


<b>Byggherre felles</b>		
<b>Oppstartsmøte medvirkningsgruppe Rokade C1 NR</b>		
Dato/tid: 20.06.2023	Lokasjon: Forskningsparken, Fauna	
Ansvarlig Thea Ekren Koren		Neste møte i serien møteplan utarbeides og innkalling sendes
<p>Beskrivelse</p> <p>Medvirkningsmøte som del av ny organisasjonsstruktur etter forprosjektet ble vedtatt 16.12.22.</p> <p>Rokade C1 ved Rikshospitalet innbefatter de rokader som må gjennomføres og det erstatningsareal som må fremskaffes før byggearbeidene på nye bygg kan startes opp. Arbeidet skal være gjennomført innen årsskiftet 2024/2025.</p> <p>Forprosjektrapporten ble godkjent i styret til HSØ 16.12.2022, og frem til og med forprosjekt har dette vært et rent OUS-prosjekt.</p> <p>I samme styresak ble prosjekteierskapet av Rokade C1 overført fra OUS til HSØ PO. Overordnet samhandling og organisering av medvirkningsprosess knyttet til rokade C1 skal skje videre gjennom Nye OUS. Dette for å benytte allerede etablerte strukturer og prosesser for samhandling og medvirkning som vi har mot Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Det ble i mai gjennomført oppsummerende avslutningsmøter for de enkelte delprosjekter der deltakerne fra særmøtene (lokale brukergrupper) var invitert. Referatene fra disse møtene var vedlagt innkallingen til møtet.</p> <p>Det er nå etablert en medvirkningsstruktur etter samme mal som ble benyttet i forprosjektet. Det er gjennomført en ny innmelding der det er oppfordret til at tidligere deltakere som kjenner godt til prosjektet, tas med videre.</p> <p>Det er meldt inn deltakere til</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Medvirkningsmøte med deltakelse fra alle klinikker, TV, VO, bruker, bedriftshelsetjeneste, UiO og Nye OUS</li> <li>B. Særmøter innenfor det enkelte delprosjekt med deltakelse fra ansatte med konkret kunnskap innenfor hvert delprosjekt. TV og VO er invitert til hver gruppe.</li> </ul>		
<b>Agenda</b>		

<p><b>001</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Agenda</b></p> <p>Velkommen</p> <p>2. Orientering om mandat</p> <p>3. Rokade C1 – hvor er vi nå, og hvilke muligheter er det for fortsatt å medvirke i dette arbeidet?</p> <p>4. Medvirkningsmøter vs. særmøter</p> <p>5. Videre møteplan</p>	
<p><b>002</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Deltakelse i møtet</b></p> <p>Inviterte ressurser til møtet, de som er markert med * deltok i møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Bjørn Aage Feet (Møtearrangør)</li> </ul> <p>Morten Syversen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Marianne Hægh Martinussen</li> <li>*Nils Einar Wilhelmsen</li> <li>*Hanne Elisabeth Akselsen</li> <li>*Thea Renate Høilo Johnsrud</li> </ul> <p>Pål Andre Holme</p> <p>Arne Karlsen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Anne-Sofie Letting</li> <li>*Mari Elise Grøstad</li> </ul> <p>Angelika Gabriele Sorteberg</p> <p>Guri Galtung Kjæserud</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Oddny Bjelkerøy Hitland</li> </ul> <p>Thor Børre Sangesland</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Anders Halden</li> <li>*Else Riise</li> <li>*Per Oddvar Synnes</li> <li>*Anne Gro Valla</li> <li>*Nenad Tomic</li> <li>*Martin Lieungh</li> <li>*Mette Neergård</li> </ul> <p>Ellinor Lønnå</p> <p>Rune Andersen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Ole Andreas Gresholt</li> <li>*Søren Pischke UiO</li> <li>*Øyvind Skotland, oisland@online.no</li> <li>*Koren, Thea, (referent)</li> <li>*Stian Illebrekke</li> <li>*Trond Bakkerud, bedriftslege BHT</li> </ul>	
<p><b>003</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Orientering om mandat</b></p> <p>Presentasjon av Bjørn Aage Feet, se vedlagt presentasjon, bilde 02 til og med 06.</p> <p>Begrepet brukermøter er utgått, nå heter det medvirkningsmøter og særmøter.</p> <p>Nå ivaretar programleder Bjørn Aage Feet koordineringsansvaret og oppgavene gitt Nye OUS jfr. samhandlingsprosedyren, fagkoordinator i Nye OUS, Martin Lieungh, vil etter sommeren 2023, være bindeleddet for samhandlingen og kommunikasjon inn mellom OUS og prosjektorganisasjonen HSØ PO. Stian Illebrekke er områdeleder U8 i prosjektorganisasjonen til HSØ PO og har ansvaret for aktiviteter i Rokade C1. Thea Koren er områdeleder samhandling i HSØ PO og er bindeleddet mot OUS, se vedtatt prosedyre for samhandling, vedlagt.</p> <p><a href="#">2023 06 20 Rokade C1 Rikshospitalet - medvirkningsmøte (003).pdf</a>  <a href="#">Prosedyre for samhandling mellom OUS og HSØ PO, signert versjon.pdf</a></p>	

<p><b>004</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Rokade C1 - hvor er vi nå, og hvilke muligheter er det for fortsatt å medvirke i dette arbeidet?</b></p> <p>Presentasjon av Bjørn Aage Feet, se presentasjon vedlagt i sak 003, bilde 07 til og med 17.</p> <p>Det er nylig blitt behandlet 5 saker fra Rokade C1 i AMU for å sikre fremdrift med søknad om samtykke til Arbeidstilsynet.</p> <p>Fremdriftsplanen og mandatet for Rokade C1 styres etter en stram plan, der rekkefølgen på ulike aktiviteter er nøye planlagt for å sikre at prosjektet kan gjennomføres i henhold til mandat.</p> <p>Det fremkom i møtet innspill om at midlertidig tilkomst for fødende som ikke skal benytte midlertidig hovedinngang C2/C3 vil ha en transportvei fra via dagens akuttmottak og videre til KK, denne transporten blir det sagt at ikke er forankret i linjen for KK og de vil løfte dette i egen linje slik at saken blir meldt til Nye OUS i henhold til etablert styringslinje for prosjektet.</p> <p>Det kommer spørsmål fra gruppen til kontorarbeidsplasser, blir det nok kontorplasser i sykehuset også i den midlertidige fasen med Rokade C1. Det blir gitt informasjon om at det pågår arbeid internt i OUS, der (Eiendomsforvaltning med Kine Hjelkerud og Aleksandra Amundsen) jobber med å sikre riktig kontorer på riktig sted i byggene på RH, dette har OUS ansvar for å sikre at blir ivaretatt.</p> <p><b>26.06.2023 09:34:35</b>  Klinikkontakt KK vil avklare og evt. løfte sak om hvordan det er planlagt å ivareta tilkomst for fødende som skal til sykehuset men ikke kan benytte hovedinngang som inngang. Saken oversendes evt. til Nye OUS for å fremskaffe planforutsetningene som nå foreligger i prosjektet.</p>	
<p><b>005</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Mevirkningsmøter vs. særmøter</b></p> <p>Presentasjon av Bjørn Aage Feet, se presentasjon vedlagt i sak 003, bilde 18 til og med 21. Deltakerlisten for medvirkningsmøter og særmøter vil utvides med å ivareta deltakelse fra Bedriftshelsetjenesten i OUS også i de grupper der de ønsker å delta. Nye OUS følger opp dette i samarbeid med lederen i BHT.</p> <p><b>26.06.2023 09:31:29</b>  Avklare deltakelse fra Bedriftshelsetjenesten i medvirkningsgruppen og evt. særmøter for Rokade C1.</p>	<p>Bjørn Aage Feet 31  aug 2023</p>
<p><b>006</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Videre møteplan</b></p> <p>Diskusjon og innspill fra gruppen om behovet for medvirkningsmøter og hvilken hyppighet som ønskes. Gruppen var omforent om at medvirkningsgruppen bør ha en møteplan som ivaretar møter ca. hver 6. uke, evt ekstramøter ved behov.</p> <p>Innkallinger vil sendes ut etter møtet slik at alle får møteserien i kalenderen. Møtene vil senest en uke før gjennomføring få utsendt informasjon om møterom og agenda.</p> <p>agenda inkludert saksunderlag. Referat vil sendes ut senest en uke etter møtene er gjennomført. Har deltakere saker eller aksjoner de ønsker å ha inn i møtene så kontakter de møteleder Nye OUS for å melde saker i god tid før møtet skal gjennomføres.</p> <p>Møtene skal ivareta agenda som sikrer møtedeltakere status om fremdrift, samt resultater og orientering fra særmøtene som</p>	

	<p>gjennomføres. Gruppen ønsker å se sammenhenger og gi tydelig råd om valg av løsninger slik at beslutningsmøter i samhandlingsstrukturen har rådene fra medvirkningsgruppen med som underlag når beslutninger tas.</p> <p>Forprosjektets beslutninger presenterer også løsninger som ligger til grunn for de videre detaljbearbeidingene som nå pågår for ulike delprosjekter i Rokade C1.</p> <p>26.06.2023 09:45:34 Innkalle til medvirkningsmøter hver 6. uke</p>	Bjørn Aage Feet 01 jul 2023
<b>007</b> <input type="checkbox"/>	<b>Eventuelt</b>	

# Rokade C1 - Rikshospitalet

## Medvirkningsmøte 20. juni 2023

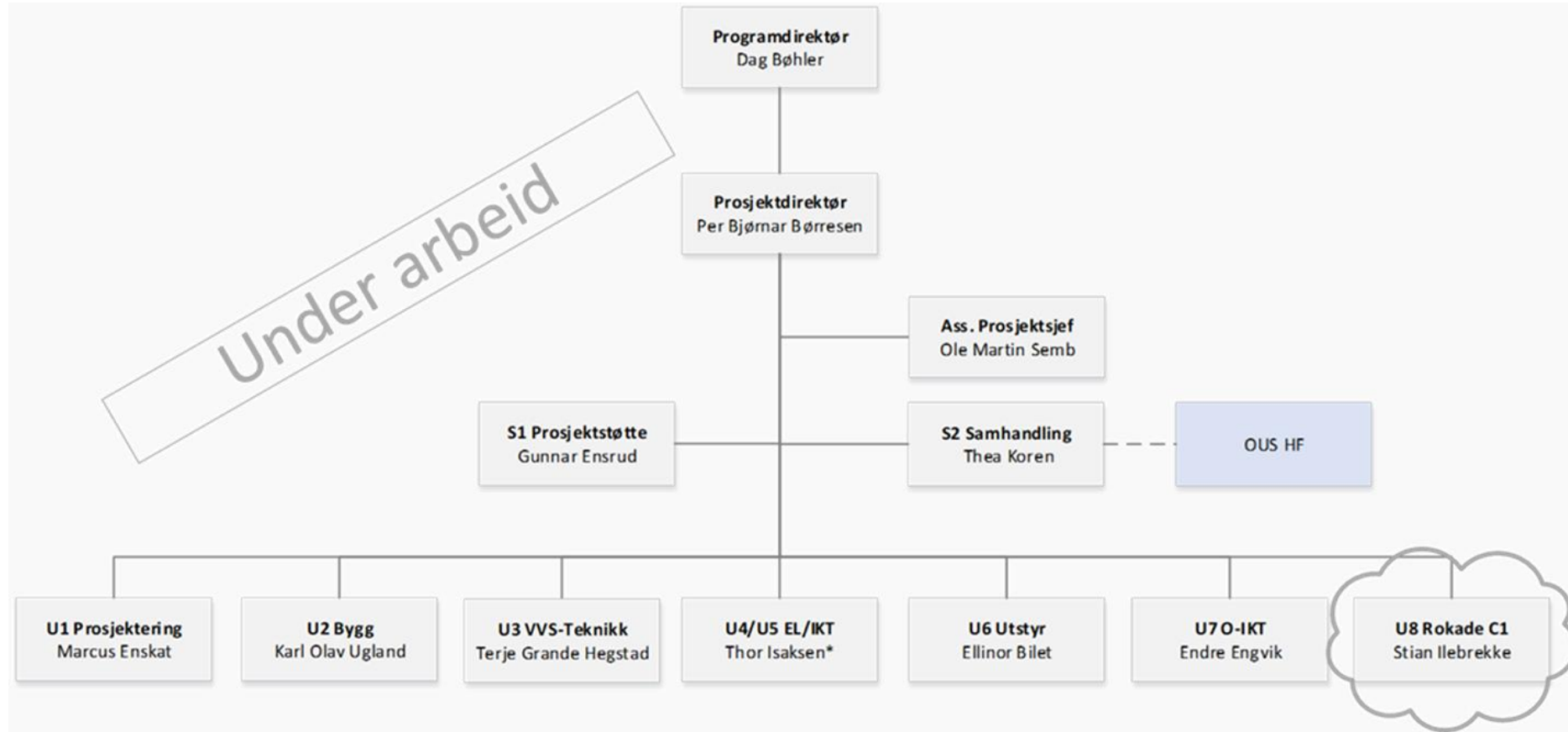


# Velkommen!

- Hva innbefatter rokade C1?
- Rokade C1 skal være gjennomført innen årsskiftet 2024/2025
- Prosjekteierskap overført fra OUS → HSØ PO
- Medvirkning og samhandling → Nye OUS
- Det ble i mai gjennomført oppsummerende avslutningsmøter for de enkelte delprosjekter der deltakerne fra særmøtene (lokale brukergrupper) var invitert. Referatene er sendt ut sammen med innkalling til dette møtet.



# Rokadeprosjektets organisering i HSØ PO



# Medvirkning og samhandling

- Det er nå etablert en medvirkningsstruktur etter samme mal som ble benyttet i forprosjektet. Det er gjennomført en ny innmelding der det er oppfordret til at tidligere deltakere som kjenner godt til prosjektet, tas med videre.
- Det er meldt inn deltakere til
  - **Medvirkningsmøte** med deltakelse fra alle klinikker, TV, VO, bruker, bedriftshelsetjeneste, UiO og Nye OUS
  - **Særmøter** innenfor det enkelte delprosjekt med deltakelse fra ansatte med konkret kunnskap innenfor hvert delprosjekt. TV og VO er invitert til hver gruppe.





# Medvirkning og samhandling (forts.)

- Møteserie for medvirkningsgruppen (20.06.2023 →)
- Videre særmøter nå i detaljprosjektet legges til samme periode som arbeidstegninger utarbeides av prosjekteringsgruppen (fra høsten 2023)



# Deltakere

Klinikk	Navn
DST, Nye OUS	Bjørn Aage Feet
AKU	Søren Pischke
BAR	Morten Syversen
HHA	Marianne Hægh Martinussen
HLK	Nils Einar Wilhelmsen
KLM	Hanne Akselsen
KIT	Thea Renate Høilo Johnsrud
KRE	Pål Andre Holme
KRN	Arne Karlsen
KVI	Anne Sofie Letting
MED	Mari Elise Grøstad
NVR	Angelika Sorteberg
OPK	Guri Galtung Kjæserud
OSS	Oddny Bjerkerøy Hitland

PHA	Thor Børre Sangesland
PRE	Anders Halden
TIK	Elise Riise
DST, Prosjektverneombud	Per Oddvar Synnes
VO	Anne Gro Valla
Brukerrepresentant	Øyvind Skotland
Arbeidsmiljøavdelingen/BHT	Nenad Tomic
UiO	Jorun Ur
DST, Nye OUS	Martin Lieungh
NSF	Mette Neergård
Fagforbundet	Ellinor Lønnå
NITO	Ole Andreas Gresholt
DNLF	Rune Andersen
HSØ PO	Thea Koren
HSØ PO	Stian Ilebrekke

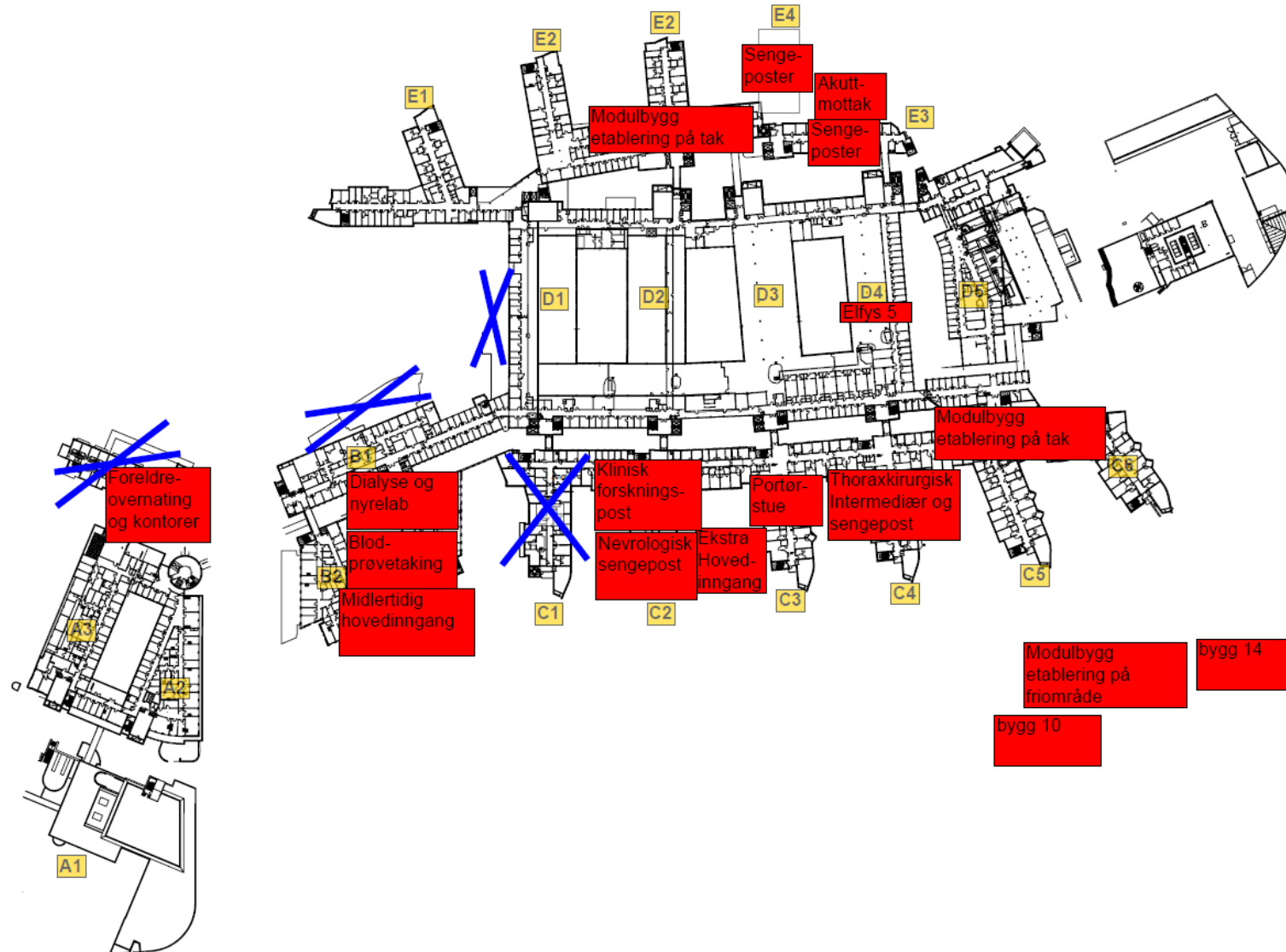




### Milepæler:

Før grunnarbeidet for J-bygget starter, må hovedinngangen, D-0 og deler av kantine fraflyttes.  
Før grunnarbeidet for M- og N-byggene starter, må C1 fraflyttes. Hotellet skal rives i siste del av 2024.

# Planlagt ny funksjonsplassering





Foreldreovernatting fra E4 og kontorer fra E3 flyttes til hotellet.  
E3 og E4 kan nå bygges om til døgnområde, hjerteovervåking og akuttmottak.



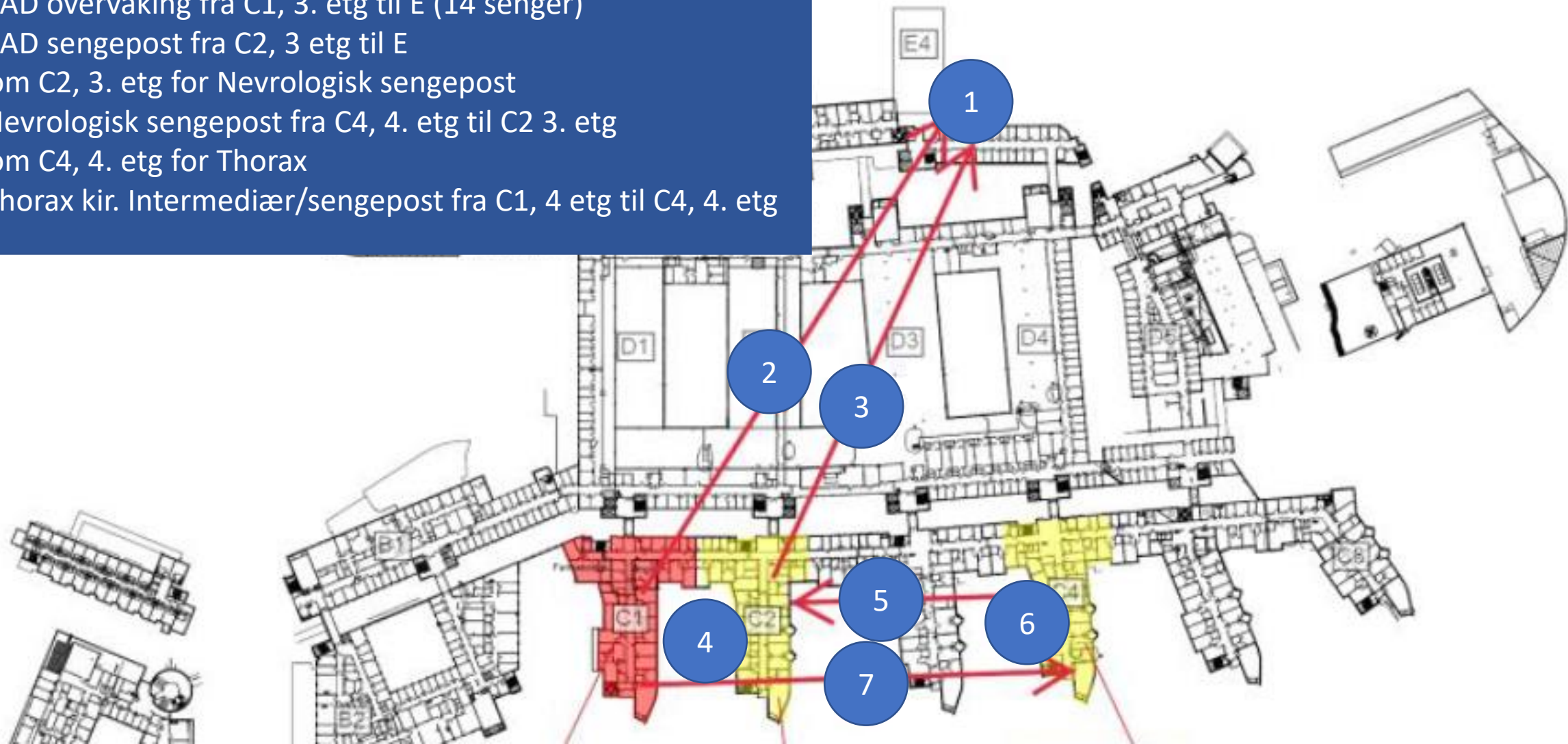


Bygg 14 bygges til PHA og Renhold. Bygg 10 bygges til UiO (Medisinsk bibliotek, lesesaler).  
B2 1. etg: Midlertidig hovedinngang 2, resepsjon, blodprøvetaking, pasientbibliotek, læring og mestring, portørrom, kiosk, kontrollrom  
B2 4. etg: Dialyse





1. Bygge sengeposter i E3 og E4
2. Flytte KAD overvåking fra C1, 3. etg til E (14 senger)
3. Flytte KAD sengepost fra C2, 3 etg til E
4. Bygge om C2, 3. etg for Nevrologisk sengepost
5. Flytte Nevrologisk sengepost fra C4, 4. etg til C2 3. etg
6. Bygge om C4, 4. etg for Thorax
7. Flytte Thorax kir. Intermediær/sengepost fra C1, 4 etg til C4, 4. etg



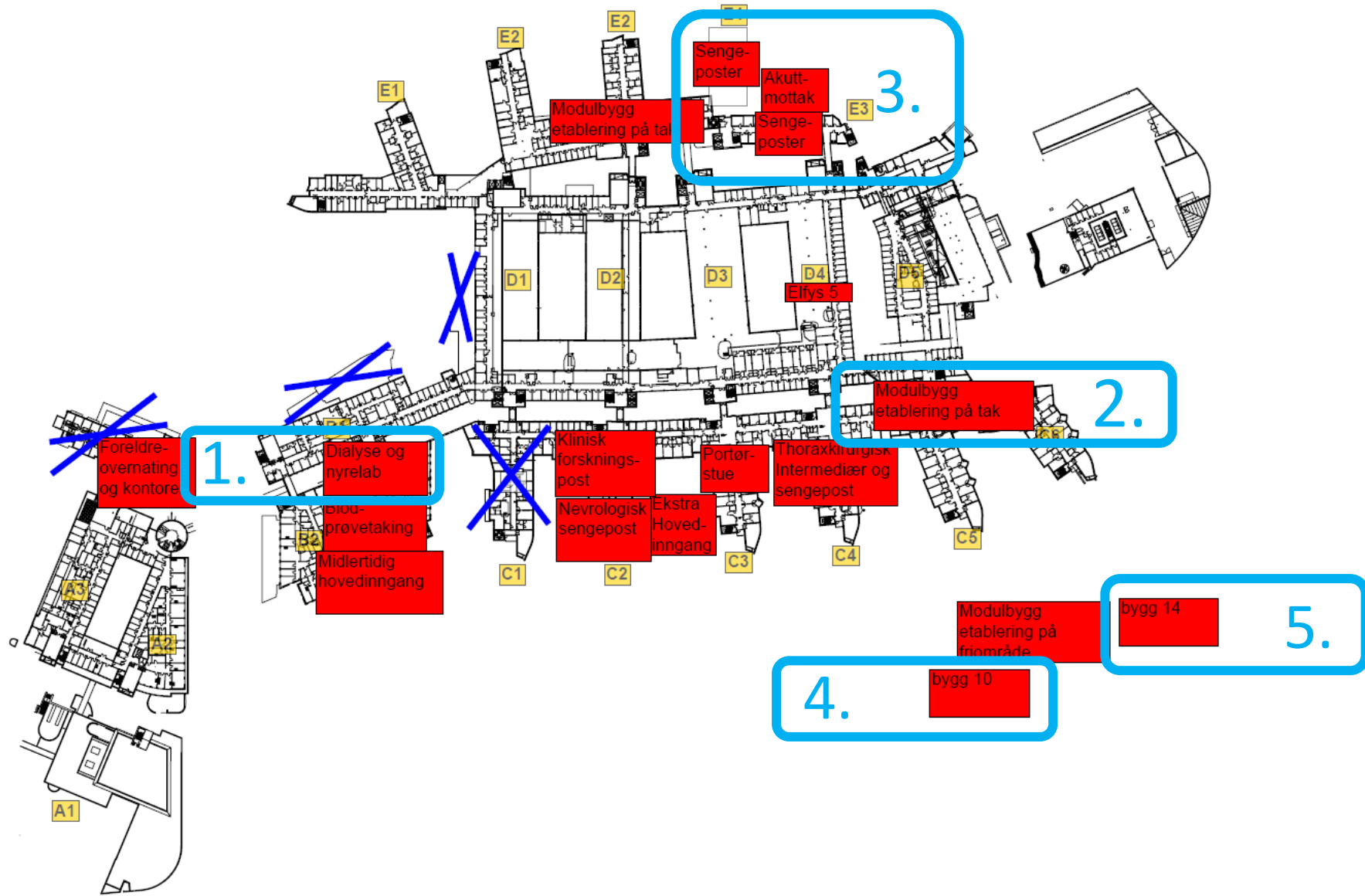
# Kontorer i modulbygg på tak C2 – C6



# Foreldreovernatting til modulbygg C7



# Saker til behandling i sentralt AMU 15.06.23



# Status fremdrift Rokade C1

År	Mnd	Aktivitet
2023	April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sykehotellet (Gaustad hotell) avvikler sitt overnattingstilbud og gjøres om til kontorer fra E3 og foreldreovernatting fra E4.</li> <li>Oppstart arbeider på tak C for etablering modulbygg</li> </ul>
	Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>Riving i E3 og E4, pågår frem til etter sommeren.</li> </ul>
	Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppstart montering av moduler på tak C</li> </ul>
	August	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppstart bygging E3 og E4 for etablering av sengeposter og akuttmottak</li> <li>Bygg 14 tas i bruk inkl. gymsal for PHA og OSS Renhold.</li> <li>Riving i bygg 10. (for ombygging til UiO bibliotek, ferdighetssenter og lesesaler)</li> </ul>
	Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>Midlertidig hovedinngang mellom C2-C3 etablert (innvendige arbeider og fasade).</li> </ul>
	November	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulbygg tak C tas i bruk. (kontorplasser for B2 og D4)</li> </ul>
	Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arealer mot byggeplass bygg J fraflyttes (pasientbibliotek, kantine, læring og mestring)</li> <li>Oppstart bygging B2, 4. etg (Dialyse og nyrelab.)</li> </ul>
2024	Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>E3 og E4 ferdigstilt og tas i bruk (sengepost for HLK og nytt akuttmottak)</li> <li>Oppstart ombygging C2, 3. etg. (sengepost for Nevrologisk)</li> </ul>
	Mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppstart arbeider på tak E for modulbygg (OBS! Er til KS for vurdering av behov)</li> <li>Oppstart forberedelser og BH leveranser til modulbygg C7</li> </ul>
	April	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bygg 10 ferdigstilt. UiO flytter fra B2 (Medisinsk bibliotek, ferdighetssenter og lesesaler).</li> <li>Ombygging i B2 for midlertidig hovedinngang, prøvetaking, portørrom og andre funksjoner som er planlagt hit.</li> </ul>
	August	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdigstilt ombygging C2, 3. etg. (sengepost for Nevrologisk)</li> <li>Oppstart ombygging C4, 4. etg. (sengeposter)</li> </ul>
	September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdigstilt B2, 4. etg. (Dialyse og Nyrelab)</li> </ul>
	Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdigstilt modulbygg C7 klar til innflytting</li> <li>Sykehotellet fraflyttes og frigjøres for riving (Kontorer til modulbygg tak C og C7, foreldreovernatting til C7).</li> </ul> <p>Milepæl: Sykehotellet frigjort til Nye Rikshospitalet.</p>
	Desember	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ferdigstilt ombygging C4, 4. etg. Sengepost for Thoraxkirurgisk Intermediær i C4, 4. etg..</li> <li>Ferdigstilt B2, 1. etg. med midlertidig hovedinngang, resepsjon, blodprøvetaking, pasientbibliotek, læring og mestring, portørrom, kiosk og kontrollrom Elfys 5 i D4</li> <li>Ferdigstilt Klinisk forskningspost i C2, 2. etg.</li> </ul> <p>Milepæl: C1 klart til riving av Nye Rikshospitalet.</p> <p>Milepæl: Midlertidig hovedinngang etablert.</p>

# Medvirkningsmøte vs. særmøte

## Medvirkningsmøtet

- skal bistå med å koordinere det helhetlige brukerperspektivet og gruppen består av representanter fra klinikkene, tillitsvalgte, vernetjenesten, brukerrepresentant, UiO, bedriftshelsetjenesten og Nye OUS.
- vil ha jevnlig møter der gruppen blir orientert om status og framdrift i de ulike delprosjektene.
- Rokade C1 vil rapportere status og større problemområder til programstyret for Nye Aker og Rikshospitalet

## Særmøter

- I det videre detaljeringsarbeidet legges det opp til å bruke særmøter innenfor det enkelte delprosjekt. Deltakere i disse gruppene bør ha konkret kunnskap og kompetanse om de ulike temaene som skal diskuteres/utredes. TV + VO deltar i særmøtene.
- Overordnede problemstillinger vil bli løftet opp til medvirkningsgruppen for behandling.



# Særmøter

- Det er via klinikkontakter innmeldt deltakere til 11 ulike særmøter – de aller fleste har deltatt i tilsvarende møter i forprosjektet (da kalt lokale brukermøter)
- Foretakstillitsvalgte og foretakshovedverneombud / prosjektverneombud er forelagt innmelding til henholdsvis TV og VO. Det er gjort noen endringer i deltakelse fra VO
- Det forventes at det innenfor enkelte områder ikke vil være behov for særmøter fremover. Det ble nå gjort en samlet innmelding for å ha etablerte særmøter klare dersom behovet kommer



# Særmøter (forts.)

**Det er meldt inn deltakere til særmøter for følgende delprosjekt:**

1. E3 + E4, døgnområde + hjerteovervåkning
2. Akuttmottak
3. Personalkantine
4. Døgnområde C4 4. etasje (TKA sengepost)
5. Foreldreovernatting
6. Elfys 5
7. B2 hovedinngang
8. Dialyse og nyrelab
9. Døgnområde C2 3. etasje (nevrologisk sengepost)
10. Klinisk forskningspost
11. Avdeling for barne- og ungdomspsykiatri





# Referater og arbeidslogg

- Det skal skrives referater fra medvirkningsmøtene, mens det skrives en arbeidslogg fra særmøtene
- Saksunderlag og referater/arbeidslogg legges ut på nettet tilsvarende hva som gjøres for medvirkningsprosessen for Nye Aker og Nye Rikshospitalet



# Forslag til møtestruktur videre

- **Medvirkningsgruppen** inviteres til møte hver 6. uke (nå først medio september). Agenda og evt. saksunderlag sendes ut en uke i forkant
- **Enkelte særmøter** inviteres nå før sommeren til 1 – 2 møter i den perioden prosjekteringsgruppen utarbeider arbeidstegninger. Oppstart ultimo august





Prosjekt: <h2 style="text-align: center;">Sykehusprosjektene i Oslo</h2>						
Tittel: <h1 style="text-align: center;">Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF</h1>						
07	For gjennomføringsfase		09.05.23	ELG/INH	NIK/JBE	DAB/BAB
01	Godkjent i oppfølgingsgruppen, 21.12.2016		22.12.16	NIK	ESH	DAB
Rev.	Beskrivelse		Rev. Dato	Utarbeidet	Kontroll	Godkjent
Kontraktor/leverandørs logo:		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider: <b>Side 1 av 23</b>	
Prosjekt:	Utgivernr:	Fag:	Dok.type:	Løpenr:	Rev.nr.:	Status:
<b>HSØ</b>	<b>0000</b>	<b>Z</b>	<b>PR</b>	<b>0004</b>	<b>07</b>	<b>G</b>

*M. Reymed, 16/5-2023*

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side: 2 av 23

## Revisjonsendringer

Rev.:	Beskrivelse av endring
07	Tilpasset gjennomføringsfase i prosjektene
06	Korrigert skrivefeil
05	Oppdatert etter møte i styringsgruppen. Behandling i Beslutningsmøte
04	Oppdatert for nye faser Aker, Rikshospitalet, Radiumhospitalet og sikkerhetspsykiatri
03	Oppdatert for Nye faser Aker, Gaustad og Radiumhospitalet
02	Oppdatert med konseptfasene for Aker og Gaustad, status i prosjektene og møtestruktur
01	Godkjent i oppfølgingsgruppen, 21.12.2016

# Innholdsfortegnelse

1	Formål .....	4
2	Ansvar og organisering.....	5
2.1	Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon .....	5
2.2	Oslo universitetssykehus HF .....	5
2.3	Universitetet i Oslo.....	8
2.4	Sykehusapotekene HF.....	8
2.5	Sykehuspartner HF .....	8
3	Samhandlingsarenaer.....	9
4	Prosjektgjennomføring.....	16
4.1	Generelt om gjennomføring.....	17
4.2	Bygg og teknikk .....	17
4.3	Logistikk.....	18
4.4	IKT .....	18
4.5	Funksjonsutstyr .....	19
4.6	Koordinering arbeidsprosesser og teknologistøtte (KATS) .....	19
5	Sluttfase .....	20
6	Kommunikasjon.....	21
7	Endringer .....	21
8	Sporbarhet og dokumentasjon .....	21
9	Definisjoner .....	22
10	Referanser og vedlegg.....	23
10.1	Referansedokumenter .....	23

Sykehusprosjektene i Oslo  
Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004  
Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF

Revisjon: 07  
Dato: 09.05.23  
Side: 4 av 23

## 1 Formål

Prosedyren har som formål å beskrive samarbeidet mellom Oslo universitetssykehus HF (OUS) og Helse Sør-Øst RHF (HSØ) i arbeidet med å realisere utbyggingsprosjektene som inngår i utviklingen av Nye Oslo universitetssykehus.

I Helse Sør-Øst er arbeidet organisert i en egen prosjektorganisasjon (HSØ PO) og ved Oslo universitetssykehus er det etablert egen stabsenhet, Nye OUS, for å ivareta arbeid med de nye sykehusene. Samarbeidet er basert på forutsetninger gitt av prosjekteier og har som formål å oppnå:

- at pasientens helsetjeneste og de ansattes arbeidsplass blir ivaretatt med funksjonsdyktige, pasientvennlige og driftsøkonomiske løsninger i sykehuset
- engasjement, forankring og eierskap hos OUS som grunnlag for god og vellykket organisasjonsutvikling og drift
- et godt arbeidsmiljø for sykehusets ansatte

Samhandlingen skal legge grunnlaget for en god overgang fra prosjekt til klinisk drift. Dette skal skje ved hjelp av strukturert og god samhandling mellom OUS og HSØ PO. Samhandlingen skal ivareta medvirkning, involvering, koordinering og helhetstenkning på en slik måte at utvikling og muligheter mellom sykehus, klinikker og andre samarbeidspartnere blir belyst og ivaretatt. Videre skal samhandlingen tilrettelegges og gjennomføres slik at vedtatte rammer for økonomi og fremdrift i prosjektene blir overholdt.

Medvirkning og involvering knyttet til utvikling av konsept og løsninger i nybyggene ivaretas i samhandlingsstrukturen. OUS har ansvar for at medvirkning og involvering fra medarbeidere, ansattes organisasjoner, vernetjeneste og brukerorganisasjoner i utviklingen av nye Oslo universitetssykehus blir ivaretatt. Involvering sikres gjennom arbeidsprosessmøter, arbeidsgrupper og fagmøter. Medvirkning gjennomføres i medvirkningsgrupper. I tillegg etableres det en struktur for operativ koordinering mellom sykehusets drift og aktiviteter på byggeplassen.

OUS har ansvar for ibruktakelse av bygg, utstyr og IKT, og for å realisere gevinster i tråd med gevinstplaner vedtatt som del av godkjent forprosjekt. Helseforetaket har ansvar for organisasjonsutvikling og forberedelsesaktiviteter knyttet til drift av de nye byggene. Medvirkning og involvering i forbindelse med dette skal gjennomføres i hensiktsmessige strukturer, utviklingsprosjekter og aktiviteter.

Denne prosedyren skal bidra til en effektiv og god struktur for samhandling mellom partene på alle nivåer ved å tydeliggjøre roller, ansvar og strukturer i arbeidet med videreutvikling av OUS.

Samhandlingsprosedyren er to-delt med en generell del (del I; dette dokumentet) og en spesifikk del for hvert prosjekt (del II).

## 2 Ansvar og organisering

I dette kapitlet beskrives de ulike aktørenes roller og ansvar i gjennomføringen av utbyggingsprosjektene.

### 2.1 Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon

Helse Sør-Øst RHF har ansvaret for prosjektene og er byggherre. HSØ har etablert et program som omfatter fem av utbyggingsprosjektene som inngår i utviklingen av Nye Oslo universitetssykehus. Dette gjelder følgende prosjekter:

- Nytt klinikk- og protonbygg Radiumhospitalet
- Nye Aker
- Nye Rikshospitalet
- Ny sikkerhetspsykiatri
- OUS i Livsvitenskapsbygget (Statsbygg er byggherre)

Prosjektorganisasjonen HSØ PO er etablert for å ivareta ansvaret for å planlegge, gjennomføre og styre prosjektene i alle faser frem til sykehusene er klare for overtakelse. For å sikre helhetlig utvikling, erfaringsoverføring og styring i henhold til felles mål og rammer, ledes HSØ PO av en programdirektør med ansvar for alle de fem prosjektene.

Programledelsen og prosjektorganisasjonene for de enkelte prosjektene er bemannet med ressurser fra Sykehusbygg HF.

Det er etablert en standardisert organisasjonsstruktur for prosjektene som ivaretar ulike ansvarsområder under ledelse av en prosjektdirektør. Prosjektdirektørene rapporterer til programdirektør HSØ PO.

### 2.2 Oslo universitetssykehus HF

Helseforetaket er mottaker av byggene med utstyr, infrastruktur og nye systemer, og er ansvarlig for virksomhetsinnhold, medvirkning, forberedelse til drift og ibruktakelse av byggene. OUS har ansvar for gevinstrealisering gjennom organisasjons- og konseptutvikling, for å sikre økonomisk bærekraft.

OUS har ansvar for å sikre forsvarlig drift i byggeperioden og for å informere og involvere ansatte, pasienter og pårørende underveis i prosessen.

OUS vil håndtere samhandling med HSØ PO i ulike akser, der Nye OUS har den koordinerende og overordnede rollen.



Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side: 6 av 23

---

### **2.2.1 Stabsenheten Nye OUS**

Oslo universitetssykehus har etablert en stabsenhet (Nye OUS) med ansvar for å utvikle funksjonelle løsninger, forankre og balansere ulike hensyn, forberede og koordinere medvirkning og involvering samt iverksette eller påse at nødvendige aktiviteter i linjen ivaretas frem mot endelig ferdigstilling. Nye OUS koordinerer deltakelse fra de andre stabsenhetene med respektive ansvars områder. Dette gjelder innen økonomi, HR, kommunikasjon, samhandling, medisin og helsefag, utdanning og forskningsfunksjoner.

Nye OUS har etablert en programstruktur for alle byggprosjektene med en programleder for hvert byggprosjekt.

Funksjonskrav og medvirkning knyttet til bygg, funksjonelle løsninger, IKT, utstyr og logistikk med overtakelse og ibruttakelse inkluderer involvering av OUS sin linjeorganisasjon. Dette koordineres av Nye OUS. Linjeorganisasjonen har ansvar for drift i byggeperioden.

### **2.2.2 Teknologi og innovasjonsklinikken – TIK**

Nye bygg krever omfattende tilrettelegging av IKT / teknologi, og medfører mange anskaffelser. Dette skal bidra til at planlagte gevinster oppnås ved ibruttakelse av nye bygg. Den operative delen av dette arbeidet skjer gjennom en egen enhet i Teknologi- og innovasjonsklinikken, Teknologi i nye OUS (TNO). Enheten vil innen definerte rammer arbeide med å følge opp og koordinere arbeidet med funksjonsutstyr og IKT-løsninger internt i OUS og mot HSØ PO. Dette gjelder både i planlegging, anskaffelser og mottak. TNO bidrar i samarbeid med Nye OUS med å involvere andre avdelinger/enheter med fagansvar for funksjonsutstyr og teknologiske løsninger.

### **2.2.3 Oslo sykehusservice – OSS**

Oslo sykehusservice har prosesseierskap for bygg og teknikk, sikkerhet, logistikk og vareforsyningsløsninger. I tillegg har OSS en rekke andre funksjoner som er berørt av nybygg, for eksempel smittevern, renhold, tøy, mat osv. I samarbeid med Nye OUS deltar OSS i arbeidet med å følge opp og koordinere arbeidet med bygg, byggtekniske løsninger og utstyr opp mot HSØ PO. Dette gjelder både i planlegging, anskaffelser og mottak. Eiendomsavdelingen (EIE) i OSS har ansvar for den operative delen av dette arbeidet. OSS må iverksette tiltak som sikrer at OUS kan ta imot nye bygg og sikre at planlagte gevinster kan realiseres etter ibruttakelse.

### **2.2.4 Andre**

Det er opprettet en sentral portefølje av ulike utviklingsprosjekter (UTO) som skal understøtte flere av programmene. Samhandling, medvirkning, involvering og forankring skal sikres gjennom deltakelse i prosesser og aktiviteter frem til ibruttakelse av de nye byggene.

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side: 7 av 23

### **2.2.5 Tillitsvalgte og vernetjeneste**

De tillitsvalgte har gjennomgående representasjon i Oslo universitetssykehus HF sin styringsstruktur, gjennom representasjon i arbeidsmiljøutvalg, dialogmøte med administrerende direktør, representasjon i porteføljestyret og i programstyrene for hvert prosjekt. I tillegg vil tillitsvalgte også være representert i prosjektstyrene/styringsgruppe for prosjektene som ledes av HSØ PO.

Tillitsvalgte og vernetjenesten deltar i medvirkningsprosesser for utvikling av løsninger i de nye sykehusene.

Det er etablert et prosjekthovedverneombud i Nye OUS for å delta i samhandlingen med planlegging og gjennomføring av tiltak som har betydning for arbeidsmiljøet innenfor ombudets oppgaveområder. Prosjekthovedverneombudet involveres i samhandling med HSØ PO på overordnet nivå. Videre vil prosjekthovedverneombudet koordinere øvrige verneombuds aktivitet i de formelle godkjenningsprosessene opp mot arbeidstilsynet.

### **2.2.6 Gevinstrealisering og organisasjonsutvikling**

Oslo universitetssykehus HF har ansvar for gevinstrealisering. Målene og planene for dette er basert på valgte forbedringskonsepter, og krever organisasjonsutvikling og omstilling. I dette inngår ansvar for å utvikle og etablere driftskonsepter, arbeidsprosesser som reflekterer nye bygg, IKT og utstyr som sikrer at man jobber systematisk med forbedring for å bidra til den gevinstrealiseringen som er lagt til grunn. Opp mot ibruktakelse skal det legges til rette for hensiktsmessige organisasjons- og ledelsesstrukturer som fokuserer på ibruktakelse inklusive bemanningsplaner med basis i de driftsøkonomiske beregningene.

### **2.2.7 Medvirkningsprosesser og samarbeid om fremtidig løsning**

Formålet med deltakelse fra OUS er å sikre gode og funksjonelle løsninger som understøtter god pasientbehandling, effektiv drift, omstilling og utvikling av virksomheten, forskning og øvrige oppgaver som tilligger god sykehusdrift.

Medvirkningen skal understøtte og bidra til å videreutvikle konseptene som er lagt til grunn fra forprosjekt. OUS sine representanter har et ansvar for å bidra med kunnskap og erfaring fra klinisk og teknisk drift ved valg av løsninger i de nye byggene, spesielt gjelder dette lokale forhold som må ivaretas i planleggingen av de nye byggene for å sikre gevinstrealisering.

### **2.2.8 Drift under bygging**

OUS og HSØ PO skal i samarbeid sikre at bygging tett på klinisk virksomhet foregår så skånsomt som mulig slik at eksisterende drift kan ivaretas. Dette forutsetter god planlegging og tett dialog mellom OUS linjeorganisasjon, HSØ PO og med myndigheter som for eksempel bydelsoverlegen i de bydelene byggeprosjektene er lokalisert. OUS har ansvar for å etablere en god struktur for kommunikasjon med den kliniske virksomheten slik at varsler om planlagt arbeid og uforutsette hendelser kan sendes til de som blir berørt av dette.

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF

Side: 8 av 23

---

Oslo sykehuservice (OSS) har ansvar for operativ koordinering med HSØ PO og for varsling om aktiviteter på byggeplass internt i OUS for å sikre nødvendig og forsvarlig drift av sykehuset. OSS involverer andre aktuelle fagmiljøer i dette arbeidet ved behov.

### 2.3 Universitetet i Oslo

Formålet med deltakelse fra Universitetet i Oslo (UiO) er å sikre forankring, eierskap og en vellykket ibruttakelse av de løsninger UiO skal leie og drifte. UiO sine representanter har ansvar for å bidra med råd ved valg av løsninger som en del av medvirkningsprosessene. De skal også delta i relevante ROS-analyser.

Det skal sikres gode prosesser slik at UiO involveres i saker av vesentlig betydning for universitetsarealene i byggeprosjektene. Dette gjelder særlig der forhold får konsekvenser for funksjonalitet og kvalitet på arealene, samt saker som berører prosjektets fremdrift eller får kostnadskonsekvenser for universitetets drift.

Konsekvenser av byggeplass tett opp til UiO sine bygg følges opp i samme samhandlingsstruktur som for OUS.

Eiendomsavdelingen ved UiO ivaretar koordineringsansvaret mellom de ulike enhetene i universitetet.

### 2.4 Sykehusapotekene HF

Formålet med deltakelse fra Sykehusapotekene HF (SA) er å sikre medvirkning, forankring, eierskap og en vellykket ibruttakelse av areal og løsninger som Sykehusapoteket HF skal overta driftsansvaret for. SA sine representanter har ansvar for å bidra med råd ved valg av løsninger innenfor egne områder og i forhold knyttet til legemiddelforsyningen i OUS. De skal også delta i relevante ROS-analyser.

Det skal sikres gode prosesser slik at SA involveres i saker av vesentlig betydning for funksjonalitet og kvalitet innen deres arealer, og modeller for legemiddelforsyning i byggeprosjektene. Dette gjelder også saker som har konsekvenser for prosjektets fremdrift og som kan gi kostnadskonsekvenser for Sykehusapoteket HF sin drift.

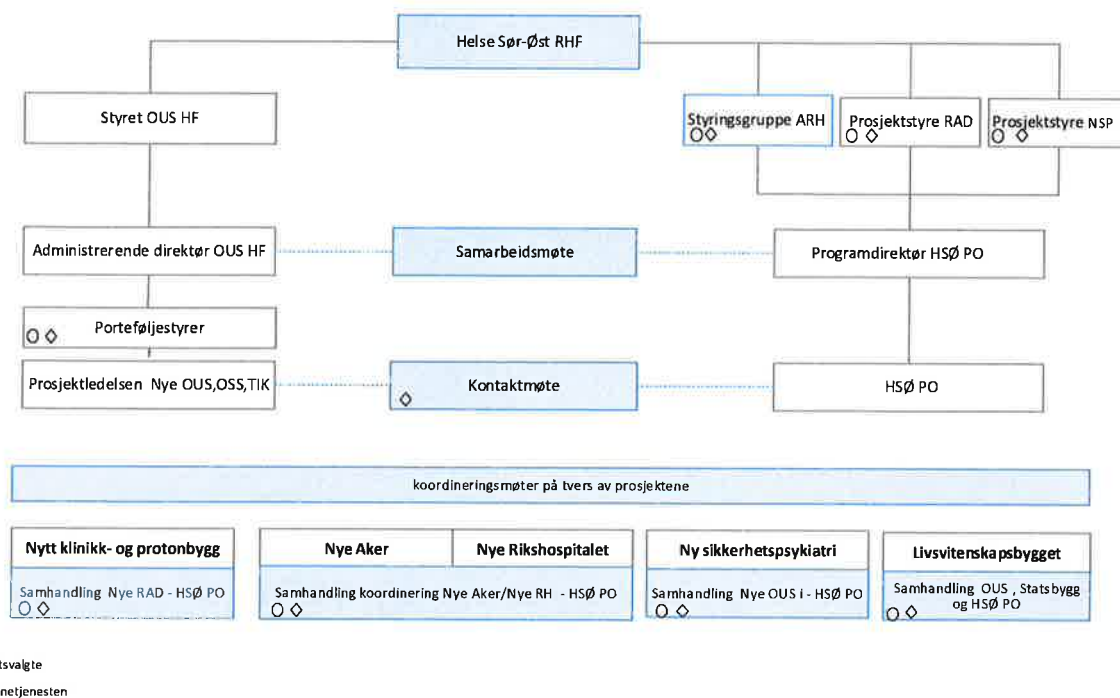
### 2.5 Sykehuspartner HF

Sykehuspartner HF (SP) vil ha flere roller i prosjektene. SP er regional tjenesteleverandør av IKT og leverer løsninger både direkte til OUS og til byggeprosjektene i henhold til inngåtte avtaler for dette. SP har ansvar for å sikre at utvikling av nye løsninger og leveranser i egen regi er koordinert med prosjektenes vedtatte behov og framdriftsplaner.

Sykehuspartner HF (SP) er leverandør av tjenester og prosjektleveranser til de nye byggene og inngår prosjektvise leveranseavtaler med HSØ PO. I dette arbeidet skal SP ivareta ansvaret som premissgiver innen IKT-infrastruktur (kabling, nettverk, sikkerhet) og IKT-plattform.

### 3 Samhandlingsarenaer

Den etablerte samhandlingsstrukturen mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF vises i figuren under samspillet mellom organisasjonene på de forskjellige organisasjonsnivåene. Modellen gjelder samhandling på overordnet og strategisk nivå, og omfatter ikke operativ koordinering på byggeplass opp mot drift.



Figur 1 Prinsippskisse samhandlingsstruktur

Involvering og medvirkning av medarbeidere, tillitsvalgte, vernetjeneste og brukerorganisasjonene struktureres og organiseres via Nye OUS.

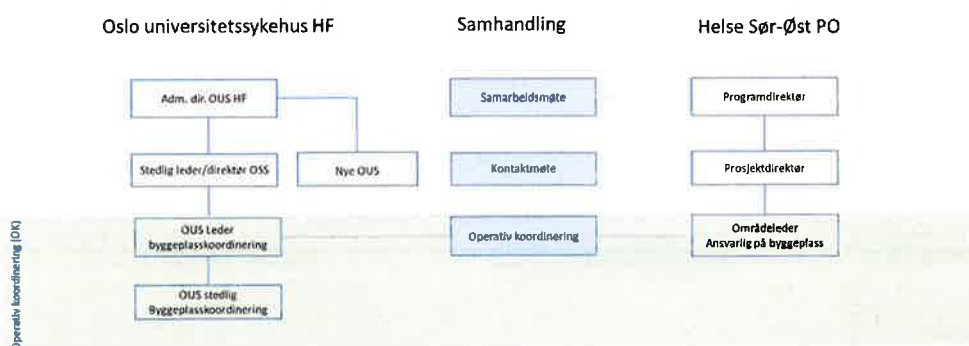
Flere av møtearenaene er tverrgående mellom prosjektene. Dette skal sikre standardisering og felles løsninger/funksjonskrav for å bidra til effektiv drift og understøtte gevinstrealisering i Oslo universitetssykehus HF.

For fagområdene IKT, utstyr, bygg/teknikk, logistikk og funksjon etableres det egne arenaer som skal samordne og koordinere leveranser på tvers av prosjektene frem mot ibruktakelse.

I hvert prosjekt etableres det samhandlingsarenaer mellom OUS og HSØ PO som sikrer samhandling i prosjektutvikling og -gjennomføring.

Figuren under viser utkast til organisering av samhandlingsstruktur for å ivareta operativ samhandling på byggeplass. Grønnmarkert område angir hvilke funksjoner som inngår i den operative koordineringen. Nye OUS har ansvaret for å melde saker til kontaktmøte/samarbeidsmøte.

### Operativ samhandling byggeplass vs sykehus i drift -



Figur 2 Samhandlingsstruktur byggeplass vs sykehus i drift

For hvert prosjekt skal det etableres medvirkningsgrupper med deltakelse fra ansatte, inkludert tillitsvalgte og verneombud, og brukere. Gruppene er rådgivende og etableres for å ivareta medvirkning i forbindelse med løsning av de ulike funksjonsområdene. Medvirkningsgruppene skal bidra til at det etableres funksjonsdyktige og pasientvennlige løsninger som understøtter effektiv pasientbehandling, godt arbeidsmiljø og driftsøkonomi. Det etableres medvirkningsgrupper i hvert prosjekt og på tvers av prosjekter ved behov. Deltagere oppnevnes av OUS.

Som et virkemiddel for å nå målene som er satt for prosjektene, etableres det følgende møtestruktur for samhandlingen mellom HSØ PO, OUS og andre aktører:

Deltakere som er uthevet er eier av møteserien.

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
Samarbeidsmøte (hver måned)	Møtearena mellom OUS og HSØ PO, hvor saker knyttet til prosjektgjennomføring kan besluttes innenfor de fullmakter som er gitt til henholdsvis administrerende direktør ved OUS og programdirektør for HSØ PO.  Aktuelle tema for samarbeidsmøtet er blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdrift og status for OUS og HSØ PO, herunder risiko og avvik</li> <li>• Identifisere aktiviteter og prosesser som må gjennomføres i samarbeid for å nå felles mål</li> <li>• Avklare eventuelle uavklarte saker fra kontaktmøtet</li> </ul>	AD OUS Ledelse OUS Prosjektleder Nye OUS  <b>Programdirektør HSØ PO</b> Programledelse HSØ PO AD SA ved behov UiO ved behov
Samarbeidsmøte IKT (Hvert kvartal)	Møtearena mellom OUS, SP, HSØ TEH og HSØ PO, hvor saker knyttet til IKT-gjennomføring i prosjektene, kan besluttes innenfor de fullmakter som er gitt til henholdsvis administrerende direktør ved OUS, administrerende direktør SP, direktør TEH og programdirektør for HSØ PO.  Aktuelle tema for samarbeidsmøtet er blant annet: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fremdrift og status for prosjektene</li> <li>• Identifisere IKT aktiviteter og prosesser som må gjennomføres i samarbeid for å nå felles mål</li> <li>• Avvik og risikohåndtering</li> <li>• Avklare eventuelle uavklarte IKT-saker fra kontaktmøte</li> <li>• Andre samarbeidsaktører kan inviteres til møte for behandling i spesifikke IKT-saker</li> </ul>	AD OUS AD SP Direktør TEH HSØ Direktør porteføljestyring bygg HSØ <b>Programdirektør HSØ PO</b> Prosjektleder Nye OUS Klinikleder TIK

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side: 12 av 23

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
<p>Kontaktmøte felles for prosjektene ved OUS (hver måned)</p>	<p>Kontaktmøte skal følge opp definerte aktiviteter og oppgaver og sikre at arbeidet gjennomføres som forutsatt. Møtet har myndighet til å avklare saker innenfor gitte rammer.</p> <p>Aktuelle temaer for kontaktmøte er blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjensidig informasjon mellom partene</li> <li>• Iverksette overordnede beslutninger som har konsekvenser for prosjektene</li> <li>• Rapportering av avvik og risiko, kontaktmøtet avklarer/foreslår behandling og videre oppfølging, evt løfter saken til samarbeidsmøtet</li> <li>• Sikre helhet, koordinering og erfaringsoverføring mellom prosjektene</li> <li>• Behandling av programendringer</li> <li>• Avklare eventuelle saker fra koordineringsmøtene i prosjektene</li> <li>• Forberede saker til samarbeidsmøtet</li> <li>• Opprette arenaer eller arbeidsgrupper for særskilte temaer etter behov</li> </ul>	<p>Prosjektledelse Nye OUS</p> <p>Prosjektdirektør økonomi OUS</p> <p>TIK, OSS</p> <p>Prosjekthovedverneombud OUS</p> <p>HSØ finans</p> <p>SA, SP og UiO ved behov</p> <p>Prosjektdirektører Prosjektsjefer HSØ PO <b>samhandling</b>, utstyr, IKT</p>
<p>Koordineringsmøte arbeidsprosesser og teknologistøtte (KATS)</p>	<p>Koordineringsmøte arbeidsprosesser og teknologistøtte skal være en felles arena der HSØ PO sitt behov for å få definert OUS sine arbeidsprosesser/krav til løsninger og integrasjon mellom dem, kan meldes inn og prioriteres.</p> <p>Arbeidet skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at HSØ PO sitt behov for avklaringer blir koordinert med OUS sitt arbeid med å beskrive arbeidsprosesser i nytt sykehus</li> <li>• Bidra til en effektiv ibruktakelse slik at OUS kan ta ut gevinster gjennom ny teknologi og ny bygningsmasse.</li> <li>• Bidra til et tydeligere prosesseierskap og forankring i OUS på viktige områder</li> </ul>	<p>TNO, OSS, Nye OUS</p> <p>HSØ PO utstyr, IKT og <b>samhandling</b></p>

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
Koordineringsmøte strategisk kommunikasjon	Koordinere kommunikasjonsarbeidet. Arbeidet skal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at kommunikasjon i prosjektene bidrar til forankring og skjer i henhold til avtalte rutiner.</li> <li>• Gjennomgang av kommunikasjonsplaner og konkrete tiltak i prosjektene</li> <li>• Status og koordinering av nettsaker, medieutspill før publisering</li> <li>• Operativ kommunikasjon håndteres på nivå 2 i samhandlingsprosedyren.</li> </ul>	<b>HSØ</b> OUS, Nye OUS, kommunikasjon stav HSØ PO
Koordineringsmøte IKT  Felles for prosjektene (hver måned)	Samordne IKT-aktiviteter på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus ved å: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre samspill mellom regionale IKT-leveranser og prosjektleveranser, tilsvarende for SP leveranser til eksisterende sykehus.</li> <li>• Identifisere IKT-løsninger og kartlegge viktige avhengigheter, som del av videreutvikling av IKT-plan OUS</li> <li>• Sikre tekniske IKT-krav som skal gjelde i ulike prosjekter eller anskaffelser (arkitektur, design og ROS, test og idriftsettelse)</li> <li>• Koordinere og samordne gjennomføring av IKT-aktivitetene og sikre deltakelse fra respektive organisasjoner</li> <li>• Anbefale tiltak og formalisere vedtatte endringer</li> <li>• Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet og samarbeidsmøte</li> <li>• Problemstillinger som ikke løses ifagmøter løftes hit.</li> </ul>	TIK og Nye OUS, OSS SP HSØ teknologi og e-helse <b>HSØ PO</b>
Koordineringsmøte funksjonsutstyr  Felles for prosjektene (hvert kvartal)	Samordne utstysaktiviteter på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus ved å: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinere, planlegge og avklare overordnede føringer for funksjonsutstyr</li> <li>• Følge opp handlingsplan utstyr</li> <li>• Sikre nødvendig medvirkning fra OUS i planlegging og anskaffelser av utstyr</li> <li>• Utarbeide overordnet strategi for prioritering av utstyr</li> </ul>	OUS TIK (TNO, MTA) OSS <b>HSØ PO</b> utstyr Nye OUS Regionalt kompetansesenter for MTU (RKMTU) IKT deltar ved behov



Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side: 14 av 23

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre samspill mellom OUS og HSØ PO sine leveranser og anskaffelser innenfor utstysområdet</li> <li>• Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet</li> <li>• Koordinering mellom IKT/utstyr</li> <li>• Koordinering av systematikk for grensesnitt mot IKT</li> <li>• Problemstillinger som ikke løses ifagmøter løftes hit.</li> </ul>	
<p>Koordineringsmøte bygg/teknikk</p> <p>Felles for prosjektene (hver måned)</p>	<p>Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.</p> <p>Møteserien skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre helhetlige løsninger og standarder</li> <li>• Sikre nødvendig samhandling fra OUS i planlegging og entreprisearbeid</li> <li>• Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet</li> <li>• Koordinering av grensesnitt mot logistikk, IKT og utstyr</li> <li>• Problemstillinger som ikke løses ifagmøter løftes hit.</li> </ul>	<p>OUS – OSS/EIE, Områdeleder <b>HSØ PO</b> U4-U5 U5,U6,U7 ved behov</p>
<p>Koordineringsmøte Logistikk</p>	<p>Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.</p> <p>Møteserien skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre helhetlige løsninger og standarder</li> <li>• Sikre nødvendig samhandling fra OUS i planlegging og entreprisearbeid</li> <li>• Sikre nødvendige avklaring på løpende arbeid inkludert ifm OUS prosjekt for standardisert forsyning</li> <li>• Løfte opp saker og risikoområder som krever beslutning og/eller tiltak til kontaktmøtet</li> </ul>	<p>OUS – Logistikk OSS, Nye OUS <b>HSØ PO Logistikk</b></p>

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemstillinger som ikke løses ifagmøter løftes hit.</li> </ul> <p>Grensesnitt mot IKT, utstyr og bygg/teknikk</p>	
<p>Koordineringsmøte UiO</p> <p>Felles for prosjektene (hvert kvartal)</p>	<p>Koordineringsmøte UiO skal følge opp definerte aktiviteter og oppgaver og sikre at arbeidet gjennomføres som forutsatt. Møtet har myndighet til å avklare saker innenfor gitte rammer. Aktuelle temaer for koordineringsmøte UiO er blant annet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjensidig informasjon mellom partene</li> <li>• Iverksette overordnede beslutninger som har konsekvenser for prosjektene</li> <li>• Rapportering av avvik og risiko, kontaktmøtet avklarer/foreslår behandling og videre oppfølging, evt løfter saken til samarbeidsmøtet</li> <li>• Sikre helhet, koordinering og erfaringsoverføring mellom prosjektene</li> <li>• Behandling av programendringer</li> <li>• Avklare eventuelle saker fra koordineringsmøtene i prosjektene</li> <li>• Avklare grensesnitt i prosjekteringen, kontrahering av entrepriser og anskaffelse av utstyr.</li> <li>• Sikre koordinering og grensesnitt på byggeplass</li> </ul>	<p>UiO</p> <p>OUS Forskning og utdanning og OSS, TIK</p> <p>Nye OUS ledelse</p> <p>Prosjektledere/ programledelse <b>HSØ PO</b></p>
<p>Koordineringsmøte sykehusapotek</p> <p>Felles for prosjektene (hvert kvartal)</p>	<p>Skal samordne og følge opp aktiviteter og leveranser på tvers av prosjektene frem mot nye sykehus.</p> <p>Møteserien skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre en vellykket ferdigstilling og ibruktakelse av SAHF sine arealer og dermed legge til rette for en god legemiddelhåndtering og -forsyning ved ibruktakelse av nytt sykehus</li> <li>• Sikre samspill mellom Sykehusapotekene HF, OUS og HSØ PO i saker som påvirker gjennomføringen av prosjektet, i alle faser frem til ibruktakelse</li> <li>• Grensesnittshåndtering</li> </ul>	<p>SA</p> <p>Medisinsk direktør OUS</p> <p>Programledere Nye OUS</p> <p>Program-/prosjektledelse <b>HSØ PO</b></p>

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side: 16 av 23

Møtetype	Hovedformål / tema	Deltagere
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identifisere alle aktørenes leveranser og samle disse i en felles leveranseplan</li> <li>Etablere nødvendige tiltak for validering og testing av Sykehusapotekenes produksjonsområde</li> <li>Løfte opp saker som krever beslutning til kontaktmøtet og samarbeidsmøtet</li> </ul>	
Koordineringsmøte pr prosjekt – prosjektledelse nye OUS/HSØ PO	Koordineringsmøter mellom Nye OUS og HSØ PO defineres i det enkelte prosjekt og beskrives i del II av samhandlingsprosedyren.	Nye OUS programleder <b>HSØ PO prosjektdirektør</b> og områdeleder samhandling. Øvrige områdeledere ved behov
Fagmøter	<p>Skal samordne, koordinere og gi råd for aktiviteter innen prosjektering som underlag for god planlegging og gjennomføring innen fagområdene EL, VVS, bygnær-IKT og utstyr på tvers av prosjektene.</p> <p>Møtene skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinere og avklare overordnede strategiske føringer innen de ulike fagområdene nevnt over.</li> <li>Koordinere at grensesnitt ivaretas mot andre fag og delområder</li> <li>Bidra i arbeidet med gjennomgang og utarbeidelse av beskrivelser før tilbudsutsendelse til entreprenører</li> </ul>	<p>OUS (TIK og OSS) og Nye OUS</p> <p><b>HSØ PO</b></p> <p>Evt PG og andre rådgivere</p>

## 4 Prosjektgjennomføring

Alle de fem byggeprosjektene er pr.mai 2023 i gjennomføringsfase, forutsatt at styret i HSØ godkjenner forprosjekt for NSP i møte i juni. Som en følge av dette vil samhandling og medvirkning endre karakter og være tilpasset denne fasen. Gjennomføringsfasen består av detaljprosjektering, byggefase og slutfase som omfatter igangkjøring, testing og idriftsettelse frem til ordinær drift.



Figur 3 Prinsippkisse prosjektmodell

## 4.1 Generelt om gjennomføring

Prosjektering og rådgivning skal resultere i dokumentasjon som er tilstrekkelig som underlag for byggherrens beslutninger, offentlige myndigheters behandling, anskaffelser, bygging og FDVU-dokumentasjon. Dokumentasjonen skal være i henhold til krav stilt av byggherre og offentlige myndigheter, og i overensstemmelse med Oslo universitetssykehus HF som mottaksorganisasjon. Funksjonskrav fra OUS avklares som en del av medvirkningsprosesser og fagmøter, følges opp i konkurransegrunnlag og legges til grunn for testing i sluttfasen.

Medarbeidere som deltar i arbeidet fra OUS skal gis tilstrekkelig tid til å følge opp arbeidet slik at de overordnede fremdriftsplanene kan følges. De skal sørge for informasjon og forankring av beslutninger og avklaringer i fagmiljøer og linjeledelse. Medarbeiderne som deltar i medvirkning og samhandling med prosjektorganisasjonen skal ha tilstrekkelig myndighet til å ta avgjørelser på vegne av OUS innenfor sitt ansvarsområde.

Medarbeidere fra OUS inviteres til å delta i utarbeidelse av beskrivelser og kravspesifikasjoner før tilbudene annonseres for entreprenør- og leverandørmarkedet. HSØ PO håndterer dialogen med tilbydere (entreprenører og leverandører), beslutter valg av løsning/utstyr ut fra avtalte tildelingskriterier og innenfor gitte rammer. Totale levetidskostnader (LCC) og miljøkrav skal inngå i evaluering av løsninger. HSØ PO inngår kontrakt om kjøp av løsning/utstyr i samråd med OUS.

Krav om opplæring i de ulike kontraktene skal være avklart med OUS og spesifisert i kontrakten.

## 4.2 Bygg og teknikk

HSØ PO er tillagt ansvaret for å styre den totale gjennomføringen av bygningsmessige arbeider (inkludert utomhus og infrastrukturprosjekter) og alle tekniske installasjoner i tråd med forprosjektet og mandat for gjennomføring. Det skal sikres at grensesnitt ivaretas mot andre fag og delområder, slik at produktet utvikles innenfor vedtatte rammer for kostnad, tid og kvalitet. Videre skal det sørges for en god og koordinert fremdrift av arbeidene.

Det skal også sikres gode sammenhenger og et helhetlig perspektiv der nye bygg skal kobles mot eksisterende bygg og teknikk. Grensesnitt og ansvarsområder mot eksisterende bygg avklares per prosjekt.

Medarbeidere fra OSS skal gis mulighet til å følge arbeidet for bygg- og teknikkentreprisene frem til idriftsettelse. Deltakelse under installasjon og testing inngår som en del av opplæringen av driftspersonell. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av den enkelte entreprisansvarlige i HSØ PO.

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side: 18 av 23

### 4.3 Logistikk

HSØ PO har ansvar for at det etableres logistikk og infrastrukturløsninger som understøtter effektiv vareforsyning i de nye sykehusene i tråd med forprosjektets forutsetninger og rammer. OUS har ansvar for å sikre en helhetlig drift for foretaket. Logistikk-løsningene skal ha et helhetsperspektiv for sammenhengende logistikk mellom nytt og eksisterende bygg og mellom lokalisasjoner.

Samhandling mellom HSØ PO og OUS på logistikkområdet vil skje i koordinerings- og fagmøter om logistikk og gjennom medvirkningsprosessen.

### 4.4 IKT

HSØ PO skal ivareta et helhetlig styrings- og gjennomføringsansvar for leveranser til prosjektene i OUS. Dette inkluderer byggnære IKT entrepriser/leveranser, prosjekter i SP, og for angitte regionale og nasjonale prosjekter. Herunder inngår også å ivareta systemintegrasjon mellom de ulike løsningene og leveransene inn mot nytt sykehus.

Det skal også for IKT sikres gode sammenhenger og et helhetlig perspektiv der nye bygg skal kobles mot eksisterende. Med bakgrunn i vedtatt styringsmodell for IKT i byggeprosjekter i Helse Sør-Øst, er det etablert et IKT-program for OUS hvor leveranser til eksisterende sykehus skal koordineres med leveranser til nytt sykehus. Prinsippene for dette beskrives i en egen IKT-plan som beskriver IKT-leveranser inn mot de nye sykehusene.

IKT programmet er delt i tre faser:

- Fase 1 – Innføring av IKT system og infrastruktur i eksisterende sykehus
- Fase 2 – Bygging av nytt sykehus
- Fase 3 – Videre utvikling av IKT etter innflytting og ibruktakelse

Partenes ansvar i de forskjellige fasene er beskrevet i IKT-programmet. OUS skal som del av fase 1 gjennomføre prosjekter og etablere løsninger i eksisterende sykehus, før innflytting i nytt sykehus. Flere av fase 1 prosjektene er imidlertid regionale IKT løsninger og det er derfor viktig med en koordinert og felles oppfølging av Sykehuspartners leveranser og forutsetninger fra OUS og HSØ PO da disse påvirker fase 2.

HSØ PO har hovedansvar for fase 2. OUS vil i denne fasen ha ansvar for:

- å stille nødvendige ressurser til videre utvikling av IKT-arkitektur og IKT-design av leveranser for fase 2, samt håndtering av sikkerhet i løsninger/leveranser (deltakelse i ROS-arbeid)
- å gjennomføre mottakskontroll som del av mottaksprosjektet
- fortløpende innføring av løsningene i ulike avdelinger i eksisterende sykehus
- opplæring og brukerstøtte av IKT-systemer og løsninger

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF

Side: 19 av 23

HSØ PO er ansvarlig for utarbeidelse av underlag for kontrahering av IKT-tekniske entrepriser og skal ivareta forankring av løsninger mot OUS. Medarbeidere fra OUS inviteres til å delta i utarbeidelsen av beskrivelser og kravspesifikasjoner. De skal gis mulighet til å følge arbeidet for entreprisene frem til idriftsettelse. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres av den enkelte entrepriseansvarlige i HSØ PO.

#### 4.5 Funksjonsutstyr

HSØ PO har ansvar for at det etableres et komplett utstyrsprogram. OUS har ansvar for å etablere strukturer og rutiner for prioritering av utstyr, slik at det kan etableres planer for anskaffelse innenfor gjeldende budsjettammer.

OUS har ansvar for anskaffelse og gjenbruk av utstyr/inventar i henhold til avtalt andel fastlagt i konsept- eller forprosjektfasen. OUS har ansvar for kartlegging av overflyttbart utstyr og for å gi nødvendig informasjon om dette til prosjektorganisasjonen. HSØ PO ivaretar prosjektering og ferdigstillelse av rom og tekniske føringer basert på informasjon om utstyr som skal flyttes.

HSØ PO utarbeider anskaffelsesplaner for prosjektanskaffelsene. Planene koordineres med prosjekterings- og gjennomføringsplaner for prosjektet og med anskaffelsesplaner internt i OUS, regionalt og nasjonalt. OUS sine egne anskaffelsesplaner koordineres mot utstyrsprogrammene for de nye sykehusene.

HSØ PO er ansvarlig for utarbeidelse av underlag for utstyrsanskaffelser i prosjektene og skal ivareta forankring av løsninger mot OUS. Medarbeidere fra OUS skal gis mulighet til å delta i alle utstyrsanskaffelser som HSØ PO gjennomfører. Dette omfatter utarbeidelse av beskrivelser og kravspesifikasjoner, deltakelse i evaluering, mottak og ibruktakelse. Medvirkning og deltakelse i møter koordineres i samarbeid mellom Nye OUS og av den enkelte kontraktsansvarlige i HSØ PO.

TIK har ansvar for koordinering internt i OUS HF og mot HSØ PO vedrørende alt utstyr, både medisinsk teknisk utstyr (MTU) og annet funksjonsutstyr. Dette gjelder både nytt utstyr som skal anskaffes og eksisterende utstyr som skal overflyttes.

#### 4.6 Koordinering arbeidsprosesser og teknologistøtte (KATS)

KATS-møtet skal bidra til at OUS kan prioritere sitt arbeid med å etablere arbeidsprosesser inn mot leveransene i prosjektene, slik at prosjektorganisasjonen får nødvendige avklaringer i forkant av anskaffelser og i planlegging av leveranser og tester. Arbeidsprosessene vil også være grunnlag for OUS sitt ansvar knyttet til virksomhetstester.

Det etableres et overordnet KATS-møte på tvers av alle OUS-prosjektene. Her håndteres overordnede konsepter og prosesser som påvirker flere prosjekter. KATS-møter på nivå 2 vil

Sykehusprosjektene i Oslo

Revisjon: 07

Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004

Dato: 09.05.23

Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til

Helse Sør-Øst RHF

Side: 20 av 23

---

håndtere konkrete tilpasninger til løsninger pr prosjekt foreløpig er det planlagt felles KATS-møte for Nye Aker og Nye Rikshospitalet.

## 5 Slutfase

For å planlegge og gjennomføre en god ibruktakelse skal det etableres en samlet plan for slutfasen, hvor oppgaver, ansvar og roller for de ulike aktørene defineres. Systematikk, struktur og terminologi vil være felles for alle OUS prosjektene og er etablert med basis i velprøvd metodikk og standarder fra gjennomførte sykehusprosjekter.

Hvert prosjekt skal utarbeide et planverk for slutfasen. Slutfaseplanen er en felles plan for HSØ PO, OUS og andre aktuelle aktører (UiO, SP og SA). Planen skal beskrive og tidfeste faser og aktiviteter som skal gjennomføres frem til eierskifte og verifisering av at det nye bygget er klart for klinisk drift.

OUS ved Nye OUS utarbeider i tillegg en totalplan som skal sikre helhetlig drift utover nybyggene og sikre sammenhengen i OUS totalt sett.

For å sikre mottak og gevinstrealisering etablerer OUS ved Nye OUS et program for ibruktakelse av hvert av byggeprosjektene. Programmet samler alle delaktivitetene som skal gjennomføres før ibruktakelse av nytt bygg. Hensikten er å ivareta helhet, forberede ibruktakelse og sikre gevinstrealisering. Programmet omfatter forberedende aktiviteter før ibruktakelse og organisasjonsutvikling slik at OUS kan nyttiggjøre seg av nye bygg, utstyr og IKT og realisere kvalitative og kvantitative gevinster.

Relevante forberedende aktiviteter legges inn i den samlede planen for slutfasen.

## 6 Kommunikasjon

Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til HSØ PO skal ha en åpen, etterrettelig og effektiv kommunikasjon rettet mot aktuelle strategiske målgrupper eksternt og internt. Med strategiske målgrupper menes alle grupper som kan bidra til at de overordnede målene som gjelder sykehusutbyggingen blir nådd. Det er etablert en felles prosedyre for kommunikasjonsarbeidet.

Kommunikasjonsansvarlig i HSØ-prosjektorganisasjon, Oslo universitetssykehus HF og Helse Sør-Øst RHF skal ha lav terskel for å varsle hverandre i saker som kan få konsekvenser for kommunikasjonsarbeidet.

## 7 Endringer

Alle endringer som ikke påvirker prosjektets styringsramme eller målsettinger håndteres innenfor det enkelte prosjekts fullmakter. Programendringer fra OUS skal meldes og behandles på ledelsesnivå innen hvert program og deretter løftes til kontaktmøte i henhold til prosedyre for programendringer. Med programendringer menes endringer av prosjektets program og prinsipielle løsninger, herunder arealrammer og vesentlige endringer av kvalitetskrav og funksjonskrav.

Endringer i vedtatte programforutsetninger og endringer som påvirker prosjektets styringsramme, håndteres som premissendring. Premissendringer skal behandles av styret i Oslo universitetssykehus HF og i styringsgruppen for Nye Aker/ Nye Rikshospitalet, eventuelt i prosjektstyret for Nye sikkerhetspsykiatri eller for nytt klinikk- og protonbygg, Radiumhospitalet.

Deretter fremmes saken for prosjekteier for beslutning.

## 8 Sporbarhet og dokumentasjon

Endringer etter kontraktsinngåelser som påvirker eller avviker fra funksjonskravene skal håndteres i dialog med OUS.

Beslutninger, og begrunnelse i form av underlag for disse, skal dokumenteres på en strukturert måte. Dette gjelder blant annet oppdatering av romprogram og vedtatte avvik fra forutsetninger fra forprosjekt.

HSØ PO sitt prosjektstyringsverktøy, Omega, benyttes for å dokumentere dette.



Sykehusprosjektene i Oslo  
 Dokumentnr.: HSØ-0000-Z-PR-0004  
 Tittel: Prosedyre for samhandling mellom Oslo universitetssykehus HF og prosjektorganisasjonen til Helse Sør-Øst RHF

Revisjon: 07  
 Dato: 09.05.23  
 Side: 22 av 23

## 9 Definisjoner

Organisasjon Helse Sør-Øst RHF	
HSØ	Helse Sør-Øst RHF, regionalt helseforetak, prosjekteier og byggherre
HSØ PO	Helse Sør-Øst RHF sin prosjektorganisasjon som utøver rollen som byggherre og har ansvar for å gjennomføre prosjektene. Prosjektorganisasjonen er organisert i stabsområder (Sx) og utbyggingsområder (Ux), dette fremgår av organisasjonskart for de enkelte prosjektene.
HSØ PO NSA	Den delen av HSØ PO med ansvar for prosjektgjennomføring av Nye Aker
HSØ PO NRH	Den delen av HSØ PO med ansvar for prosjektgjennomføring av Nye Rikshospitalet
PRAD	Den delen av HSØ PO med ansvar for gjennomføring av nytt klinikk og protonbygg ved Radiumhospitalet (Nye Radiumhospitalet)
HSØ PO NSP	Den delen av HSØ PO med ansvar for gjennomføring av prosjektet Ny sikkerhetspsykiatri
HSØ PO LVB	Den delen av HSØ PO med ansvar for koordinering av aktiviteter samt IKT- og utstyrsleveranser til OUS i Livsvitenskapsbygget
PG	Prosjekteringsgruppen

Organisasjon Oslo universitetssykehus HF	
OUS	Oslo universitetssykehus HF
Nye OUS	Stabsenhet i OUS med ansvar for medvirkning og ibruktakelse av alle prosjektene
OUS Nye Aker	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av Nye Aker
OUS Nye Rikshospitalet	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av Nye Rikshospitalet
OUS Nye Radiumhospitalet	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av Nye Radiumhospitalet
OUS Ny sikkerhetspsykiatri	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av nytt bygg for sikkerhetspsykiatri
OUS Nye LVB	Den delen av Nye OUS som har ansvar for medvirkning og ibruktakelse av OUS sine areal i Livsvitenskapsbygget.
TIK	Teknologi- og innovasjonsklinikken, klinikk med fagansvar for medisinsk teknisk utstyr og IKT.
TNO	TIK Nye OUS, avdeling med ansvar for å følge opp og koordinere arbeidet med medisinsk teknisk utstyr og IKT-løsninger i sykehusprosjektene.
OSS	Oslo sykehuservice, Klinikk med fagansvar for blant annet eiendom, bygg og tekniske systemer, samt logistikk, vareforsyning, renhold, smittevern, arbeidsmiljøavdelingen m. m.
Ansatte	Betegnelse på alle ansatte i OUS inkludert vernetjeneste og tillitsvalgte. Medarbeidere benyttes som synonym.
Vernetjeneste og tillitsvalgte	Vernetjenesten og tillitsvalgte representerer de ansatte og er med i alle prosjekter
Brukere	Betegnelse på representanter for brukere av sykehusets tjenester (pasienter, pårørende eller pasientorganisasjoner).

Andre aktører	
<b>HSØ TEH</b>	Helse Sør-Øst RHF teknologi og e-helse
<b>SA</b>	Sykehusapotekene HF er ansvarlig for drift og virksomhetsinnhold innenfor de arealer og med de driftsavtaler som er inngått med OUS
<b>SP</b>	Sykehuspartner HF er tjenesteleverandør til OUS og HSØ PO innenfor IKT
<b>UiO</b>	Universitetet i Oslo. Disponerer arealer i henhold til avtale med OUS.
<b>SB</b>	Sykehusbygg HF bemanner prosjektorganisasjonen med ressurser.

## 10 Referanser og vedlegg

### 10.1 Referansedokumenter

Mandat for Prosjektstyret for klinikk- og protonbygg, Radiumhospitalet av 30.04.2021

Mandat for gjennomføringsfasen Nye Aker av 26.04.2023

Mandat for Nye Rikshospitalet av 26.04.2023

Mandat for ny sikkerhetspsykiatri

Overordnet styringsdokument for Livsvitenskapsbygget ved Universitet i Oslo og Oslo universitetssykehus HF av mars 2022

