


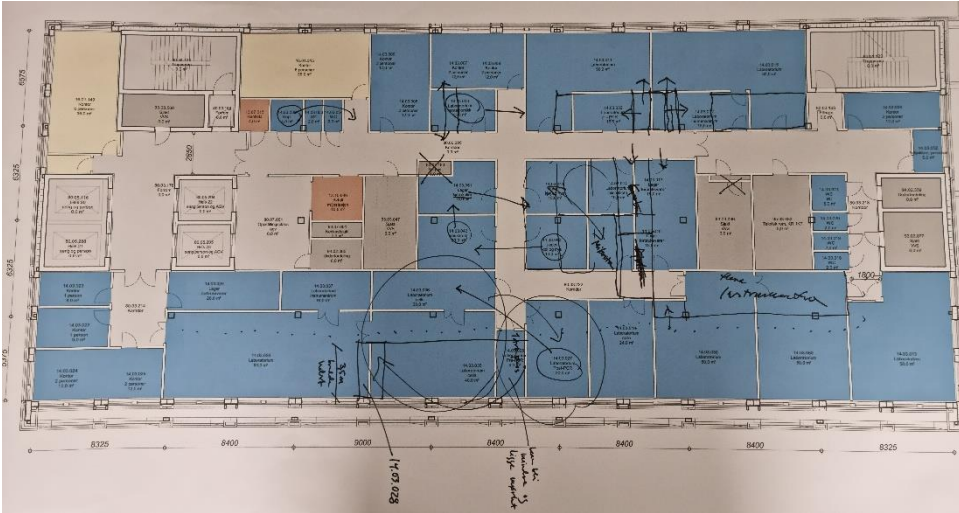
<b>Møte:</b>	<b>Medvirkning forprosjekt - Møte 04 akt D - 29 Forskningsinstitutt - Nye Rikshospitalet</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	130812	<b>Dok.dato:</b>	17.09.2022
<b>Møtedato:</b>	09.09.22 / start kl. 08.30 – slutt kl. 10.48	<b>Sted:</b>	Forskningsparken, møterom Hagen 1
<b>Referent:</b>	Elisabeth Gudmundsen	<b>Neste møte:</b>	Dette er siste møtet i forprosjektet

#### Deltakere/mottakere:



Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Runar Almaas	Gruppeleder	OUS - PFI	X
Sverre Holm	Fagperson	OUS - IMF	X
Tuva Børresdatter Dahl	Fagperson	OUS	X
Ivar Sjaastad	Fagperson	OUS	-
Thomas Magnusson	Fagperson	OUS	X
Monica Åsegg-Atneosen	Fagperson	OUS	X
Shuo-Wang Qiao	Fagperson	OUS	X
Annika Elisabet Michelsen	Verneombud	OUS	X
Benedicte Stavik	Tillitsvalgt Forskerforbundet	OUS	-
Tove Nyenget	Tillitsvalgt NSF	OUS	X
Kirsti Haaland	Tillitsvalgt DNLF	OUS	-
Elena Danilova	Tillitsvalgt DNLF	OUS	-
Kristin Borch	Fagkoordinator	OUS – Nye OUS	X
Trine Kjellsen	Observatør	OUS – NOM	X
Karin Widahl	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Hege Anette Martinsen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Ralf Kristensen	Fasilitator	HSØ PO	
Elisabeth Gudmundsen	Referent	HSØ PO	

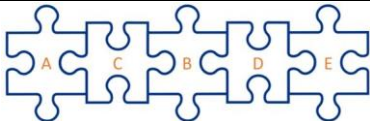

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</b></p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 29 Forskningsinstitutt.</p> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</li> <li>2. Gjennomgang av utsendt materiale</li> <li>3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</li> <li>4. Oppsummering</li> <li>5. Veien videre</li> </ol>			Info
04-01		<p><b>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</b></p> <p>Referat med tilbakemeldingsskjema fra møte D3 er godkjent.</p>			Info
04-02		<p><b>Gjennomgang av utsendt materiale</b></p> <p>Arkitekten gjennomgikk det utsendte materialet med fokus på endringer siden møte D3.</p> <p>Gruppen gir tilbakemelding på omtrentlig antall personer som skal jobbe i hver etasje slik at dette kan kontrolleres mot antall toaletter.</p> <p>Målsatte tegninger blir lagt med referatet.</p> <p>Status for arealet i møte D4 er at det er tegnet noe større areal enn programmet; 983 kvm prosjektert areal mot 957 kvm programmert areal. Dette</p>	Gruppeleder	07.10	Åpen  Info


Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>vil kunne endre seg når løsningene detaljeres videre i neste fase med gjennomgang av utstyr, tilpasning av rommene og utnyttelse av arealet.</p> <p>Gjennomgang av tegninger i fellesskap – se vedlagte bilder for ønskede endringer med tilhørende kulepunkter nedenfor</p>			
04-02-01	14.03.031	<p><b>Kommentarer til plan 9</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• WC flyttes der stillerommet ligger og kopirommet legges der WC lå</li> <li>• Grupperom legges mot korridor med stillerom mellom</li> <li>• Det ønskes foldevegg mellom pause- og møterom</li> <li>• Instrumentrom trekkes lenger inn i rommet 14.03.031 – endring i dører</li> </ul>	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p>	<p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Info</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal være dør i korridor inn mot Klinik for laboratoriemedisin</li> </ul>			
04-02-02	<p>14.03.002</p> <p>14.03.033</p>	<p><b>Kommentarer til plan 10</b></p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopirom flyttes mot høyre</li> <li>• Lab, proteomikk flyttes mot høyre slik at inngangen til kontorene innenfor kommer på venstre side</li> <li>• Inngang til PCR-rom/instrumentrom fra siden/gjennomgang inn til laboratoriene</li> <li>• Gruppen mener det ikke er behov for rørpost</li> <li>• Rokkering av lager og vaskerom</li> <li>• Det kan være gjennomgang gjennom labene på sørsiden</li> </ul>	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p>	<p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Info</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Det lages instrumentrom sør for VVS-sjakt/IKT-rom</li> <li>• Post-PCR legges inn i mørk kjerne</li> <li>• Cellelab kan ikke ha gjennomgang</li> <li>• Pre-PCR flyttes til venstre for cellelaben, kan bli mindre og ligge mørkt. Erstattes av en arbeidsplass</li> </ul>	ARK ARK ARK ARK	Neste fase Neste fase Neste fase Neste fase	Åpen Åpen Åpen Åpen
04-03		<b>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</b> Punktene fra forrige referat og tilbakemeldingen er svart ut.			Info
04-04		<b>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</b> Aksjonspunkter og innspill er gjengitt i referatet og dokumentert på vedlagte bilder. Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet.			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;"><b>Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</b></p> <p><b>Godkjenning av referat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med.</li> <li>• Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist</li> <li>• Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist.</li> <li>• Referatet er herved godkjent.</li> </ul> <p><b>Avklaringsmøte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan.</li> <li>• Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre.</li> <li>• Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG.</li> <li>• Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS</li> </ul> <hr style="border: 1px solid orange;"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">   </div> <p>Gruppeleder sender tilbakemelding til fagkoordinator innen 30. september kl. 12:00. OUS sender omforente tilbakemeldinger til HSØ PO 10. oktober.</p>	Gruppeleder	07.10	Åpen
04-05		<p><b>Veien videre</b></p> <p>Møteserie E vil være en kombinasjon av større informasjonsmøter for å presentere forprosjektet og enkelte temabaserte møter/seminarer.</p>			Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p><b>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</b></p>  <p><b>Møteserie 9 (D4):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37.</li> <li>Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023).</li> </ul> <p><b>Forprosjektrapporten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS, før behandling i styret Helse Sør -Øst RHF (ved årsskiftet 2022/2023).</li> </ul> <p><b>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</b></p> 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;"><b>Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4</b></p> <p>Formål med medvirkning i detaljprosjektet : sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at det kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring.</p> <p>Eksempel på aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibyle, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.)</li> <li>• Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, dekontaminatorer, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og veifinningsystem osv.)</li> <li>• Interiørveileder</li> <li>• Sone og adgangskontroll</li> </ul> <p>Planlegging av videre prosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirkning og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen</li> </ul> <p>Informasjon om aktivitet E</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div> <p>Aktivitet E Informasjon er under planlegging internt i OUS. Det legges opp til felles informasjonsmøter og temamøter.</p>			