

Møte:	Møte 03 Akt. C – 01 Døgnområder Somatikk voksne - Nye Aker	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	84415	Dok.dato:	22.05.2021
Møtedato:	19.05.2021 kl. 12.30-15.30	Sted:	Teams
Referent:	THP	Neste møte:	Kommer tilbake med dato for et neste møte

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Trine Karlstad	Gruppeleder/Sykepleier	OUS	X
Pia Skjelbred	Sykepleier	OUS	X
Sanna Henriksson	Sykepleier	OUS	X
Usman Saeed	Overlege	OUS	Avbud
Cecilie Brosstad	Sykepleier	OUS	Avbud
Morten Brændingen	Overlege	OUS	X
Sandra Lundemo	Sykepleier	OUS	X
Dag Henrik Reikvam	Verneombud/Overlege	OUS	X
Solveig Håbetsås	Tillitsvalgt/Sykepleier	OUS	X
Rita Helen Jensen	Tillitsvalgt/Sykepleier	OUS	X
Eva Tumidajewicz	Tillitsvalgt/ Fysioterapeut	OUS	Avbud
Phuong Phuong Diep	Tillitsvalgt/Legespesialist	OUS	X
Solveig Rostøl Bakken	Brukerrepresentant		X
Kent Roger Bjørklund	Klinisk koordinator	Nye OUS	X
Trond Strømme	Nye OUS ressurs	Nye OUS	X
Henni Steineger	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Kristin Presterud Mørk	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Berit Haugen	Utstyrsrådgiver	HSØ-PO	Abud
Fanny Sæthre	Fasilitator	HSØ-PO	X
Thomas Pryssing	Referent	HSØ-PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03.00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte Møtet er det tredje i en møteserie som skal gå frem til januar 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 01 Døgnområder somatikk voksne - Nye Aker.</p> <p>Gruppen skal vurdere funksjonsplassering i bygget herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sammenhenger mellom funksjonene for å ivareta nærhetsbehov • Sammenhenger mellom funksjoner i etasjene • Behov for videre bearbeiding <p>Agenda</p> <p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og agenda for dagens møte • Godkjenning av referat • Status funksjonsplassering • Status gjenstående aksjonspunkter fra møte nr. 2 • Oppsummering av dagens møte og veien videre • Eventuelt <p>Punktene nedenfor refererer til saker tatt opp under gjennomgangen i møtet.</p>			
03.01		Godkjenning av referat fra møte nr. 2			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		Referat er sendt til OUS, men ikke distribuert til gruppens medlemmer. Godkjenning av referat forventes til gruppens medlemmer har lest referat.			
03.02		<p>Status funksjonsplassering (presentasjon v/ARK)</p> <ul style="list-style-type: none"> Funksjonsplassering av døgnområder er i all hovedsak hensiktsmessig. Fokus for dagens møte er å gjennomgå forskjellige muligheter for innplassering av intermediasenger, isolater, arbeidsstasjoner mm. i døgnområder. Dette med henblikk på at gruppen har mulighet til å drøfte dette frem mot hovedaktivitet D, hvor de enkelte roms innplassering i døgnområder skal fastlegges. Gjennomgang av muligheter for de respektive romtyper fremgår nedenfor. 	Info		
03.03		<p>Ang. plassering av Intermediær</p> <p>Med henblikk på begrepsavklaring ble de respektive kategorier av intermediaspasienter som forventes håndtert i døgnpost-regi drøftet med utgangspunkt i OUS-rapporten «<i>Pasienter i fase mellom intensivbehandling og sengepostopphold</i>», oktober 2013).</p> <p>I rapporten omtales 4 kategorier av intermediaspasienter:</p> <p>0 Vanlig sengepost</p> <p>I Forsterket sengepost / intermediær</p> <p>II Overvåkningspost /én organsvikt (NIV, ikke respirator)</p> <p>III Intensivhet/flerorgansvikt og/eller respirator, intensivmedisin</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • I forhold til døgnområder på NSA forventes det at intermediærpatienter som behandles i døgnpost-regi i all hovedsak vil være kategori 0 og I. Intermediærpatienter i kategori II forventes behandlet i overvåkningsområdet i plan 2. • Av fagrapporten for OUS, «<i>Intermediærsenger i Nye OUS</i>», februar 2020 fremgår det at intermediærområder i døgnområder bør bestå av enheter med minimum 6 senger. Gruppen er i utgangspunktet enig i denne vurderingen, men bemerker at det vil være store forskjeller fra avdeling til avdeling i forhold til behovet for intermediære plasser i døgnområdene, og at det derfor kan være vanskelig å forholde seg til en generisk modell for innplassering av intermediærsenger. Det bør i den forbindelse overveies om alle etasjer må være like. Dette aspekt har sammenheng med hvilke avdelinger som plasseres i døgnområdene på NSA. Det er behov for at Nye OUS avklarer dette før oppstart av Hovedaktivitet D. • Gruppen bemerker videre at intermediærområder i forbindelse med døgnposter vil sikre mulighet for faglig stimulering og kompetanseutvikling. Det er dog viktig at det sikres mulighet for en viss fleksibilitet – eksempelvis en mulighet for å åpne mellom to senger eller en kombinasjon av område og lukkede rom. • ARK har utarbeidet 3 forslag til innplassering av intermediærplasser som gruppen kan anvende som underlag for diskusjon frem mot hovedaktivitet D. 	Fagkoordinator	Før hovedaktivitet D	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03.04		<p>Ang. Arbeidsstasjoner i døgnområder</p> <p>Plassering av arbeidsstasjoner for personale i døgnområder ble drøftet. Det er pr. nå 4 arbeidsstasjoner pr. etasje i døgnområder på NSA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen bemerker at man er bekymret for antall arbeidsstasjoner i døgnområder, og hvilken kapasitet arbeidsstasjonene skal håndtere. Nye OUS bemerker at det i tillegg til arbeidsstasjoner også vil være eksempelvis egne arealer for F/U for OUS og UiO i døgnområder som i et visst omfang vil kunne anvendes som tverrfaglig arbeidsrom mm. • Gruppen vurderer at det bør være nærhet mellom arbeidsstasjoner og at sentral plassering av arbeidsstasjoner vil mest hensiktsmessig i forbindelse med vaksituasjoner. • I tillegg til arbeidsstasjoner bemerker gruppen at det er behov for et rom til eksempelvis puls-møter/tavlemøter og et til pre/post-visitt for 2-3 personer. Det vil dog formentlig være mulig med en vis sambruk av areal til disse formålene. 	Info		
03.05		<p>Ang. kontorer</p> <p>Kontorer i døgnområder ble drøftet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen bemerker at man er bekymret for areal avsatt for kontorarbeidsplasser i døgnområdene – eksempelvis enhets-/seksjonsledelse og drift/fag har oppgaver og ansvar som krever enekontorer og kontorarbeidsplasser i umiddelbar nærhet til sengeområdet. 	Info		

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03.06		<p>Ang. Isolater</p> <p>Plassering av isolater i døgnområder ble drøftet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen bemerker at isolater ikke bør plasseres for «dypt» inne i sengeposter, og at det bør være nærhet til heis – bl.a. av hensyn til risiko for kontaminering mm. • Videre bør isolater plasseres så det sikres en viss sammenheng med øvrige sengeområder/tun/naboavdelinger. • På samme måten som intermediaærsenger vil det dog være store forskjeller fra avdeling til avdeling i forhold til behovet for isolater i døgnområdene. Det kan derfor være vanskelig å forholde seg til en generisk modell for innplassering av isolater. De respektive fagmiljøer må involveres i denne avklaringen. Det er behov for at Nye OUS avklarar dette før oppstart av Hovedaktivitet D • ARK har utarbeidet 2 forslag til innplassering av isolater som gruppen kan anvende som underlag for diskusjon frem mot hovedaktivitet D. 	Fagkoordinator	Før hovedaktivitet D	Åpen
03.07		<p>Status gjenstående aksjonspunkter</p> <ul style="list-style-type: none"> • 03.03: Intermediær: Fagkoordinator avklarar/tydeliggjør konsept for intermediære senger i døgnområder på NSA. Avklaring har sammenheng med tilsvarende avklaring på NRH. 	Fagkoordinator	Før hovedaktivitet D	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • 03.06: Isolater: Fagkoordinator avklarer/tydeliggjør konsept for isolater i døgnområder på NSA. Avklaring har sammenheng med tilsvarende avklaring på NRH. 	Fagkoordinator	Før hovedaktivitet D	Åpen
03.08		<p>Oppsummering av dagens møte og veien videre</p> <p>Veien videre</p> <ul style="list-style-type: none"> • De 3 medvirkningsmøtene i hovedaktivitet C er nå gjennomført og funksjonene er i all hovedsak innplassert i byggene. Dette skal nå bearbeides videre frem mot hovedaktivitet D høsten 2021. • Det vil kunne komme endringer i funksjonsplassering på grunn av forhold knyttet til bl.a. gjenstående prosjektering og regulering som vil danne grunnlag for videre bearbeiding av prosjektet frem mot hovedaktivitet D i høsten 2021. • Før oppstart av hovedaktivitet D planlegges en møterunde i medvirkningsgruppene, for å oppsummere status for funksjonsinnplassering. <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via Nye OUS v/fagkoordinator Kent Roger Bjørklund.</p> <p>Alle innspill som gjelder ønske om flytting av funksjoner, skal inngå i en helhetlig vurdering av Nye OUS og HSØ PO i felleskap.</p>			

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 03 akt C – 01 Døgn	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	84415	Dok.dato	28.05.2021
Medvirkn.møtedato	19.05.21	Frist for tilbakemeld	02.06.21 kl.1200
Medvirkn.gr.leder	Trine Karlstad		

Tilbakemelding på referatet

Pkt 03.04 Arbeidsstasjoner
Pkt 03.05 Kontorarbeidsplasser
Pkt 03.06 Isolater

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

Pkt 03.04: Arbeidsstasjoner.

«I tillegg til arbeidsstasjoner bemerker gruppen at det er behov for et rom til eksempelvis puls-møter/tavlemøter og et til pre/postvisitt for 2-3 personer. Det vil dog formentlig være mulig med en vis sambruk av areal til disse formålene». Ønsker at det presiseres at behovet er et rom per gruppe (og ikke per etasje), dvs. 3 rom per etasje, store nok til å ha det meste av ansatte i hver gruppe kan være tilstede for et tavlemøte/pulsmøte.

Pkt 03.05: Kontorarbeidsplasser.

«Gruppen bemerker at man er bekymret for areal avsatt for kontorarbeidsplasser i døgnområdene – eksempelvis enhets-/seksjonsledelse og drift/fag har oppgaver og ansvar som krever enekontorer og kontorarbeidsplasser i umiddelbar nærhet til sengeområdet».

Det er viktig at dette ikke tolkes som at kontoret skal dypt inne i sengekorradorene, men bør ligge i nærheten av arbeidsstasjonene inne i sengeområdene.

Pkt 03.06. Isolater.

Det ble sagt i møte at avdeling for smittevern må involveres i denne avklaringen, viktig at dette følges opp videre.

Tilbakemelding fra Nye OUS

Pkt 03.01 – Nye OUS mener at referatet ble godkjent i møtet, og er derfor usikker på hva som menes med formuleringen under punktet.

Pkt 03.03-intermediærsenger – Nye OUS jobber videre med en avklaring rundt fordelingen av intermediærsenger. Det er ikke hensiktsmessig at det etableres intermediærenheter i alle avdelinger. Videre ønsker Nye OUS at HSØ PO/PG viser til andre prosjekter hvor man har etablert intermediærsenger i døgnområdene, og

hvordan dette har vært løst. Dette for å gi både Nye OUS og medvirkningsgruppen noen ideer om hvordan dette kan løses. Da med bilder og mer detaljerte skisser/tegninger – dette til aktivitet D.

Pkt 03.04 – I dRofus er det oppgitt 1 oppholdsrom/spis på 27 kvm/område, altså er det 2 slike rom per etasje. Hva angår arbeidsplasser så er det 6x 2 plasser til **ytre arbeidsstasjon** og 6x 4 plasser til **indre arbeidsstasjon** per etasje i døgnområdene. I tillegg er det 2x 3 plasser **til arbeidsrom, tverrfaglig** per etasje, 2x samtalerom per etasje, og 2x pause/møte per etasje. Det fremstår derfor som upresist at det i referatet er angitt at det kun er 4 arbeidsstasjoner per etasje i døgnområdene.

Pkt 03.05 – Nye OUS støtter gruppens bemerkning knyttet til kontorarbeidsplasser, da det per nå er planlagt med 1 kontor med 1 kontorplass (seksjonsleder) og 1 kontor med 2 kontorplasser (fag/drift) per 30 senger. For avdelinger som er mindre enn 30 senger, hvor ett område skal deles av flere så er kontortilgangen utfordrende.

Pkt 03.06 – Avdeling for smittevern deltar i medvirkningsgruppemøte 08.06, hvor blant annet dette skal nevnes. Er det behov for ytterligere oppfølging, så vil fagkoordinator følge opp dette.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.