

# Søknad om uttak fra OUS Hudregister Dermareg

Søknad for uttak av data sendes til registerstyret v/registerleder Kristin Bergersen [kbergers@ous-hf.no](mailto:kbergers@ous-hf.no). Søknader vurderes fortløpende. Det gis tidsbegrenset periode for uttak veildningsvis 3 år for enkeltstående prosjekter og 5 år for PhD prosjekter.

## Vedlegg:

- Godkjenning fra REK eller REK søknad. Gjelder ikke kvalitetsarbeid som ikke har som formål å frambringe ny kunnskap om helse og sykdom, jmf helseforskningsloven §§ 2 og 4a.
- Interngodkjenning OUS. f. eks. bekreftelse på mail fra avdelingsleder (kun interne prosjekter)
- Kort prosjektbeskrivelse med formulering av prosjektets formål

Hva skal undersøkes? Registerstyret må vurdere om prosjektet faller inn under registerets godkjenning, samt vurdere om registeret har variable som kan besvare forskningsspørsmålet. Unngå at samme problemstilling forskers på av flere på samme datamateriale. REK søknad må være godkjent før utlevering.

<b>1 SØKER (prosjektleder)</b>	
Navn:	
Rolle i prosjektet:	
Arbeidssted (institusjon/avdeling):	
Tlf/mob:	E-postadresse:

<b>2 PROSJEKTTITTEL</b>
Tittel:

<b>3 KORT OG LETTFATTET SAMMENDRAG AV PROSJEKTET</b>
Sammendrag (legges ut på Registerets hjemmeside)

<b>4 INFORMASJON OM REGISTERET</b>
A) Navn på registeret: OUS Hudregister - Dermareg B) Ansvarshavende: seksjonsleder Jan Cezary Sitek C) Godkjent datatilsynet ref nr. 2016/14696

## 5 MATERIALE DET SØKES OM

Beskriv variable materialet det søkes om:

Hva skjer med materiale etter bruk?  
Oppbevares videre, evt. varighet:

*For mer informasjon se registerets hjemmeside:*

<https://oslo-universitetssykehus.no/personvern/informasjonsportal-for-deg-som-har-avgitt-bredt-samtykke/dermareg>

.....