

Møte:	19 Forskning og undervisning OUS og universitetsareal - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	86167	Dok.dato:	25.08.2021
Møtedato:	25.08.2021/ start kl 12.30 – slutt kl 15.30	Sted:	Teams
Referent:	Thomas Pryssing	Neste møte:	Aktivitet D

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Karin L. Carlsen	Overlege/Prof 1	Gruppeleder OUS	Avbud
Annetine Staff	Overlege	Fagperson OUS	X
Elisabeth Qvigstad	Overlege	Fagperson OUS	
Randi Opheim	Forsker/sykepleier	Fagperson OUS	X
Ida Helene Skard Heier	Kompetanseutvikling	Fagperson OUS	X
Petter Andreas Ringen	Overlege	Fagperson OUS	Avbud
Lars Nordsletten	Overlege	Fagperson OUS	
Elisabeth Søyland	Utdanningsleder OUS/Lege	Fagperson OUS	
Knut Lundin	Utdanningsleder	Fagperson UIO	X
Ingrid Narum	Prodekan	Fagperson OsloMET	
Edith Roth Gjevjon		Fagperson LDH	
Marit Inngjerdingen	Forsker	Fagperson OUS	
Theresa Olasveengen	Overlege	Fagperson OUS	X
Marthe Østberg	Pediatrik sykepleier	Fagperson OUS	X
Theis Tønnessen	Overlege	Fagperson OUS	X
John Anker Zwart	Lege/Forskningssjef	Fagperson OUS	
Steinar Heidal	Forskningskoordinator	Fagperson OUS	X
Wenche Reed	Lege	Fagperson OUS	X
Kyrre E. Emblem	Forsker	Fagperson OUS	X
Shuo-Wang Qiao	Nestleder utdanning	Fagperson UIO	

Gro Jamtvedt	Dekan	Fagperson OsloMET	
Anne Lene Sørensen		Fagperson LDH	
Lars O. Baumbusch	Forsker	Verneombud OUS	X
Per Andreas Norseng	Overingeniør	Verneombud OUS	
Cathrine Hoelstad, NSF	Sykepleier	Tillitsvalgt OUS	X
Benedicte Stavik, Forskerforb.	Seniorforsker	Tillitsvalgt OUS	
Marit Forslund, YLF	Postdoktor/LIS	Tillitsvalgt OUS	
Hanne K. Børresen	-	Brukerrepresentant OUS	
Charlotte Windel Stang	Seniorarkitekt	Eiendomsavdelingen UiO	
Harald Noddeland	Leder	SIM-senter	X
Steiner Heldal	Forskningsadministrativ leder	KIT	X
Kent Roger Bjørklund	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Trine Ertzeid	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Zaheer Rana	Rådgiver, utstyr	HSØ PO	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Tina Sønnichsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Thomas Pryssing	Referent	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Kode	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
02-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte</p> <p>Møtet er andre møte i hovedaktivitet B og skal ivareta medvirkning i gruppe 19 Forskning og undervisning OUS og universitetsareal – FELLES.</p> <p>Gruppen skal vurdere løsninger for standardrom herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funksjonskrav og innredning • Felles prinsipper for relevante funksjoner • Sammenhenger mellom funksjoner i rom 			

		<p>Agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velkommen og gjennomgang av agenda • Godkjenning av referat • Status i prosjektet • Gjennomgang av utsendt materiale • Veien videre • Eventuelt 			
02-01		<p>Godkjenning av referat</p> <p>Referatet ble godkjent.</p> <p>Gruppeleder bemerker at referat fra siste møte bør vedlegges innkalling. Fagkoordinator viderefremidler dette til de i Nye OUS som administrerer innkalling mm.</p>	Fagkoordinator	Åpen	08.09.2021
02-02		<p>Status i prosjektet</p> <p>Kort presentasjon av status og underlag for møtet, herunder beskrivelse av Romfunksjonsprogram (RFP) og fokusliste for oppgaven med RFP.</p> <p>Gruppen har 7 standardrom i hovedaktivitet B.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fokus i møte 2B vil være på beskrivelse av den tiltenkte funksjonaliteten i standardrommet i rumfunksjonsprogrammet (RFP) samt på gjennomgang av reviderte skisser og utstyrslistene for de respektive standardrom. • Etter møte 2B sammenstilles et felles Standardromkatalog som vil utgjøre grunnlaget for den videre prosjektering – herunder eksempelvis tilpasning standardrommene til byggene på henholdsvis NSA og NRH. 	Info		

		Videre ble den overordnede planen for involvering av OUS i de kommende prosesser gjennomgått. Presentasjonene fra møtet er vedlagt referat.			
02-03		<p>Gjennomgang av utsendt materiale</p> <p>Materiale til dagens møte ble gjennomgått. Rekkefølge av rom nedenfor følger rekkefølgen av rom i utsendt materiale.</p> <p>Nye OUS opplyser innledningsvis at det pågår en funksjonsfordelings-avklaringsprosess for Rikshospitalet. Denne forventes avsluttet ca. uke 45 – dvs. etter oppstart av hovedaktivitet D.</p> <p>Gruppeleder bemerker at det nå er igangsatt en avklaring/kortlegging av nåværende forskningsarealer på OUS</p> <p>Representant for UiO bemerker at man ønsker en endring av nomenklaturen for visse rom – eksempelvis ift. «Smågruppe-rom». Dette er meddelt Nye OUS. Dette kan evt. medføre at det er behov for å opprette separate standardrom for denne type rom for OUS og UiO.</p> <p>Videre ønsker UiO å få opplyst om man i prosjektet er på vei vekk fra Forskningstun som konsept.</p> <p>Gruppeleder bemerker at man ikke er på vei vekk fra Forskningstun, men at man forventer en «både-og-tilgang» (dvs. både forskningstun og mer enkeltstående desentrale arealer) idet det er veldig heterogene behov ift F/U. Nye OUS bemerker at det for få dager siden er oversendt et revidert utkast til fordeling av F/U-arealer på Rikshospitalet til HSØ-PO.</p>	Info Info Info		
02-04		<p>SRF.053.00 Grupperom, undervisning, stort (OUS og UiO)</p> <ul style="list-style-type: none"> Funksjonelle krav til AV-pakke oppgitt i medvirkningsgruppens tilbakemelding på referat for møte 1, datert 22.06.21. (tilgang til relevante netverk for OUS og UiO mm.) 	RUT	Åpen	08.10.2021

		<ul style="list-style-type: none"> • Ønsker om mulig visuell forbindelse til korridor gjennom eksempelvis høytsittende glassfelt, men viktig at det ikke er innsyn i rommet. Avhengig av utforming av rommet er det også potensielt et behov for blanding (eksempelvis ift visning av RTG-bilder el.lign.) • UiO ønsker whiteboard, idet dette har en lav terskel for anvendelse. • Fastholder bord som programmert i dRofus – men det skal være mulighet for fleksibel innredning av rommet. Dette tilføyes i beskrivelse i RFP. • Som utgangspunkt sentralt plassert i forhold til andre funksjoner – UiO ønsker dog nærhet til kliniske områder. • Det etableres ikke håndvask. Det forutsettes nærhet til toalett. • Ikke kontinuerlig bruk, men behov for god ventilasjon. • Det er som utgangspunkt ikke behov for automatisk døråpner. Dette kan evt. vurderes igjen i senere prosjektfaser. • Det settes inn knagger i rommet. • Det er behov for adgangskontrol til rommet. 	ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			HSØ-PO	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Lukket	
			ARK	Åpen	08.10.2021
			HSØ-PO	Åpen	08.10.2021
02-05		SRF.053.03 Grupperom, undervisning, lite			
		<ul style="list-style-type: none"> • Funksjonelle krav til AV-pakke oppgitt i medvirkningsgruppens tilbakemelding på referat for møte 1, datert 22.06.21. • Ønsker om mulig visuell forbindelse til korridor gjennom eksempelvis høytsittende glassfelt, men viktig at det ikke er innsyn i rommet. • Ønsker whiteboard. • Ønsker knagger. • Kan dør evt. slå inn i rommet? 	RUT	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021

		<ul style="list-style-type: none"> Låsbart skap i rom bevares, men også behov for adgangskontrol til rommet. 	HSØ-PO	Åpen	08.10.2021
02-06		<p>SRF.098.04 Seminarrom (OUS-rom)</p> <ul style="list-style-type: none"> Funksjonelle krav til AV-pakke oppgitt i medvirkningsgruppens tilbakemelding på referat for møte 1, datert 22.06.21. (tilgang til relevante netverk for OUS og UiO mm.) Ønsker om mulig visuell forbindelse til korridor gjennom eksempelvis høytsittende glassfelt, men viktig at det ikke er innsyn i rommet. Avhengig av utforming av rommet er det også potensielt et behov for blending (eksempelvis ift visning av RTG-bilder el.lign.) MVG har divergerende oppfattelse ift optimal innredning av rommet. Noen medlemmer av MVG ønsker å ikke ha for mange småbord fordi det tar for lang tid å rigge rommet før bruk, mens andre har behov for dette. Det foreslås av ARK at seminarbord (1400x450) anvendes som et utgangspunkt. MVG bemerker at rommet formentlig også vil bli anvendt til såkalte hybrid-møter – og at det derfor bør overveies å utforme rommet med integrerte mikrofoner i tak mm. HSØ-PO bemerker at dette kan håndteres i detaljprosjektering. MVG vurderer at det ikke er behov for å innplassere særlig utstyr (skjerme mm.) for radiologien i standardrommet. Ønsker minst to skjermer. Ønsker whiteboard. Ønsker knagger. 	RUT	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Lukket	
			ARK	Åpen	08.10.2021
02-07		SRF.098.05.01/02 Seminarrom, stort			

		<ul style="list-style-type: none"> Funksjonelle krav til AV-pakke oppgitt i medvirkningsgruppens tilbakemelding på referat for møte 1, datert 22.06.21. (tilgang til relevante netverk for OUS og UiO mm.) Ønsker om mulig visuell forbindelse til korridor gjennom eksempelvis høysittende glassfelt, men viktig at det ikke er innsyn i rommet. Avhengig av utforming av rommet er det også potensielt et behov for blending (eksempelvis ift visning av RTG-bilder el.lign.) Hvis rommet ikke skal deles opp foretrekkes 'Harvard-modellen'. Hvis rommet skal kunne deles må AV pakker dobles, eller kunne deles i 2. Nye OUS og HSØ-PO vurderer i fellesskap hvordan rommet kan utformes i standardromkataloget for å ivareta ønsker om avklare innredning i senere faser. Gruppeleder bemerker at Knut Lundin fra UiO har inspirasjonsmateriale som vil kunne anvendes av ARK mm. i denne forbindelse. 	RUT	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK/RUT	Åpen	08.10.2021
			Fagkoordinator /HSØ-PO	Åpen	08.09.2021
			Info		
02-08		SRF.139.00 Simulering <ul style="list-style-type: none"> Personbelastning: 4-10. Gjennomsnitt: 6 personer Skjerming mot innsyn. Nærhetsbehov: Nærhet til utstyrlager. Nærhet til toalett. Kontinuerlig bruk. Skjerming mot lys. Det ønskes en håndvask i rommet – anvendes bla. i forbindelse med trening i UL-prosedyrer mm. Harald Noddeland (SIM-center) bemerker at utstyr som anvendes i rommet er identisk med utstyr som anvendes i driften bl.a. 	HSØ-PO	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			HSØ-PO	Åpen	08.10.2021
			ARK	Åpen	08.10.2021
			Info		

		derfor bør det overveies å etablere «live» uttak for oxygen mm – idet det gir mulighet for mere realistisk simulering. Videre bør rommet plasseres med nærhet til utstyrslager.			
02-09		<p>SRF.175.34 Undersøkelse, kliniske studier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rommet er pt. innrettet med en del klinisk utstyr. UiO bemerker at rommet også bør bestykkes med kontorkanal som muliggjør inntil 4 kontorarbeidsplasser. • Bred dør til rommet fastholdes. • Nærhetsbehov: toalett(pasient). • Personbelastning: minimum 4 – spissbelastning opp til 12 personer. • Trenger knagger. • Håndvask beholdes. • Det foreslås at det tegnes et standardrom som inneholder: <ul style="list-style-type: none"> ○ 2 arbeidsplasser ○ Håndvask ○ Sykeromskanal ○ El-kanal for 4 kontorplasser ○ Bred dør (sengetransport) ○ Nåværende klinisk utstyr i rommet fastholdes 	ARK ARK ARK HSØ-PO ARK ARK ARK	Åpen Lukket Åpen Åpen Åpen Åpen Åpen	08.10.2021 08.10.2021 08.10.2021 08.10.2021 08.10.2021 08.10.2021
02-10		<p>SRR.104.01 Observasjonsplass, forskningspost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behov for mobil arbeidsstasjon pr. observasjonsplass • Øvrige innspill må komme fra de som kjenner funksjonen. fagkoordinator tar kontakt til de relevante. 	RUT Fagkoordinator	Åpen Åpen	08.10.2021 08.09.2021
02-11		Oppsummering av dagens møte og veien videre			

		OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 08.09.2021 .			
02-12		Eventuelt			

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Møte 02 akt B – 19 FOU	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	86167	Dok.dato	08.09.21
Medvirkn.møtedato	25.08.21 1230-1530	Frist for tilbakemeld	07.09.21 kl.1600
Medvirkn.gr.leder	Annetine Staff		

Tilbakemelding på referatet

Gitt de store endringene innsigelsene fra Riksantikvaren ville det vært hensiktsmessig med en gjennomgang av oppdaterte skisser. Selv om innsigelsene ikke påvirker aktivitet B får dette konsekvenser for flere faktorer som angår gruppen.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- Det er behov for teleslynge i alle FOU-rom med unntak av simuleringsrommet.
- Pkt 02-04 – SRF.053.00.
 - Alternativ 1 foretrekkes blant de fremviste alternativene.
 - Det er ønskelig med avlangt vindu høyt oppe på vegg mot korridor, for lysinnspill. Dette vinduet må enkelt kunne blendes ned slik at rommet kan mørklegges.
 - Whitebord legges til på utstyrslisten for alle rom.
 - Det er et nærhetsbehov til toaletter/tekjøkken for disse rommene.
 - PC-pakke (art.nr 091.007) er fjernet fra møte B1 uten at dette er meldt inn som ønske fra gruppen.
- Pkt 02-05 – SRF.053.03
 - Brukstil bør endres fra 5d/u til 7d/u
 - Det er ønskelig med avlangt vindu høyt oppe på vegg mot korridor, for lysinnspill. Dette vinduet må enkelt kunne blendes ned slik at rommet kan mørklegges.
 - Fremfor ett større låsbart skap er det ønskelig med flere mindre skap. Viktig at disse ikke låses med nøkkel, men med integrert kodelås eller ID-kort.
 - Whitebord legges til på utstyrslisten for alle rom.
 - Det er behov for knagger i rommet.
 - Det er et nærhetsbehov til toaletter/tekjøkken for disse rommene
- Pkt 02-06 – SRF.098.04

- Det er ønskelig med avlangt vindu høyt oppe på vegg mot korridor, for lysinnspill. Dette vinduet må enkelt kunne blendes ned slik at rommet kan mørklegges.
- Det er et nærhetsbehov til toaletter/tekjøkken for disse rommene
- Det er ønskelig at utgangspunktet for størrelse på bord er halvparten av det som er oppgitt i skissen. Dette gir større fleksibilitet.
- Det er ønskelig med en skjerm på hver kortvegg – altså 2 totalt.
- Whitebord legges til på utstyrslisten for alle rom.
- Det er behov for knagger i rommet.
- AV-pakken må være tilpasset fjernundervisning/deling med andre rom.
- Pkt 02-07 – SRF.098.05.01/02
 - Det er ønskelig med 2 avfallsmoduler for kildesortering, gitt at rommet skal kunne deles i 2.
 - AV-pakke må tilpasses slik at den kan brukes felles for hele arealet, men også separat når rommet er delt. AV-pakken må være tilpasset fjernundervisning/deling med andre rom.
- Pkt 02-08 – SRF.139.00
 - Det er viktig at AV-pakken ivaretar filming med påfølgende gjennomgang på skjerm i rommet. ”
 - Det er nærhetsbehov til utstyrslager og toalett for personalet.
 - Det er anbefalt at det legges inn sykeromskanal i disse rommene, med faktiske uttak for O2 og trykkluft. 4+4 er tilstrekkelig.
 - AV-pakken må være tilpasset fjernundervisning/deling med andre rom på både OUS/UiO nettverk.
 - For utstyr, se tilbakemelding datert 22.06.
- Pkt 02-09 – SRF.175.34
 - Det anbefales å beholde dette rommet slik det fremstilles i skissen, for så å avlede dette videre i aktivitet D.
 - Bred dør er nødvendig.
 - Det er viktig med tilstrekkelig strømuttak i rommet, mtp avledningsmuligheter i aktivitet D.
 - Det bør tilføres under aktivitet og funksjon at dette rommet er forbeholdt forskningsaktivitet.
 - Det er behov for 2 stabelbare stoler i rommet, pasient og følge.
- Pkt 02-10 – Observasjonsplass, forskningspost
 - Det skal gjennomføres befaring på dagens forskningspost 15.09. Dette ivaretas derfor gjennom denne befaringen.
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Pkt 02-01: Nye OUS vil tilstrebe å legge til siste referat i innkallingene slik at dette er enklere tilgjengelig for gruppen.

Pkt 02-03: Nye OUS har ikke tatt standpunkt til nomenklatur for nevnte rom ennå, da innsigelser fra Riksantikvaren har vært hovedfokuset for arbeidet den siste tiden.

Pkt 02-04: Det ble i medvirkningsmøtet diskutert hvorvidt det skulle etableres 2 ulike standardrom, ett for OUS og ett for UiO. Gruppen har ikke kommet med innspill på dette. Nye OUS anbefaler derfor at vi beholder ett standardrom.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.



Universitetet i Oslo
EIENDOMSAVDELINGEN

Temabrukergruppe for undervisnings-
og læringsmiljø, 8. september 2021

Illustrasjoner: Ratio Arkitekter

Agenda

1. Gjennomgang av fokusområder for UiO høsten 2021
2. Gjennomgang og diskusjon av foreløpig løsningsbeskrivelse – auditorier
3. Status på revidert løsning for områder i plan 02, felt 08
4. Eventuelt

UiOs fokusområder høsten 2021

MOTTAKSPROSJEKTET (UiO)



DRIFTSMODELL – LEIEKONTRAKT (SB, UiO, OUS)



TJENESTEOMFANG (UiO)



DETALJPROSJEKTERING UiO – PROGRAMMERING OUS

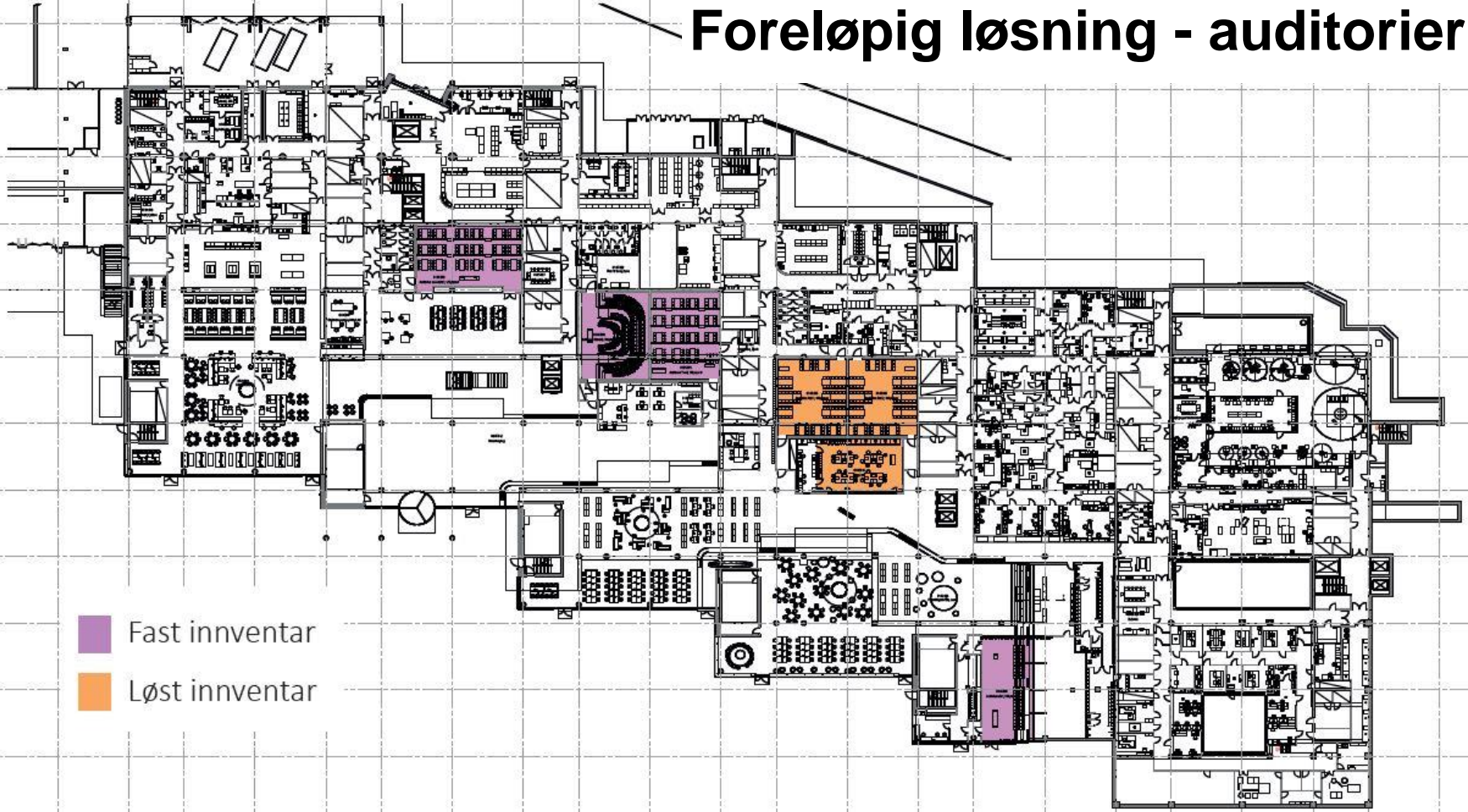


FAGLIG UTVIKLING (UiO)



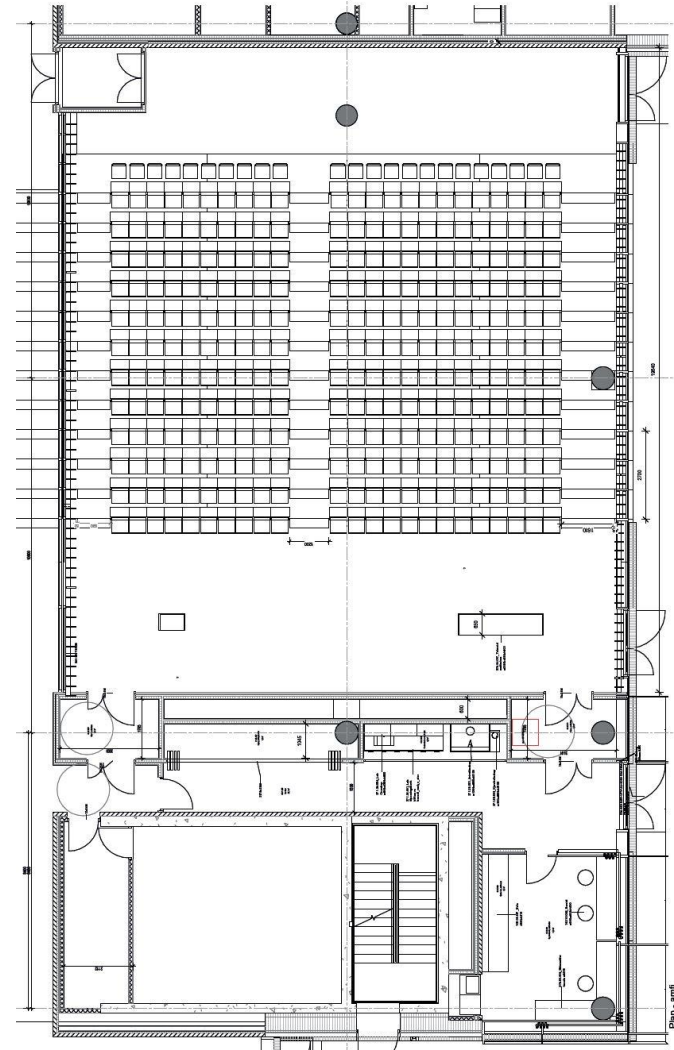
Foreløpig løsning - auditorier

-  Fast inventar
-  Løst inventar



Stort auditorium

- Prinsipper og løsninger som var arbeidet frem før midlertidig stans høsten 2020 ligger til grunn
 - Tradisjonell utforming
 - Ca. 300 plasser
- Pakke for AV-utstyr m.m. er uendret
- Innredning arbeides fortløpende med gjennom samspill med Bico og Adept
- Integreert strøm i innredningen

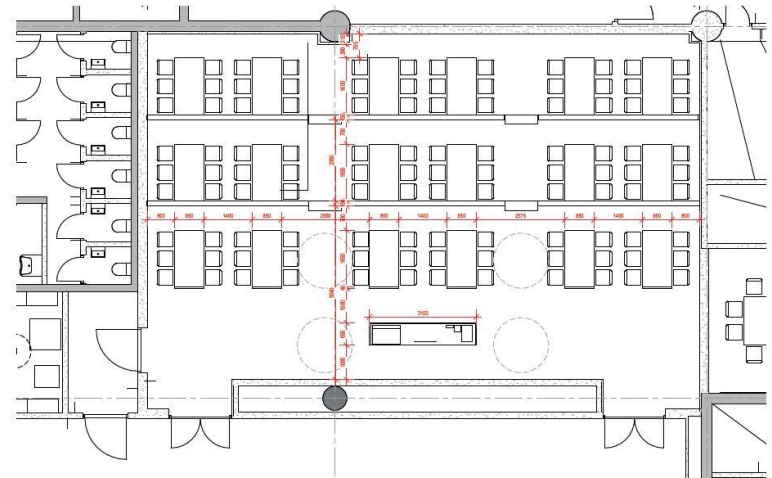
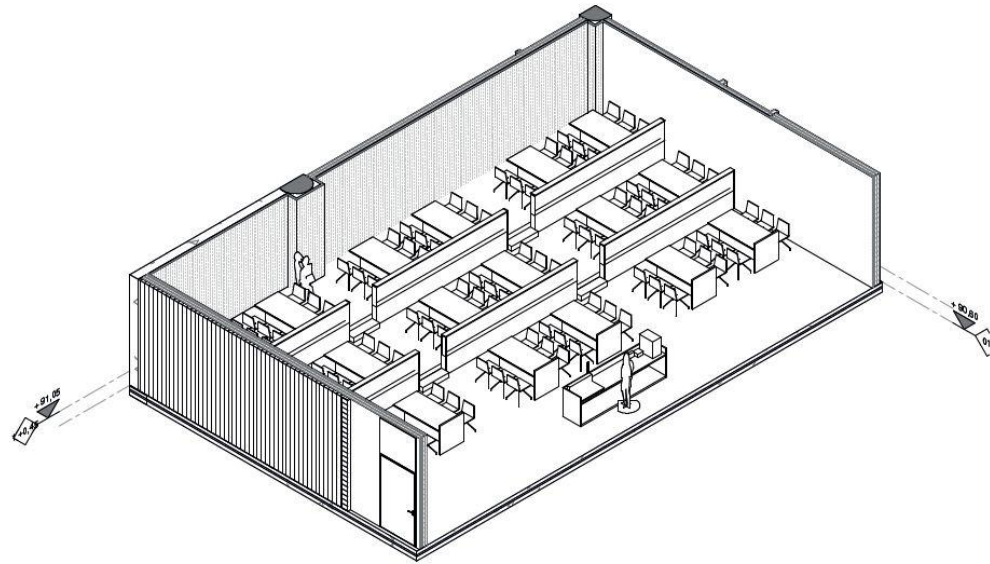




Stort auditorium - illustrasjon

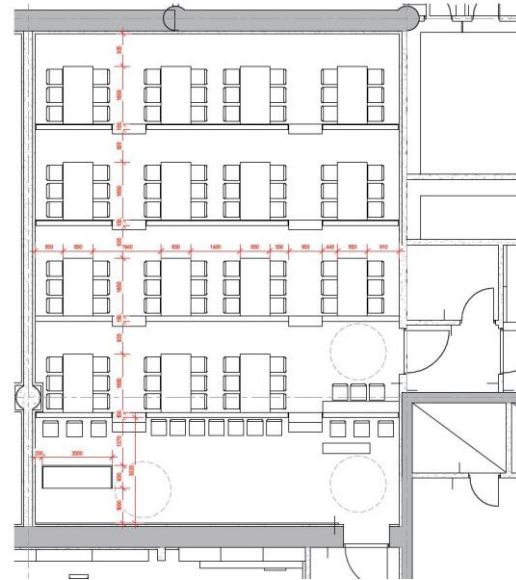
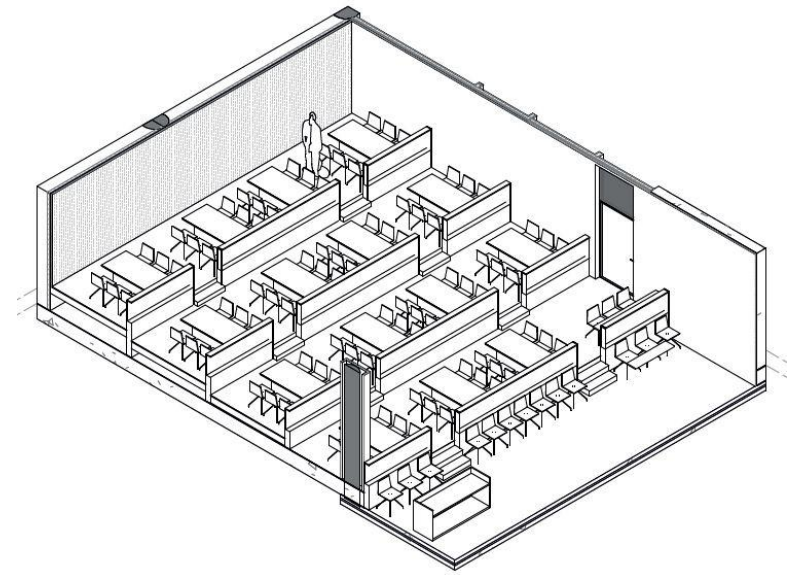
Mellomstort auditorium

- Ca. 108 plasser (endelig antall angis etter møbleringer er utformet/valgt)
- UU-tilgang på to av tre nivå
- Løse stoler (gruppebord)
- Skjerm på skillevegg (lav)
- Strøm i innredning



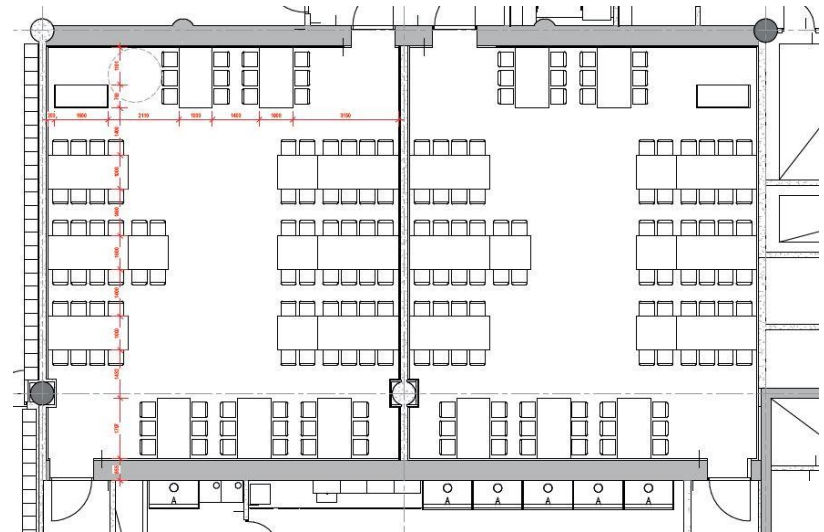
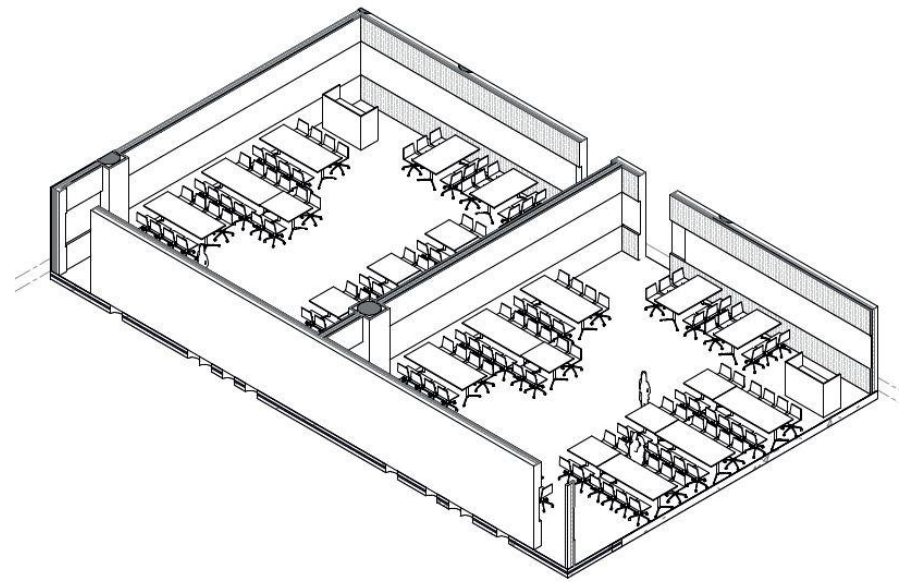
Tivoli auditorium

- Ca. 106 plasser (endelig antall angis etter møblering er utformet/valgt)
- Løse stoler (gruppebord)
- Skjerm på skillevegg (lav)
- AV-utstyr som tidligere angitt av UiO
- Strøm i innredning
- UU på to av tre nivå



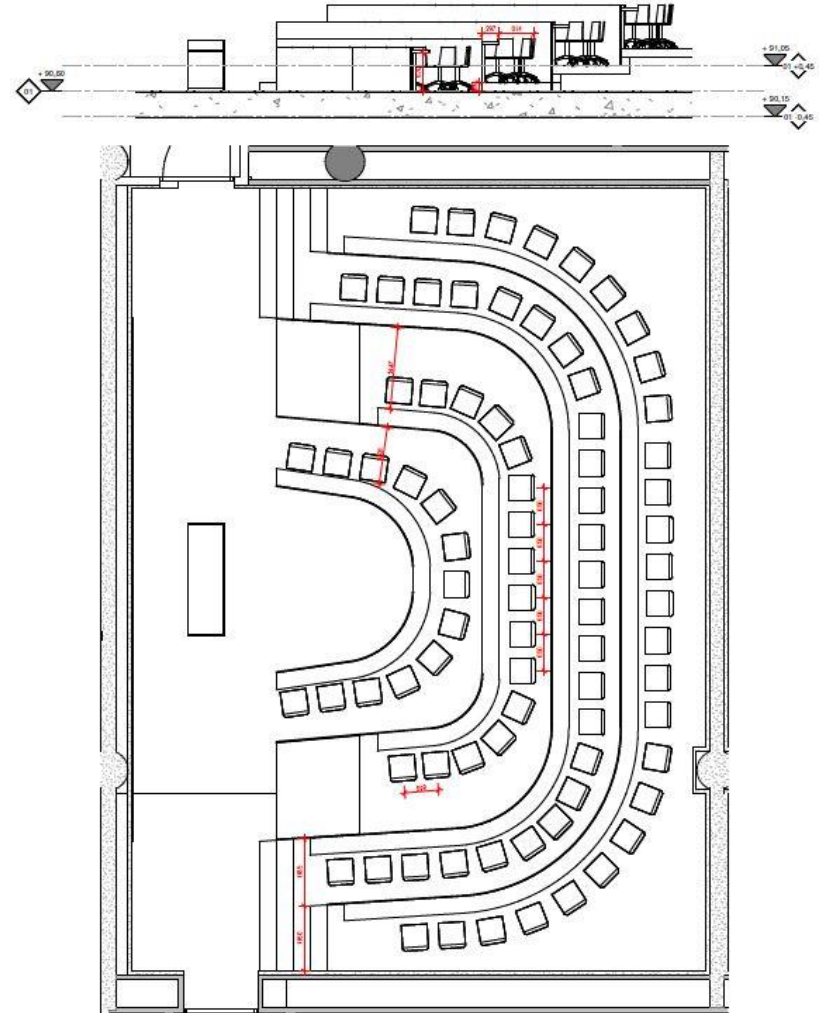
Flate auditorier

- 2 stk., plassert vegg-i-vegg
- Ca. 96 plasser (endelig antall angis etter møblering er utformet/valgt)
- Løs og fleksibel møblering (gruppebord)
- Skjerm på vegg
- AV-utstyr som tidligere angitt av UiO
- Strøm i innredning



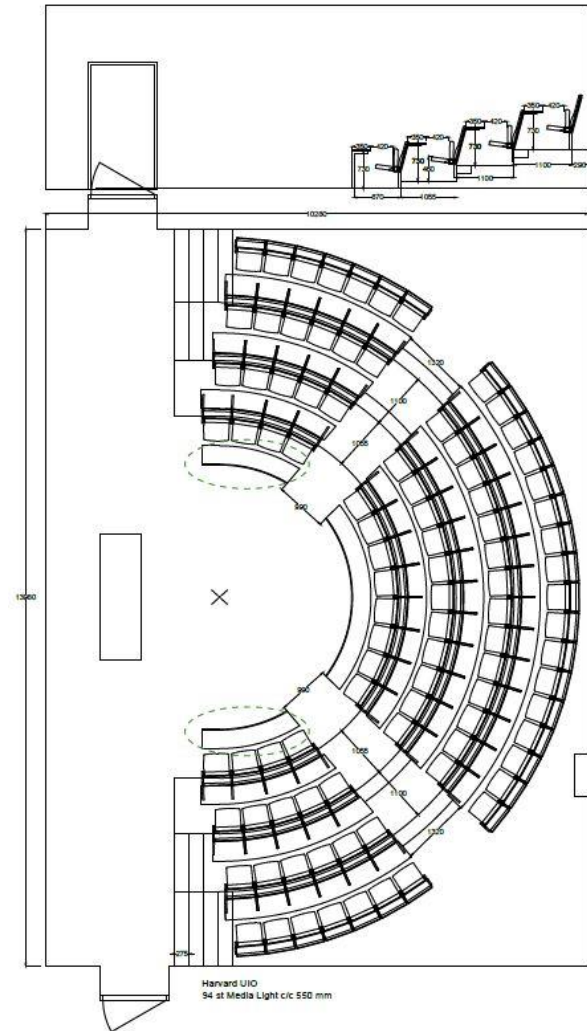
Harvard – forslag nr. 1

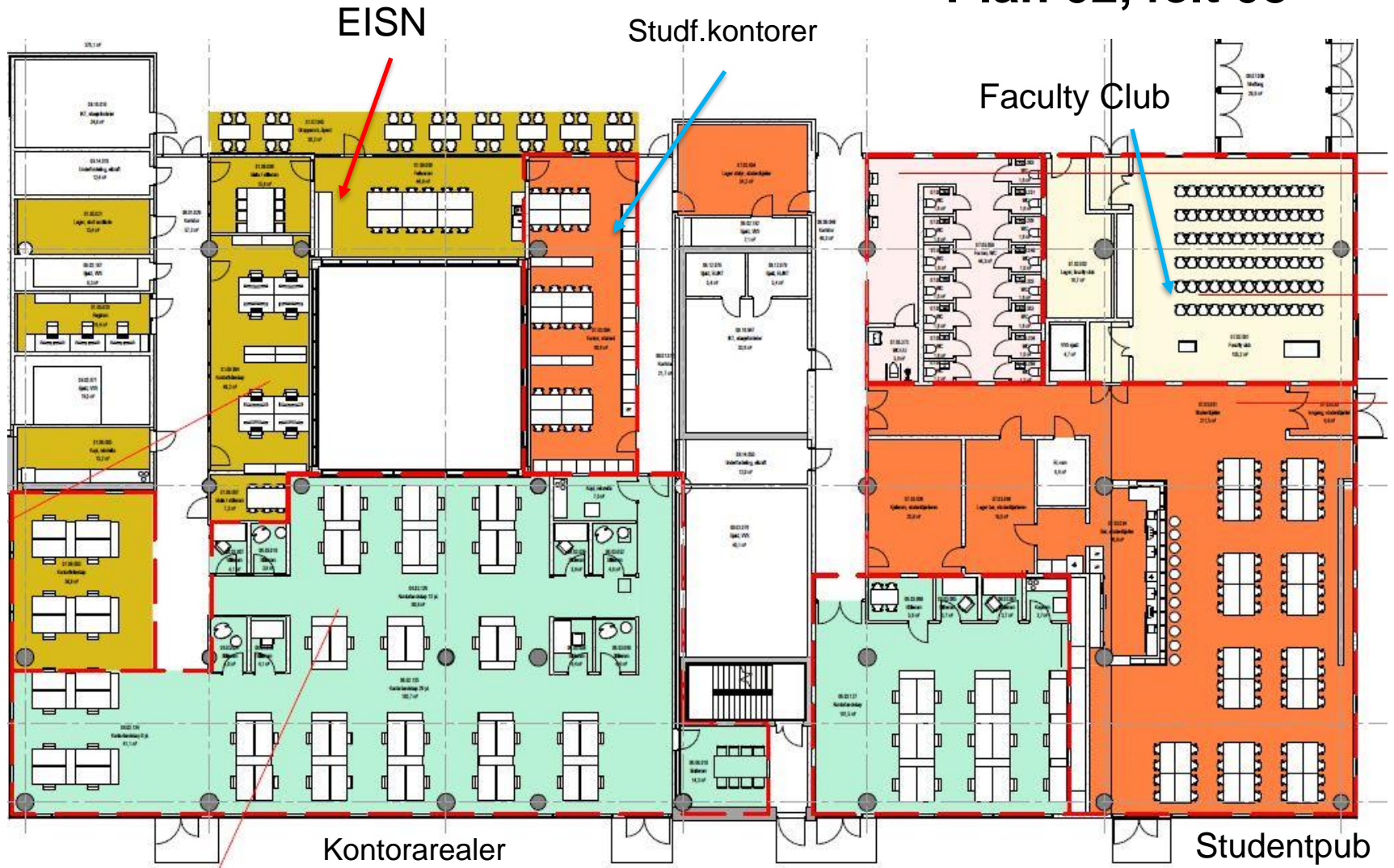
- 81 plasser
- Inngang i front (begge sider)
- UU-tilgang på to nivåer (med rampe)
- Fleksibel løsning
- Utfordrende siktlinje
- «Ugunstig» renhold
- Kun inn og utgang på sidene av hvert nivå
- Integrert strøm i innredningen



Harvard – forslag nr. 2

- 94 plasser
- Inngang i front (begge sider)
- UU-tilgang kun på første nivå
- Ikke like fleksibel løsning
- Gunstig renhold
- Flere muligheter for tilkomst og bevegelse mellom radene
- Integreert strøm i innredningen





Gjenstående arbeid – plan 02, felt 08

- Studentpub: endelig løsning for bar (inkl. utstyr og innredning), kjølerom, lagring og møblering
- Enhet for innovasjon, samfunns- og næringslivskontakt (EISN): endelig møblering (standard kontor) + felles oppholdsrom
- Studentforeningskontorer (standard kontor) + felles oppholdsrom
- Faculty club: møblering
- Kontorarealer: løses i temabrukergruppe for kontorarealer

Siste slide! Spørsmål?

