studier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardrommet er felles for NSA og NRH • Knut Lundin (UiO) fra medvirkningsgruppen opplyser, at det er gjennomført befaring til rom med denne funksjon på OUS, herunder bl.a. på hjertepost og hudavdeling. Vurdering er at disse rommene vil ha behov for varierende innredning og at det tyder på at rommene bør innredes som arbeidsrom i stedet for som undersøkelsesrom. Videre bemerkes det fra UiO at den tiltenkte innplassering i forskningstun på NRH bør revurderes til fordel for en plassering i poliklinikk. Bekymringen er at for store forskningstun vil medføre at de avdelinger som har nærhet til forskningstun potensielt kan «vinde hevd» på anvendelsen av rommene. Et forslag til revidert fordeling av F/U-arealer for NRH forventes sendt til Nye OUS d.d. • Det bemerkes fra medvirkningsgruppen at <i>Forskningstun</i> på NRH ikke må forveksles med <i>Forskningspost</i> på NRH. Forskningspost på NRH for voksne inneholder bl.a. 8 observasjonsplasser og er per nå plassert på plan 6 i J-bygg med nærhet til Intensiv. Videre er det en forskningspost for barn. Innplassering av forskningspost for barn er i prosess. • Gitt variasjonen i anvendelsen av rommet foreslås det at standardrommet innredes som et "nedstrippet" poliklinisk undersøkelsesrom, dvs. med basisinnretning i form av sykeromskanal, håndvask mm, ettersom dette vil sikre en høy grad av fleksibilitet i rommet. Medvirkningsgruppen er enig i denne tilgangen. 			
--	--	---	--	--	--

		<p>Det bemerkes at enkelte av rommene potensielt vil ha behov for toalett: Dette vil avhenge av den endelige plasseringen av rommene. Ved plassering i eksempelvis poliklinikk vil fasiliteter i poliklinikken formentlig kunne anvendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det avtales at medvirkningsgruppen – med utgangspunkt i utstyrlisten for rommet melder tilbake til HSØ-PO hva som er basisinnredning i rommet. Fagkoordinator sender utstyrliste for rommet i word-format til gruppen. 	Gruppen/ Fagkoordinator		Åpen
		<p>SRA/SRH.104.01 Observasjonsplass, forskningspost</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBS: Dette rommet finnes kun på NRH hvorfor koden for rommet endres til «SRR». • Gruppen bemerker at det formentlig vil være mer hensiktsmessig å utforme rommet som en sal med flere observasjonsplasser frem for observasjonsplasser i enkeltrom. ARK bemerker at det man ønsker innspill i per nå er ønsker til utstyr/innredning per plass. Endelig utforming av rommet (dvs. sal/observasjonsplasser som enkeltrom) håndteres i hovedaktivitet D. • Marit Forslund fra medvirkningsgruppen opplyser at det er sendt e-post til gruppeleder for MVG 19 NRH ang. den forventede anvendelsen av rommet og at Marit Forslund er i løpende dialog med Klinisk forskningspost ang. rommet. • Det avtales at MVG 19 NRH tar dette rommet videre. Informasjon om hvilket utstyr som trengs i rommet vil tilgå ARK/HSØ-PO via MVG 19 NRH/Nye OUS 	HSØ-PO		Åpen
			Fungerende gruppeleder / Fagkoordinator		Åpen

		<ul style="list-style-type: none"> - Rommet forventes å ha et bredt anvendelsesformål. - Servant i rommet bør formentlig beholdes av hensyn til blant annet COVID-situasjoner i fremtiden mm. Nye OUS opplyser i denne forbindelsen at Smittevern anbefaler at servanter fra sengerom utgår av rommene og erstattes av håndsprit. - I forhold til anvendelse av servant som vannforsyning til å lage kaffe/te i forbindelse med møter – opplyses, at dette behovet i stedet bør løses via et tekjøkken el.lign i nærheten av rommet. - Såfremt rommet skal kunne deles opp via foldevegg bemerkes det at en lydtett foldevegg formentlig vil ta opp 5m² av rommet. Videre bemerkes det at en oppdeling av rommet også vil kreve 2 AV-pakker. - I forhold til AV-utstyr bemerkes det at det skal være mulighet for fleksibel innredning og for å innplassere store skjermer i rommet. Skjermer bør ha tilstrekkelig bilde-kvalitet til at kunne vise røntgen-bilder. - Det skal være tilstrekkelig antall el uttak ved bord til lading av PC mm. • Det avtales at Elisabeth Søyland ser nærmere på utforming og innredning av dette rommet. Elisabeth Søyland var ikke til stede på dagens møte. Fungerende gruppeleder Annetine Staff koordinerer med Elisabeth Søyland. <p>SRF.053.00 Grupperom, undervisning, stort</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nye OUS opplyser at for både OUS og UiO er disse rom per nå 25m². Medvirkningsgruppen for NRH har ønsket seg foldedøre 	<p>Fungerende gruppeleder/ Elisabeth Sørland</p>		<p>Åpen</p>
--	--	--	--	--	-------------

		<p>mellom 2 rom av denne typen (dvs. at de 2 rom på respektive 25m² adskilles via foldedør).</p> <p>Oppdeling av rom på 25m² via foldedør til 2 rom á 12,5m² vurderes ikke å være funksjonelt hensiktsmessig.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medvirkningsgruppen bemerker at det bør mulighet for å tilpasse bordkonfigurasjon i rommet. - Det forventes at rommet skal kunne håndtere opp til 15 personer. - I forhold til AV-utstyr bemerkes det at det skal være mulighet for fleksibel innredning og for å innplassere store skjermer i rommet. Skjermer bør ha tilstrekkelig bilde-kvalitet til at kunne vise røntgen-bilder. - Det skal være tilstrekkelig antall el uttak ved bord til lading av PC mm. <ul style="list-style-type: none"> • Representantene for UiO i medvirkningsgruppen bemerker at man er betenkelig ift den clustring av rom som er ønsket av MVG 19 NRH i hovedaktivitet C. <p>UiO rommene bør ikke anvendes til morgenmøter for OUS mm. UiO er åpne for sambruk av restkapasitet når det ikke er undervisning i rommene – via bookingsystem som i dag. UiO-rom er bestilt 6 måneder frem i tid for et semester. UiO er leietaker og UiO-aktivitet bør derfor har forrang i UiO-rom. Videre bemerkes det at romstørrelsen på 25m² formentlig godt kunne være lidt mindre for UiO sin del.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det avtales at ARK oppdaterer rommet med utgangspunkt i ovenstående ønsker til innredning av rommet og med utgangspunkt i at rom på 25m² ikke skal kunne deles via foldedør. 	ARK		Åpen
--	--	---	-----	--	------

		<p>SRF.053.03 Grupperom, undervisning, lite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medvirkningsgruppen ønsker at utstyrslisten for rommet suppleres med en AV-pakke som gir mulighet for fjernundervisning/veiledning ift studenter mm. – dvs. at 3-4 mennesker i rommet skal kunne kommunisere inn/ut av rommet med fornuftig lyd og bilde-kvalitet. Videre bør det være mulighet for å vise ting på en stor skjerm i rommet. • Det avtales at gruppen melder inn evt. supplerende behov i rommet til HSØ-PO via tilbakemelding. 	Fungerende gruppeleder		Åpen
01-03		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 22.06.2021</p> <p>Gruppeleder bemerker at det er en veldig kort frist gitt omfanget og kompleksiteten av de tingene som skal avklares. Videre bemerkes det at det snarest ønskes en mer deltajert beskrivelse av den forventede fremtidige virksomheten.</p>	Info Fungerende gruppeleder	22.06.2021	Åpen
01-04		<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rådgiver utstyr bemerker at det for alle rom ønskes opplysninger om forventet antall personer i rommet. Dette blant annet av hensyn til avklaring av ventilasjonsbehov for rommene. 	Gruppeleder		Åpen

Møte:	19 Forskning og undervisning OUS og universitetsareal - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	86167	Dok.dato:	09.06.2021 (referatet ble sendt til MVG-19 14.6 og tabell-oversikt med romprogram ble ettersendt til gruppen 15.6). MVGs frist for tilbakemelding er 22.6)
Møtedato:	09.06.2021/ start kl 12.30 – slutt kl 15.30	Sted:	Teams
Referent:	Thomas Pryssing	Neste møte:	25.08.2021

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Karin L. Carlsen	Overlege OUS/Prof 1 (UIO: hovedstilling)	Gruppeleder OUS (TIL SAK 01.02)	X
Annetine Staff	Forskningsleder (OUS)/Prof 1 (UIO;: hovedstilling)	Fagperson OUS (Fung. gruppeleder fra sak 01.02)	x
Elisabeth Qvigstad	Overlege	Fagperson OUS	x
Randi Opheim	Forsker/sykepleier	Fagperson OUS	X
Ida Helene Skard Heier	Kompetanseutvikling	Fagperson OUS	X (siste halvdel)
Petter Andreas Ringen	Overlege	Fagperson OUS	
Lars Nordsletten	Overlege	Fagperson OUS	
Elisabeth Søyland	Utdanningsleder OUS/Lege	Fagperson OUS	
Knut Lundin	Utdanningsleder, Professor 1 UiO, overlege bistilling (OUS)	Fagperson UIO	X
Ingrid Narum	Prodekan	Fagperson OsloMET	
Edith Roth Gjevjon	Instituttleder	Fagperson LDH	
Marit Inngjerdingen	Forsker	Fagperson OUS	X
Theresa Olasveengen	Overlege	Fagperson OUS	X
Marthe Østberg	Pediatrisk sykepleier	Fagperson OUS	X
Theis Tønnessen	Overlege	Fagperson OUS	X

John Anker Zwart	Forskningsleder	Fagperson OUS	X
Steinar Heidal	Forskningskoordinator	Fagperson OUS	X
Wenche Reed	Lege	Fagperson OUS	X
Kyrre E. Emblem	Forsker	Fagperson OUS	X
Shuo-Wang Qiao	Nestleder utdanning, førsteamanuensis (UiO, 100%)	Fagperson UIO	X
Gro Jamtvedt	Dekan	Fagperson OsloMET	
Anne Lene Sørensen	Instituttleder	Fagperson LDH	
Lars O. Baumbusch	Forsker	Verneombud OUS	X
Per Andreas Norseng	Overingeniør	Verneombud OUS	X (forsinket)
Cathrine Hoelstad, NSF	Sykepleier	Tillitsvalgt OUS	Avbud
Benedicte Stavik, Forskerforb.	Seniorforsker	Tillitsvalgt OUS	Avbud
Marit Forslund, YLF	Postdoktor/LIS	Tillitsvalgt OUS	X
Hanne K. Børresen	-	Brukerrepresentant OUS	X
Charlotte Windel Stang		Eiendomsavdelingen UiO	X
Kent Roger Bjørklund	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Zaheer Rana	Rådgiver, utstyr	HSØ PO	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Anne Guri Grimsby	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Tina Sønnichsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Thomas Pryssing	Referent	HSØ PO	X

Vedrørende fravær pga. streik, så har HSØ-PO mottatt følgende informasjon fra OUS HR via Nye OUS:

Tillitsvalgte som ikke er tatt ut i streik, opprettholder sin funksjon som tillitsvalgt i virksomheten. Dette gjelder både tillitsvalgte i forbund som er i streik og tillitsvalgte i andre forbund. De har formelt sett både rett og plikt til å delta i samarbeidet med arbeidsgiver på vanlig måte. Dersom tillitsvalgte ikke ønsker å delta på møter arbeidsgiver kaller inn til vil de frasi seg retten til medvirkning.

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
01-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er det første i hovedaktivitet B og som skal ivareta medvirkning i gruppe 19 Forskning og undervisning OUS og universitetsareal – FELLES.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og gjennomgang av agenda • Informasjon om hovedaktivitet B <ul style="list-style-type: none"> ○ Medvirkningsgruppens oppgaver ○ Fokusliste for oppgaven med utstyrsliste • Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste • Avklare om det anbefales justeringer med standardrom for medvirkningsgruppen • Avklare eventuelle prinsipper for funksjonsområdet • Videre arbeid <ul style="list-style-type: none"> ○ Punkter til referat ○ Oppgaver/tilbakemeldinger fra møtet • Eventuelt 			
01-01		<p>Informasjon om hovedaktivitet B</p> <p>Dagens møte er det første av to møter.</p> <p>HSØ-PO gjennomgikk presentasjonen, som vedlegges referatet. Noen</p>	Info		

	<p>sentrale punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardrom er et typerom, dvs. en mal som er underlag for mange like rom i Nye Aker og Nye Rikshospitalet prosjektene. • Gjennom brukermedvirkningen videreutvikles foreliggende utkast til standardromskatalog til OUS' standardromkatalog. • I aktivitet B skal vi på generisk nivå fastlegge standardrom med beskrivelse av aktivitet i rommet, og tekniske og bygningsmessige krav til rommet. • Under drøfting av standardrom vil vi samtidig få klargjort hensiktsmessige sammenhenger mellom rom, og prinsipielle krav til rom. • I denne fasen har vi fokus på utstyr som har betydning for bygg eller installasjoner. • Det vil være mulighet for å tilpasse listen over standardrom for gruppen. Dette vurderes frem mot møte 2. <p>Innledende bemerkninger fra gruppeleder(e)</p> <p>Gruppeleder opplyser, at Medvirkningsgruppe 19 i B-møteserien vil bli ledet av Karin L. Carlsen og Annetine Staff i fellesskap.</p> <p>Det gjenstår fortsatt avklaringer i relasjon til plassering av FoU-rom på Nye Rikshospitalet (NRH). Gruppen mener det derfor er prematurt å drøfte visse forskningsrom.</p> <p>Medvirkningsgruppen inviteres til å kommentere 8 standardrom. Gruppeleder foreslår derfor at eventuelle overordnede avklarende spørsmål i relasjon til forskningsrom også drøftes i møtene.</p> <p>Gruppeleder bemerker at det fra MVG-19 Nye RH er etterspurt en oversikt/informasjon om F/U-araler i eksisterende bygg på NRH. I tillegg er utredning av hvilke eksisterende arealer på Aker som kan benyttes til forskningsarealer (utover de planlagte i nybygg) etterspurt både fra OUS-</p>	Info		
--	--	------	--	--

	<p>direktør og MVG-19 Nye Aker. Dette er tidligere «etterlyst», men ennå ikke opplyst fra Nye OUS.</p> <p>Ang. deltakere i medvirkningsgruppen tatt ut i streik</p> <p>To tillitsvalgte deltakere i medvirkningsgruppen, Cathrine Hoelstad og Benedicte Stavik, deltar ikke dagens møte som følge pågående streik. Tillitsvalgt YLF Marit Forslund deltar i dagens møte, og opplyser at hun støtter opp om streiken og er kritisk til at B1-møte likevel avholdes, når to medlemmer er fraværende. Nye OUS opplyser om at HR på OUS har vurdert at medvirkningsmøtene bør fortsette (se tekst ovenfor).</p> <p>Medvirkningsgruppen uttrykker at den som helhet er kritisk til denne beslutningen og mener dette er uheldig – de tillitsvalgte må involveres i prosessen.</p> <p>Basert på manglende grunnlag for funksjonsplassering av forsknings- og undervisningslokaler for hhv OUS og UiO ved Nye Rh, samt fravær av tillitsvalgte pga lovlig gjennomført streik, påpeker gruppeleder at møtet i dag å betrakte som et informasjonsmøte mer enn et medvirkningsmøte</p> <p>Kommentar etter møtet fra MVG-19 på prosessen og behov for unike rom til forskning: Gjennom utredning av «Forskningstun» samt dialog i alle C-1-3 møter er det tydeliggjort stor heterogenitet i areal og -utstørsbehov innen ulike typer klinikknær forskning. Av den grunn vil det være få «standard-rom», og trolig flest rom som egner seg best i aktivitet D, når hovedinnplassering av arealer er foretatt.</p>	Info		
--	--	------	--	--

01-02		<p>Gjennomgang av romskisser med utstyrsliste</p> <p>Karin L. Carlsen måtte forlate møtet før gjennomgang av romskisser. Resten av møtet ble ledet av Annetine Staff. Annetine Staff fungerer videre som fungerende gruppeleder.</p> <p>SRF.139.00 Simulering</p> <ul style="list-style-type: none"> • For Nye Aker (NSA) er det utarbeidet en skisse til hvilke klinikker/avdelinger som skal anvende to av disse rommene, mens det tredje blir et sambruk mellom flere klinikker og dermed plassert sentralt i bygget der mange kan sambruke dette. Dette er ennå ikke avklart for Nye Rikshospitalet (NRH). Det må forventes varierende behov ift utforming av rommet – eksempelvis vil simuleringsrom 1) til Hjerte/lungeredning og rom 2) til laparoskopitruening gynekologi/nyfødt og mors gjenoppliving ha ulike behov for utstyr og innredning. • Fungerende gruppeleder bemerker at behov for spesifikk utforming bør drøftes med respektive fagområdene. Det ble diskutert at disse rommene betraktes som unike rom – og som følge herav håndteres i hovedaktivitet D. Medvirkningsgruppen vurderer dog at det er mulig å liste en rekke felles standardkrav og standard ønsker til simuleringsrommene generelt: - Selv om det ikke er krav til dagslys i disse rommene (fordi de ikke er faste arbeidsplasser med kontinuerlig opphold (av samme personer) over flere timer), er det sterkt ønskelig å ha mulighet for god utlufting, spesielt der HLR-trening foregår 	ARK		Åpen
-------	--	---	-----	--	------

		<ul style="list-style-type: none"> - Personbealstning i rommene forventes å variere – formentlig mellom 2-10 personer. - Behov for mange strømuttak - Div. AV-systemer mm bør være felles - Behov for håndvask - Behov for «dummy-uttak» til gasser - Det forventes å være en del varmeavgivende utstyr i rommet. - Videre ønskes rommet plassert i nærhet til grupperom eller tilsvarende rom for forberedelse/ debriefing mm. for opp til 10 personer. • Medvirkningsgruppen ønsker at Nye OUS fremsender informasjon om innplassering av rommene for NRH samt planlagt faglig tilknytning med henblikk på at medvirkningsgruppen kan kvalifisere og nyansere innspill på hva som trengs i de respektive rommene. Nye OUS bemerker at fagtilknytning ikke er avklart. Videre vil innplassering av rommene på NRH avhenge av arealprogrammet for F/U arealer på NRH som OUS/UiO aktuelt holder på å revidere. • Samlet sett vurderes det at simuleringsrommene bør håndteres i hovedaktivitet D. Frem mot hovedaktivitet D kan ARK dog innarbeide standardkravene til rommene som fremgår over. 	<p>Fagkoordinator NRH</p> <p>ARK</p>		<p>Åpen</p>
--	--	---	--	--	-------------

		<p>SRF.175.34 Undersøkelse, kliniske studier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Standardrommet er felles for NSA og NRH • Knut Lundin (UiO) fra medvirkningsgruppen opplyser at han har gjennomført befaring til rom med denne funksjon på OUS, herunder bl.a. på hjertepost og hudavdeling. <p>Vurdering er at disse rommene vil ha behov for varierende innredning og han mener at rommene bør innredes som arbeidsrom i stedet for som undersøkelsesrom. Fungerende gruppeleder minnet om at behovene for kliniske forskningsrom varierer fra klinikke til klinikk, og at behovet er meldt inn som veldig stort til MVG-19 har i C-runden fra forskningsledere ved OUS. Dette udekkete behovet for arealer til klinikknær forskning er også tydelig kommunisert av Erled Smeland (direktør Fo og innovasjon OUS), spesielt for Nye Aker-arealet, samt av deltakere i OUS forskningsutvalg samt i Forskningslederforum (OUS og UiO-deltakelse). Fung. Gruppeleder minnet om at det er mange klinikker som har behov for egne arealer for å kunne gjennomføre kliniske studier i fordi rutine- poliklinikker har stort driftspress ift økonomi og ventelister. I tillegg har klinikkene meldt inn om bekymring for for lite generelt poliklinikkareal og</p>			<p>Åpen</p>
--	--	---	--	--	-------------

		<p>sengeareal, noe som heller ikke er gunstig for gjennomføring og forventet økning i klinikknær forskning.</p> <p>Videre bemerkes det fra UiO at det er bekymring at for store forskningstun vil medføre at de avdelinger som har nærhet til forskningstun potensielt kan «vinde hevd» fra de klinikkene som måtte bli lokalisert i nærheten, på anvendelsen av rommene. Et forslag til revidert fordeling av F/U-arealer for NRH forventes sendt til Nye OUS d.d.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det bemerkes fra medvirkningsgruppen at <i>Forskningstun</i> på NRH ikke må forveksles med <i>Forskningspost</i> på NRH. Forskningspost på NRH for voksne inneholder bl.a. 8 observasjonsplasser og er per nå plassert på plan 6 i J-bygg med nærhet til Intensiv. Videre er det en forskningspost for barn. Innplassering av forskningspost for barn er i prosess. • Gitt variasjonen i anvendelsen av rommet foreslås det at standardrommet innredes som et "nedstrippet" poliklinisk undersøkelsesrom, dvs. med basisinnretning i form av sykeromskanal, håndvask mm, ettersom dette vil sikre en høy grad av fleksibilitet i rommet. Medvirkningsgruppen er enig i denne tilgangen. Kommentar fra MVG-19: Vi er blitt orientert om at begrepet «sykeromskanal» er «de hvite utenpåliggende plastkanalene som er i alle kliniske områder, hvor stikkontakter, gassuttak, ringesnor etc er festet til «. MVG-19 foreslår at begreper som er ukjente for MV-gruppens deltakere, forklares i forkant, for å effektivisere gruppens arbeid. Dette gjelder også akronym som «IP-kamera», som vi i etterkant oppfatter som mulighet i feks simuleringssituasjoner til å filme det som foregår, for å kunne se på og evaluere simuleringen i etterkant. 			<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
--	--	---	--	--	-------------------------------------

		<p>Det bemerkes at enkelte av rommene potensielt vil ha behov for toalett: Dette vil avhenge av den endelige plasseringen av rommene. Ved plassering i eksempelvis poliklinikk vil fasiliteter i poliklinikken formentlig kunne anvendes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det avtales at medvirkningsgruppen – med utgangspunkt i utstyrslisten for rommet melder tilbake til HSØ-PO hva som er basisinnredning i rommet. Fagkoordinator sender utstyrsliste for rommet i word-format til gruppen. Kommentar fra MVG-19: Denne tabellen ble ettersendt fra Nye OUS 14.6, og er fylt ut med omfattende kommentarer fra MVG-19 for begge lokalisasjoner (Nye Aker og RH). MVG-19 har tydeliggjort begge organisasjoners anbefalinger (OUS og leietaker UIOs ønske/Spesifiseringer). Det er opp til Nye OUS å endre standardrom til spesialrom (som håndteres i runde D) ut fra disse samlede og omfattende tilbakemeldingene. <p>Generelt: MVG-19s medlemmer viser til detaljerte romtegninger og inventarlistene som OUS har laget for Radiumhospitalet nye kliniske forskningsarealer. MVG-19 anbefaler Nye OUS om å vurdere disse ved nye forslag til rominnhold i møteserie D for spesialrom til for eksempel forskningsstun eller forskningspost etc.</p> <p>SRA/SRH.104.01 Observasjons plass, forskningspost</p> <ul style="list-style-type: none"> • OBS: Dette rommet finnes kun på NRH hvorfor koden for rommet endres til «SRR». • Gruppen bemerker at det formentlig vil være mer hensiktsmessig 	<p>Gruppen/ Fagkoordinator</p> <p>HSØ-PO</p> <p>Gruppenleder MVG19 NRH / Fagkoordinator</p>		<p>Åpen</p>
--	--	---	---	--	-------------

		<p>å utforme rommet som en sal med flere observasjonsplasser frem for observasjonsplasser i enkeltrom. ARK bemerker at det man ønsker innspill i per nå er ønsker til utstyr/innredning per plass. Endelig utforming av rommet (dvs. sal/observasjonsplasser som enkeltrom) håndteres i hovedaktivitet D.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marit Forslund fra medvirkningsgruppen opplyser at det er sendt e-post til gruppeleder for MVG 19 NRH ang. den forventede anvendelsen av rommet. Gruppeleder MVG-19 Nye RH har skissert at utforming av dette rommet vil komme på senere tidspunkt da det ikke er et standardrom, og at mer informasjon om bl.a. nåværende utforming, varighet av innleggelse og funksjonsnivå blant pasienter vil innhentes før senere møte i møteserien for å kunne gi gode råd om utforming. Marit Inngjerdingen er i løpende dialog med Klinisk forskningspost ang. rommet. • Det avtales at MVG 19 NRH tar dette rommet videre. Informasjon om hvilket utstyr som trengs i rommet vil tilgå ARK/HSØ-PO via MVG 19 NRH/Nye OUS <p>SRF.098.05.01 Seminarrom, stort (UiO-rom)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rommet forventes blant annet brukt til teambasert læring. • Medvirkningsgruppen bemerker at man ønsker å få opplyst hvilke etasjer disse seminarrommene er plassert på NSA. Innplassering på NRH er fortsatt i prosess. Seminarrom stort er i NSA innplassert i etasje 01 (fire seminarrom) og i etasje 02 (et seminarrom). 	<p>ARK</p>		<p>Åpen</p>
--	--	---	------------	--	-------------

		<ul style="list-style-type: none"> • ARK fremviste eksempler fra bla. Domus Juridica på mulige innredninger av disse rommene. • UiO-representantene i medvirkningsgruppen bemerker at det er UiO som leier disse rommene og at plassering har sammenheng med ønsket innredning. • Det avtales at UiO ser på disse rommene og beskriver preferenser for innredning av rommene (dvs. eksempelvis hvorvidt det ønskes «fugleberg» innredning (1 av de 5 rommene på NA) eller annen modell (type «Harvard», som bla egner seg godt til disputas etc)). Forslag til innredning skal foreligge til møte B2 og bearbeides videre i forbindelse med hovedaktivitet D. • Fasilitator bemerker at det er 5 rom av denne typen i revidert romprogram for F/U-NSA og at gruppen bør være oppmerksom på at arealrammen for rommet også skal dekke støtteareal (toaletter/lagerfunksjoner) til rommene. MVG støttet at det er behov for tilstrekkelig toalettfasiliteter til dette store samlede seminar/undervisningsarealet. <p>SRF.098.04 Seminarrom (OUS-rom)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppeleder bemerker at Elisabeth Søyland (Utdanningsleder OUS) bør ta stilling til dette rommet på vegne av medvirkningsgruppen. • Gruppens bemerkninger til innredning av rommet: <ul style="list-style-type: none"> - Rommet forventes å ha et bredt anvendelsesformål. - Servant i rommet bør formentlig beholdes av hensyn til blant annet COVID-situasjoner i fremtiden mm. Nye OUS opplyser i denne forbindelsen at Smittevern anbefaler at servanter fra 	<p>Info</p> <p>Gruppeleder MVG-19 Nye RH</p>		<p>Åpen</p>
--	--	--	--	--	-------------

		<p>sengerom utgår av rommene og erstattes av håndsprit, men det påpekes at sengerom har tilknyttet eget bad med servant.</p> <p>Meningene i MVG-19 var delte: noen argumenterte for behov for vannkilde til drikke/vannkoking etc, andre pekte på felles tekjøkken i nærhet etc.</p> <p>- Anvendelse av servant som vannforsyning til å lage kaffe/te i forbindelse med møter: her opplyste Nye OUS at dette behovet i stedet bør løses via et tekjøkken el.lign i nærheten av rommet.</p> <p>- Såfremt rommet skal kunne deles opp via foldevegg bemerkes det at en lydtett foldevegg formentlig vil ta opp 5m² av rommet. Videre bemerkes det at en oppdeling av rommet også vil kreve 2 AV-pakker (en AV-pakke på to vegger i ett av rommene, dekke kortvegg med større skjerm til når rommene slås sammen). Elisabeth Søyland har i etterkant av møtet konkludert til fungerende gruppeleder at hun ikke anbefaler skilevegg (tar tid å få på plass og tar areal av rommet på 5m²), og dermed tings ikke to separate SV-systemer etc.</p> <p>- AV-utstyr: det bemerkes det at det skal være mulighet for fleksibel innredning og for å innplassere store skjermer i rommet. Skjermer bør ha tilstrekkelig bilde-kvalitet til at kunne vise røntgen-bilder.</p> <p>- Det skal være tilstrekkelig antall el uttak til lading av PC mm (lading fra midten av selve bordet er mindre hensiktsmessig der bord vil flyttes på innad i rommet ved for eksempel rominndelingsendringer).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det avtales at Elisabeth Søyland ser nærmere på utforming og innredning av dette rommet. Elisabeth Søyland var ikke til stede på dagens møte. Fungerende gruppeleder Annetine Staff 	<p>Fungerende gruppeleder/ Elisabeth Søyland</p>		<p>Åpen</p>
--	--	--	--	--	-------------

		<p>koordinerer med Elisabeth Søyland. Kommentar: dette er utført, se over og under)</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>Elisabeths Søylands tilbakemelding etter møtet er: Vedr SRF.098.04 Seminarrom (OUS-rom) er vel dette et rom på 40m2 som ligger i nærheten av kontorene. (Svar: JA) .</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dette er et OUS rom som primært vil bli brukt til LIS utdanning; gruppeundervisning, klasserom i forbindelse småseminarer etc. ES mener det ikkeer nødvendig med vask, men det bør jo være et lite kjøkken i nærhet av seminarrom og kontorer (MVG-19 poresiserer: for eksempel maks 20-50 meter unna i samme etasje), der man kan koke kaffe, ha et kjøleskap + vask. • Rommet må kunne ha bord som gjør det lett å møblere i en hesteko eller grupper a 5-6 stykker. Viktig med god stor skjerm + alle tekniske fasiliteter. • ES enig i at uhensiktsmessig med skyvedør; det tar plass og er tungvintog MVG-19 anbefaler nå også at rommet forblir som en helhet uten skyvedør. <p>Konklusjon fra MVG-19: Ikke skillevegg/skyvedør inne i rommet, og ikke behov for vask gitt kort vei til vann/vaskefasiliteter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <p>SRF.053.00 Grupperom, undervisning, stort</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nye OUS opplyser at for både OUS og UiO er disse rom per nå 25m2. Medvirkningsgruppen for NRH har ønsket seg foldedører mellom 2 rom av denne typen (dvs. at de 2 rom på respektive 	<p>ARK</p>		
--	--	---	------------	--	--

		<p>25m² adskilles via foldedør).</p> <p>Oppdeling av rom på 25m² via foldedør til 2 rom á 12,5m² vurderes ikke å være funksjonelt hensiktsmessig og anbefales ikke med enighet i gruppen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medvirkningsgruppen bemerker at det bør mulighet for å tilpasse bordkonfigurasjon i rommet. - Det forventes at rommet skal kunne håndtere opp til 15 personer. - AV-utstyr: det bemerkes det at det skal være mulighet for fleksibel innredning og for å innplassere store skjermer i rommet. Skjermer bør ha tilstrekkelig bilde-kvalitet til at kunne vise røntgen-bilder. - Det skal være tilstrekkelig antall el uttak ved bord til lading av PC mm. <ul style="list-style-type: none"> • Representantene for UiO i medvirkningsgruppen bemerker at man er betenkelig ift den clustring av rom som er ønsket av MVG 19 NRH i hovedaktivitet C. UiO rommene bør ikke anvendes til morgenmøter for OUS mm. UiO er åpne for sambruk (til undervisning) av restkapasitet når det ikke er undervisning i rommene – via bookingssystem som i dag. UiO-rom er bestilt 6 måneder frem i tid for et semester. UiO er leietaker og UiO-aktivitet skal derfor har forrang i UiO-rom. Videre bemerkes det at romstørrelsen på 25m² godt kunne være litt mindre for UiO sin del. • Det avtales at ARK oppdaterer rommet med utgangspunkt i ovenstående ønsker til innredning av rommet og med utgangspunkt i at rom på 25m² ikke skal kunne deles via foldedør. 	<p>Fungerende gruppeleder</p>		
--	--	--	-------------------------------	--	--

		<p>SRF.053.03 Grupperom, undervisning, lite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medvirkningsgruppen ønsker at utstyrslisten for rommet suppleres med en AV-pakke som gir mulighet for fjernundervisning/veiledning ift studenter mm. – dvs. at 3-4 mennesker i rommet skal kunne kommunisere inn/ut av rommet med fornuftig lyd og bilde-kvalitet. Videre bør det være mulighet for å vise ting på en stor skjerm i rommet. • Det avtales at gruppen melder inn evt. supplerende behov i rommet til HSØ-PO via tilbakemelding. 				
01-03		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 22.06.2021</p> <p>Fungerende gruppeleder bemerker at det er en veldig kort frist gitt omfanget og kompleksiteten av de tingene som skal avklares, og gitt at C4-ekstramøtet for MVG-19 Nye RH ikke er avholdt (ble gjennomført 21.6, en dag før utløp av fristen for tilbakemelding på B1-møtet), samt at arealbeskrivelsene FoU i dagens og fremtidige OUS ikke foreligger (Nye OUS-oppgave gitt av OUS-direktøren i mai 2021).</p> <p>Tillitsvalgt Marit Forslund påpeker at kort frist i praksis begrenser mulighet for at øvrige tillitsvalgte inkluderes i møteserie B-prosessen, og etterspør hvordan medvirkning skal sikres når møter ikke utsettes. Det spørres spesifikt om mulighet for å flytte ekstramøte i aktivitet C ved MVG-19 NRH til etter sommeren grunnet pågående streik. Videre bemerkes det at det snarest ønskes en mer detaljert beskrivelse av den forventede fremtidige totale FoU-virksomheten i Nye OUS, en beskrivelse</p>	Info	Fungerende gruppeleder	22.06.2021	Åpen

		<p>som må kvalitetsikres av klinikkene.</p> <p>Oppsummert i retrospekt etter B1-møtet: referatet ble sendt til MVG-19 14.6 og tabell-oversikt med romprogram ble ettersendt til gruppen 15.6, etter purring. MVGs frist for tilbakemelding er 22.6, dvs kun en uke for MVG å gjøre et stort arbeid der mange interessenter er involvert. MVG-19 mener dette er kort tid, noe som igjen tydeliggjør behovet for nye og mer grundig gjennomganger i D-møterunden, med tid for bedre involvering av alle klinikker.</p>			
01-04		<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> Rådgiver utstyr bemerker at det for alle rom ønskes opplysninger om forventet antall personer i rommet. Dette blant annet av hensyn til avklaring av ventilasjonsbehov for rommene. <p>Kommentar: Oppgaven er utført og vedlegges som egen excelfil. MVG-19 har svart ut dette ut på hvert faneark. Kommentarer om lys/vindu etc burde fremkomme til Nye OUS fra B1-referatet</p> <p>Det må bemerkes at: den etterspurte listen over hvert enkelt rom var mangelfullt satt op for effektiv tilbakemelding fra MVG-19. Manglende tilrettelegging i skjemaet (bla ikke angivelse av størelse på rom, leietaker (UiO) eller OUS-rom etc) har gjort arbeidet i MVG unødig tungt da oversikten over antall rom i og i hvilket areal etc ikke er tydelige for alle gruppens medlemmer fra starten av (noe som medførte mye unødig ekstrajobb for MVG-19).</p>	Gruppeleder		Åpen

Tilbakemelding fra Nye OUS

Pkt 01-01: Nye OUS venter fortsatt på Eie vedrørende areal i eksisterende bygg. Så fort svar fra Eie foreligger så vil dette videreformidles til medvirkningsgruppen.

Pkt 01-01: Nye OUS vil presisere aktivitet B skulle vært gjennomført før aktivitet C – altså helt uten påvirkning av plassering i bygningsmassene. Nye OUS ber derfor HSØ PO om å i utsendt materiale samt i innledningen til møte 2B om å gå igjennom hvilke detaljer som skal inn på hvilke tidspunkter i prosessene. Dette i den hensikt å sikre at alle parter i prosessen har samme situasjonsforståelse for hva som skal prioriteres når i prosjektet – også etter forprosjektet.

Pkt 01-01: Foruten ett 4.møte i aktivitet C så planlegges det ikke med ytterligere innplassering av avdelinger. Funksjonsplassering, som i hvilke avdelinger/seksjoner som skal ligge hvor, vil ikke være en del av forprosjektet.

Pkt 01-02:

- SRF.139.00 Simulering
 - Nye OUS støtter gruppens ønske om utluftingsmulighet/daglysmulighet der hvor det er mulig å oppnå.
 - Nye OUS anbefaler at AV-pakke er en del av alle simuleringsrom.
- SRF.175.34 Undersøkelse, kliniske studier
 - Infrastruktur som toalett etc må meldes inn nå. Nye OUS ber HSØ PO/PG om å si noe om mulig plassering av toaletter i nærheten av disse arealene.
- SRA/SRH.104.01 Observasjonsplass, forskningspost
 - Nye OUS ber medvirkningsgruppen vurdere om dette skal være et unikt rom som skal behandles i aktivitet D. Dette må Nye OUS ha tilbakemelding på i god tid før møte 2B.
- SRF.098.04 Seminarrom (OUS-rom)
 - Nye OUS anbefaler ikke PC-pakker til radiologi som en del av standardutrustning for disse rommene. I perioder hvor dette ikke brukes vil det kreve stort areal å lagre skjermer etc.
 - Vedrørende stikkontakter så ber Nye OUS om at HSØ PO sier noe om når i prosessen dette skal diskuteres.
 - Nye OUS ber PG si noe om nærhet til tekjøkken etc for dette rommet.
 - Nye OUS støtter gruppens innspill om at servant kan fjernes fra rommet, selv om vedlagt utstyrsliste sier «Ok for alle rom».

Generelt:

- Det fremstår av vedlagt utstyrsliste at det utstyret som skal avklares i aktivitet D, er utsatt med en forventning om at endelig funksjonsplassering foreligger. Slik det er planlagt nå så er det få, om noen, arealer som er en del av aktivitet B som skal diskuteres i aktivitet D. Spesifikk detaljering for ulike rom vil først være en del av detaljeringsfasen, som kommer først etter forprosjektet. Dette underbygger behovet for at HSØ PO har en gjennomgang av tidslinjen for prosjektet, uavhengig av fase.
- Det refereres i pkt 01-022 (SRF.175.34) til skisser og inventarlistene fra RAD. Nye OUS ber HSØ PO om å se på disse.
- Hva angår AV-utstyr osv så bes medvirkningsgruppen å beskrive hvilken funksjonalitet som er ønsket i de ulike rommene, slik det blant annet er gjort i utstyrslisten for rom SRF.053.00. Funksjonsbeskrivelsen vil ligge som grunnlag for valget av utstyr som kjøpes inn før innflytting i nye bygg.
- Vedr. streiken – så er omfanget på møtene, hva angår aktører, så stort at konsekvensene av å utsette møtene for store til at det kan forsvares en utsettelse som følge av streik. Dette er forankret hos HR sentralt i OUS.
- For aktivitet D så endres møtesyklusen fra 5 til 7 uker, hvor medvirkningsgruppene vil få mer tid til mellom møtene og innlevering av tilbakemeldinger.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger er det lurt å skrive «bør» fremfor «skal» - husk at medvirkningen er rådgivende.
- Ved flere alternativer; vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Romkode, romnavn og kommentar/innspill
 - Hvert enkelt rom skal kvalitetssikres av ~~der~~ medvirkningsgruppen, evt. kommentarer må beskrives for hver av de forskjellige standardrommene. Benytt en linje per rom selv om innspillene er sammenfallende for flere rom. Rom som gruppen synes er OK, kan skrives med bare romkode og kommentar OK.
 - Romskisse/tegning som medvirkningsgruppen har innspill til kan brukes for å forklare innspill. Disse romskissene/tegninger sendes med tilbakemeldingsskjemaet som separate vedlegg. Har ikke gruppen kommentarer til et rom, trengs ingen skisser/tegninger som vedlegg.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer utstyrslistene etter første og andre møte.
 - Gruppen gjennomgår og kvalitetssikrer romfunksjonsprogram (RFP) etter andre møte.
 - Viktige vurderingspunkter finnes under avsnitt 4 i dokumentet «Forberedelse hovedaktivitet B: Standardrom og felles prinsipper».
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.