


Rokade C1		
Avklaringsmøte med LMS Rokade C1 bygg B2, etas		
Dato/tid: 22.10.2024 12:00	Lokasjon:	
Ansvarlig Thea Ekren Koren	Klassifiseringskode Åpen	
Beskrivelse		Neste møte i serien
<p>Avklaringsmøte med LMS for å presentere plantegning for B2, plan U1. Møtedato tirsdag 22. oktober kl. 12:00-12:50. Møterom Grunnmuren i Stab utvikling sine lokaler i Forskningsparken (Gaustadalléen 21, 0349 Oslo)</p> <p>Agenda og underlag kommer i en separat e-post.</p>		
Agenda		
001 <input type="checkbox"/>	<p>Velkommen - presentasjon av deltakere i møtet</p> <p>Velkommen og presentasjon av deltakere, se vedlegg for hvem som deltok.</p> <p>Se vedlagt innkalling og agenda med presentasjon som ble gjennomgått i møtet Agendaogsaksunderlagtilavklaringsmøtefor nestefaseLMSibbyggB2RokadeC122102024.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avklaringsmøte med LMS - presentere plantegning for B2, plan U1 <ul style="list-style-type: none"> tir. 22. okt., 12:00 - 12:50 Møterom Grunnmuren hos Stab utvikling i F1, Forskningsveien (Gaustadalléen 21, 0349 Oslo) Koble til Outlook-element <input type="checkbox"/> Invitasjonsmelding <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Deltakere (8) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Helene Jorina Haugland <input checked="" type="checkbox"/> Randi Bergersen, enhetsleder LMS <input checked="" type="checkbox"/> Guro Skottene, rådgiver LMS <input checked="" type="checkbox"/> Martin Lieungh - Programleder NRH, møteleder <input checked="" type="checkbox"/> Lorang Åstorp OUS - mottaksprosjektet <input checked="" type="checkbox"/> Koren, Thea (godtatt møte) HSØ PO - fasilitator og referent <input checked="" type="checkbox"/> Erlend Solvang HSØ PO 	
002 <input type="checkbox"/>	<p>Kort historikk, mandat og status fremdrift for LMS neste fase</p> <p>Se presentasjonen i sak 001, med bildene som viser kort historikk og status fremdrift. Mandatet for Rokade C1 blir gjennomgått også med føringene gitt fra eier om å sikre fremdrift og gjennomføring av prosjektet innenfor vedtatte rammer. Veien fra forprosjektets løsninger og frem til løsningen som gjennomgås i dagens møte. Midlertidige arealer for LMS var tidligere planlagt å ligge i bygg B2, 1. etasje, som del av ombygging av arealer i forbindelse med midlertidig hovedinngang II på RH fra midlertidig forplass II utomhus ferdigstilles vår 2025. Det er avklart at LMS ikke flytter midlertidig til 1. etasje, men forblir i de midlertidig arealene i plan U1, i bygg B2 frem til de flytter over til arealer tilknyttet ny glassgate når nye bygg NRH er ferdige fra år 2031.</p>	
003	Gjennomgang av revidert skisse for funksjonsormådet	



Deltakere i møtet har gjennomgått underlaget som er sendt ut før møtet. Det er fra tidligere fase og møter avklart at når det skjer ombygginger i B2, 1. etasje så skal også arealene for LMS få inn ekstra dør til møterommet, slik at tilkomsten til undervisningsrom blir lettere tilgjengelig. De skal også få etablert te-kjøkkenløsning som de kan benytte i den midlertidige fasen frem til 2031.

LMS ønsker å få så stort møterom som mulig, for å kunne gi flest mulig undervisning og kurs samtidig i de arealene som ligger tilknyttet LMS. De ønsker også gjerne å dele av rommene utenfor møterom slik at de kan få grupperom å bruke i hverdagen. De ønsker gjerne å rive veggene til også rom B2.U033B for å innlemme dette arealet også i møterommet.

LMS ønsker å flytte den nye døren som skal gå fra rom B2.U033D til møterom B2.U033D, slik at denne kommer tettere på trappen, uten å være i konflikt med søylen som står der.

LMS ønsker også å se på mulighet for å benytte arealet som nå UiO har fraflyttet der det i tegningen som er utsendt står OUS areal, der det tidligere var planlagt for evt. frisørvirksomhet.

LMS er avhengig av å booke andre møterom når de har store grupper samlet. Dette er på samme måte som de har gjort gjennom flere år, også når de hadde beliggenhet i D0 før de flyttet til bygg B2.

LMS har nå ikke lenger IKT skjerm for undervisning og PC utstyr i møterommet. Dette utstyret har UiO flyttet med når de tok i bruk nye arealer i Bygg 10. LMS har avklart i egen klinikk at de bestiller ny skjerm for undervisning og PC som må kobles til.

LMS har ikke behov for alle de 4 dørene som ligger i skissen utsendt for møterom B2.U033C. De ønsker primært å beholde den nye døren i ny posisjon tettere på trappen, samt en av de andre dørene, helst den som ligger nærmest kontor B2.U033F, slik at personer som går inn og ut av rommet ikke forstyrrer det som skjer der skjermen på vegg er lengst mot øst.

LMS ønsker at det ivaretas løsning som gjør noe med lyden i og mellom rommene.

Det blir i møtet avklart og gitt infomrasjon om at det ikke er mulig å bygge om rommene slik LMS ønsker. Dette er utenfor omfanget av hva prosjektet kan gjøre. Det å flytte vegger og bygge nye vegger utenfor det som foreligger i skissen krever tiltak for bygg, brann, ventilasjon, gulv, belysning, himling osv.

Det blir i møtet enighet om at følgende skal gjennomføres, samt at noen aksjoner må sjekkes før de kan bekreftes at er OK.

PO river vegg mot eksisterende kontor, som vist i underlaget utsendt. PO ivaretar el-punkter og IKT punkter som sikrer funksjon med bruk av PC og undervisningsutstyr på samme plassering som det har vært utstyr frem til UiO flyttet. Det må inn noe el-punkter ogs i bakkant av rommet der rommet utvides mot møterommet. Gulv, vegger og himling, oppdateres så rommet blir funksjonelt. Det må inn lydabsorbenter i taket og evt. på veggene. Det må sjekkes om det finnes noe ekstra kapasitet med lufttilførsel inn i møterommet, slik at dette blir best mulig og kan ivareta flere i møterommet. Rommet må avklares med hvor mange som maksimalt kan være der samtidig jfr. både brann og rømning, samt ventilasjon for perioder der rommet blir brukt sammenhengende over 2 timer.

PO vil kunne henge opp ny undervisningsskjerm om Mottaksprosjektet avklarer dette og skjermen er på plass for montering - følges opp av mottaksprosjektet i videre arbeid.

PO kontrollerer sammen med mottaksprosjektet at det er strømpunkter og IKT for undervisningsskjermer og utstyr, dette bør inn i kabelsampler slik at det ikke blir liggende mange løse ledninger til bordet. Det vil ikke lages utsparring for nedfelte kabler i gulvet. .

PO vil etter avtale med mottaksprosjektet stenge/låse dørene som ikke skal benyttes inn til møterom B2.033C. Det er viktig at dører som evt. har kanal med lysstyring osv. blir tatt hensyn til når den døren som skal benyttes velges, slik at dette ikke må flyttes. Dør og infrastruktur må være funksjonelt for bruk i forhold til rommets tekniske infrastruktur og bruken av rommet for ansatte og besøkende.

PO vil bygge rom for tekjøkken som skiller dette arealet fra nytt lager for beredskap. Dette gjennomføres slik som presentert i underlaget utsendt før møte. Mottaksprosjektet vil følge opp og sammen med LMS se på løst inventar som skal inn i kjøkken. Det er den faste innredningen som PO har ansvar for i tekjøkkenet. OUS må anskaffe kaffemaskin, tekoker, microbølgeovn osv. PO vil i samarbeid med Mottaksprosjektet sikre at det bestilles og anskaffes lydabsorbentvegger som kan monteres på skrivebordene til de to kontorene B2.U033G og B2.033F.

Romprogrammet som er utsendt blir gjennomgått i møtet, se vedlagt underlag sendt ut før møtet:

Toalettfasiliteter er OK

Te-kjøkken er OK

Renholdsrom er OK

Kontorene B2.U033F og B2.Uo33G er OK, når de får lydskjerming festet til skrivebordene

Rom som heter B2.UO33A, Forrom, rekvisitter og utsyr, bytter navn til Forrom, LMS. Det blir ikke grupperom, men er et areal for å sikre flyt mellom rommene.

Rom som heter B2.U033B, disponibelt er ønsket å bruke som kopirom. Det må sjekkes om dørbredden kan ivareta plass for å få inn kopimaskin. EI-punkter og IKT punkter finnes i rommet. Rommet endres til romnavn lager. Mottaksprosjektet følger opp mulighet og evt. flytting av kopimaskin.

29 okt 2024 **Erlend Franz Solvang frist: 06 nov 2024**

Flytte ny dør mot vest i møterom B2.U033C

PO ved Prosjektleder B2, avklarer med PGL og rådgivere inkl. brann mulighet for å kunne flytte den nye døren lenger vest mot trappen, uten at dette kommer i konflikt med søyle. Brann og rømning må kunne ivaretas.

29 okt 2024 **Lorang Åstorp frist: 15 nov 2024**

Avklare hvilke planer eiendomsforvaltning har for arealer mot vest.

Mottaksprosjektet OUS sjekker ut hvilke planer OUS eiendomsforvaltning har for de fraflyttede arealene der UiO var tidligere. Sikrer at LMS får informasjon om hvilke funksjoner som evt. flytter inn der.

29 okt 2024 **Lorang Åstorp frist: 30 nov 2024**

Avklare heis og tilkomst for besøkende til LMS

Mottaksprosjektet gjennomgår heisen som ligger til området mot vest. OUS ivaretar at denne heisen kan benyttes for de som skal til LMS og er avhengig av heis for tilkomst.

29 okt 2024 **Erlend Franz Solvang**

Gjennomgå brann og rømning med OUS

PO avklarer både med intern brannrådgiver og OUS brannansvarlig for byggprosjektene at løsningene som nå er planlagt kan ivaretas i henhold til sykehusets drift og brannplaner. Gjelder også i ombygingsfasen.

004



Avklare fremdriftsplan for arbeidet og hvordan det påvirker LMS drift

Det avklares i møtet at det for LMS er fint om arbeidene kan starte så raskt som mulig. De vil planlegge sin drift når fremdriftsplan foreligger og de kan tilpasse driften i støyende perioder med å ha kontor hjemme eller på andre lokasjoner. Møtevirksomhet booker de ikke i arealene B2. før det er mindre støy fra byggarbeider. Det planlegges for å kunne gjøre arbeidene nå gjennom november og evt. tidlig desember. Det vil pågå støyende arbeider frem til februar 2025. Det avklares derfor at den tentative dato for at LMS kan ta i bruk funksjonsområdet med ordinær drift planlegges til 13.03.2025. Fravik eller endringer følges opp med informasjon fra PO til OUS i henhold til ordinære

	<p>rapporteringslinjer mellom prosjektet og OUS.</p> <p>PO vil lage planer for rivearbeidene og deretter byggearbeidene, informasjon gis gjennom ressursgruppe for B2 og i ordinære rapporteringsmøter for fremdrift og avklaringer etablert fra PO til OUS.</p>
<p>005</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Informasjon om OUS mottaksprosjekt</p> <p>Det gis informasjo om hva OUS mottaksprosjekt er. De vil ta kontakt for å avklare møter for planlegging av gjennomgang opplæring brann og rømning. Gjennomgang av ulike flyter som skal sikre funksjon og drift. Evt. avklaring med kartlegging av inventar og flytt av møbler. Det er ikke noen nye løse møbler fra PO til LMS, de må i samarbeid med mottaksprosjektet og i egen klinikk avklare evt anskaffelse av utstyr og møbler, eller gjenbruk fra OUS eiendomsforvaltning.</p> <p>Mottaksprosjektet gjennomgår tilgangsstyring for dører osv.</p> <p><u>29 okt 2024</u> Lorang Åstorp frist: 30 nov 2024</p> <p>Dele informasjon om hjemmeside for mottaksprosjektet til LMS</p> <p>Mottaksprosjektet innkaller LMS til møte for å avklare aktiviteter og fremdriftsplan for videre arbeider og prosess, slik at LMS kan ta i bruk de ombygde arealene på en god måte. Nå er det for mottaksprosjektet en travel periode med flytting av dialyse og nyrelab før sengeposter flytter til E3/E4. Det vil derfor ta litt tid før de kontakter LMS.</p>
<p>006</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Oppsummering aksjoner fra møtet</p> <p>Aksjonspunkter blir gjennomgått og møtet blir evaluert.</p> <p>LMS veldig fleksible og bidrar til å sikre at det finnes løsninger som ivaretar at de er midt i ett bygg med store byggearbeider. Det blir spennende å se alt klart for drift som planlagt til tentativ dato før 13. mars 2025, i ombygde arealer der mestringskurs kan gjennomføres.</p> <p>Videre oppfølging og evt. spørsmål tar LMS i sin linje til Mottaksprosjektet ved Lorang Åstorp som avtalt i møtet.</p> <p>Det er ikke planlagt flere møter fra prosjektet som del av samhandlingsstrukturen.</p>
<p>007</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Eventuelt</p> <p>Ingen saker</p>

Agenda særmøte bygg B2, etasje U1 Lærings- og mestringscenter, Rokade C1

1. Velkommen – presentasjon av deltakere i møtet v/stab utvikling OUS
2. Kort historikk, mandat og status (fremdrift) for LMS neste fase v/PO
3. Gjennomgang av revidert skisse for funksjonsområdet v/PO
 - Gjennomgang av romprogram, vedlegg I
 - Vedlagt skisse som underlag for avklaringer i møtet, vedlegg II
4. Avklare fremdriftsplan for arbeidet og hvordan det påvirker LMS drift v/PO
5. Informasjon om OUS mottaksprosjektet v/stab utvikling OUS
6. Oppsummere aksjoner fra møtet v/referent fra PO
7. Evt.

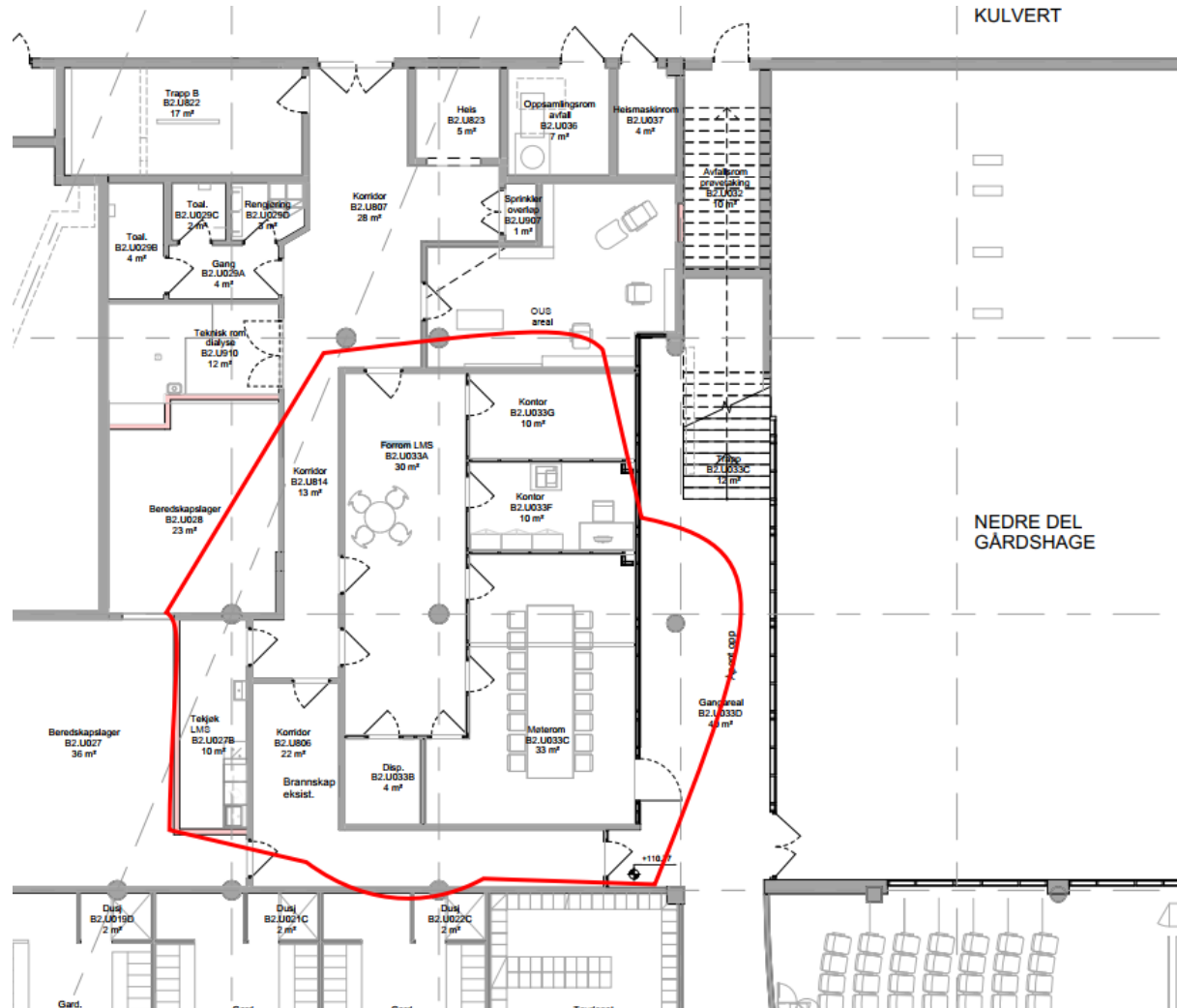
Vedlegg I:

Romprogram, utkast basert på tidligere avklaringer for midlertidig funksjon frem til år 2031

Rom [12.01 - Lærings- og mestringssenter]							
Generert fra dRofus (C) dRofus AS							
10/15/2024 22:11:17							
Rom	Prosjektert/Geograf	Romnavn og rombetegnelse	Romforklaring	Programmert areal	Prosjektert areal	Bygg:	Plan:
12.01.01	B2.U033C	Møterom	LMS	30	33	Bygg B2	Plan U1
12.01.01	B2.U033A	Forrom, rekvisitter og utstyr	LMS	0	30	Bygg B2	Plan U1
12.01.01	B2.U033F	Kontor, 1 person	LMS	9	10	Bygg B2	Plan U1
12.01.01	B2.U033G	Kontor, 1 person	LMS	9	10	Bygg B2	Plan U1
12.01.01	B2.U033B	Disponibelt		0	4	Bygg B2	Plan U1
12.01.01	B2.U027B	Tekjøkken	LMS	5	10	Bygg B2	Plan U1

I tillegg er det rom som ligger til området med
 Toalett for personalet 2 kvm
 HC toalett for pasienter 4 kvm
 Rengjøringsrom 3 kvm
 Det er tilgang til området både med trapp og heis.

Vedlegg II: Plantegning for funksjonsområdet markert i rød ramme for neste fase i bygg B2, etasje U1

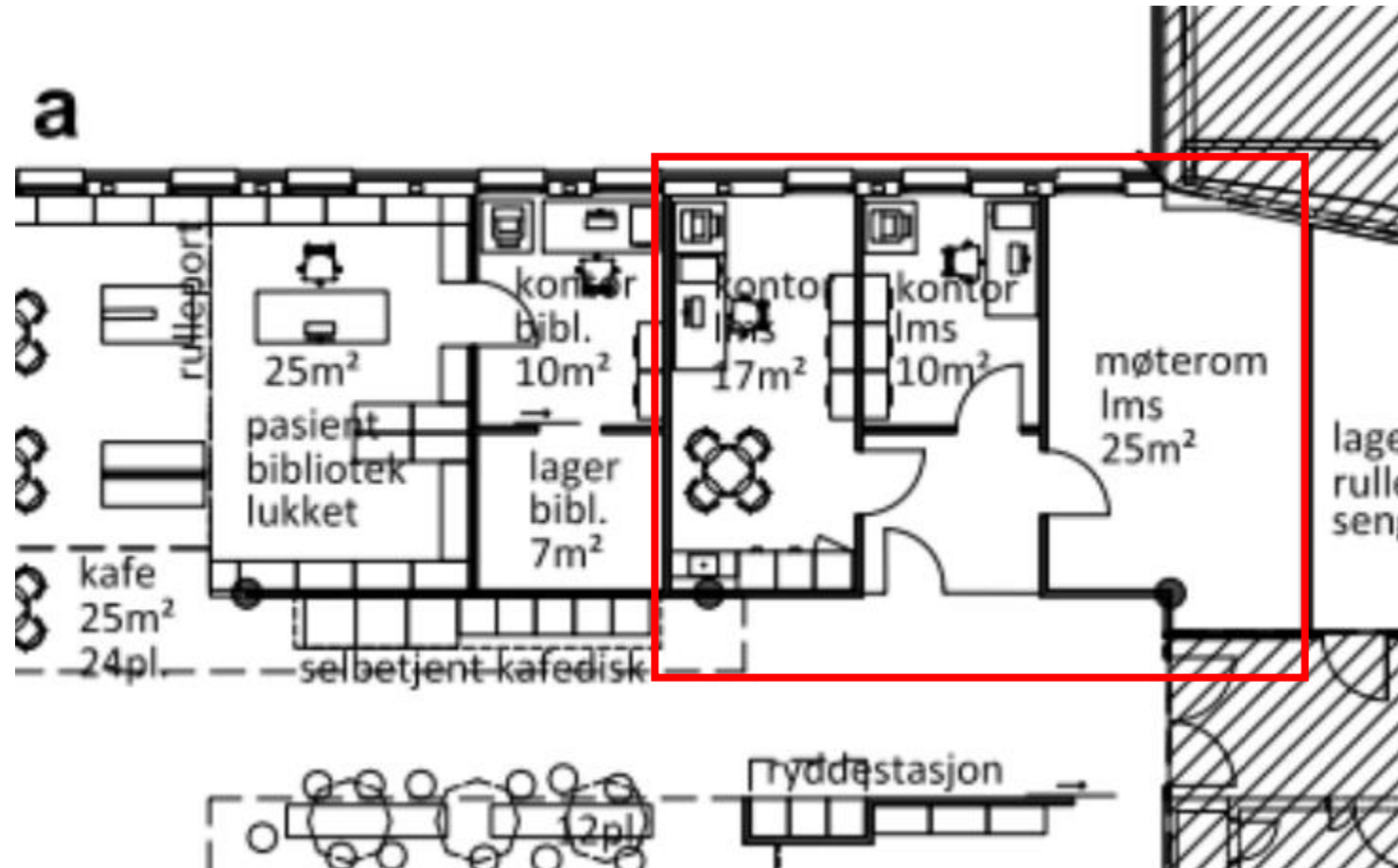


Har lagt inn plantegningen også som PDF vedlegg til utsendelsen for å kunne forstørre bildet.

Kort historikk – mandat og status

- Prosjektet reorganisert fra 2023, ved at eierskapet gikk fra OUS til HSØ PO NRH
- Gjennomført møte 12.05.2023 for å avslutte medvirkningsgruppe der LMS var del av møte med arealer i bygg B2, 1. etasje, midlertidig hovedinngang og prøvetaking, som var del av forprosjektfase. Se referat her: [referat-rokade-c1-12.05.23---b2-hovedinngang.pdf \(oslo-universitetssykehus.no\)](https://oslo-universitetssykehus.no/referat-rokade-c1-12.05.23---b2-hovedinngang.pdf)
- Det ble gjennomført særmøte LMS 27.09.2023, samt særmøte 24.01.2024 der det er avklart at LMS flytter fra 1. etasje til U1. etasje i Bygg B2. I tillegg er det gjennomført medvirkningsmøter for Rokade C1 både i 2023 og 2024 og AMU behandling april 2024.
- Fremdriftsplanen nå er at byggerbeidene for B2, plan 01 og U1 har startet og skal være ferdig i perioden februar – mai 2025. Endelig plan for arbeidene i U1 er ikke avklart men pågår.

Fra forprosjektet som ble behandlet 16.12.2022 var dette rom planlagt for LMS



April 2024, behandling i AMU

Plantegning etasje U1 – april 2024



○ Lærings- og mestringssenter
3 Kontorer ca. 10 kvm
Møterom ca. 20 kvm
Tekjøkken
Forrom, informasjon og fellesareal

○ Beredskapslager og lager

○ Teknikk dialyse

▼ Avklaringsmøte med LMS - presentere plantegning for B2, plan U1
Deltakeremøte 221024 LMS Rolade 04.jpg (001) - velkommen, presentasjon av deltakere i møtet)

tir. 22. okt., 12:00 - 12:50

Møterom Grunnmuren hos Stab utvikling i F1, Forskningsveien (Gaustadalléen 21, 0349 Oslo)

[Koble til Outlook-element](#)

➤ Invitasjonsmelding



▼ Deltakere (8)



[Helene Jorina Haugland](#)



[Randi Bergersen](#), enhetsleder LMS



[Guro Skottene](#), rådgiver LMS



[Martin Lieungh](#) - Programleder NRH, møteleder



[Lorang Åstorp](#) OUS - mottaksprosjektet



[Koren, Thea](#) (godtatt møte) HSØ PO - [fasilitator](#) og referent



[Erlend Solvang](#) HSØ PO