

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt – Gruppe 10 Laboriemedisin NSA – D3	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	123140	Dok.dato	25.05.22
Medvirkn.møtedato	09.05.2022 / start kl. 12:30 – slutt kl. 15:30	Frist for tilbakemeld	31.05.2022 kl. 12
Medvirkn.gr.leder	Tonje Versvik Strand		

Tilbakemelding på referatet

03-02-01 Prøvetaking plan 01

-Toalett, personal og toalett, pasient endres slik at det blir et av hvert i hver ende av avdelingen.

Ønskelig.

-Rørpost plasseres sentralt ved laborierom. Dette gjelder vanlig rørpost + 1:1 rørpost.

1-1 rørpost bør plasseres midt på veggen til rom laboratorium ut mot ventesone. Det er behov for en liten benk ved siden av 1:1 rørposten. Rørpost bør plasseres på nedsiden/kortsiden av laborierom ned mot prøvetakingsrommene (nederst i gang med 10 prøvetakingsrom). Det vil være behov for en benk ved siden av rørpoststasjonen for oppakking/nedpakking i patroner, og plass til lagring, og retur, av tomme patroner.

-Behovet for venteplasser vil være stort. Kan eventuelt vente andre steder. Fremtiden bringer andre digitale løsninger. «Rosa areal» innenfor inngangsdøren kan også benyttes til venteeareal.

Det er ønskelig at rosa areal innenfor inngangsdør benyttes som venteeareal.

-Behov for skjerming av pasienter i venteområder, f.eks. ved å dele området i mindre soner med lette vegger.

Ønskelig.

-Gruppen ønsker resepsjon/ekspedisjon. OUS vurderer felles ekspedisjon for poliklinikk og prøvetaking.

Ønskelig.

-Ytterdør til avdelingen kan stå åpen på dagtid, men det ønskes ikke gjennomgangstrafikk til andre funksjoner gjennom prøvetakingsenheten.

Riktig.

-Det anbefales ikke dedikerte prøvetakingsrom eller venteplasser til smittepasienter.

Prøvetaking av pasienter med kjent smitte vil skje i infeksjonspoliklinikk ved behov.

- Pauserom og kontorer bør bytte plass slik at pauserommet blir lengst bort fra prøvetakingsrommene og kontorene nærmere.
- Det bør være mulighet for å kunne åpne vinduer på poliklinikken for rask utlufting.
- Det er ønskelig med 20 veskeskap plassert i korridor pauserom/kontorer eller evt. inne på pauserommet. Det er å foretrekke at veskeskapene blir plassert i korridor.

03-02-02 Laboratorier i plan 03

-15 kvm til rom 10.01.037 lab, avtrekk er endret til vaskerom.

- Vannrenseanlegget bør være plassert i våtrom, med eget ventilasjons- og kjøleanlegg. Det kan bli mye kondens og vannsøl på gulvet, er det viktig at gulvet er tilrettelagt med korrekt vinkling og tilstrekkelig med sluk i gulvet. Det er viktig å tenke på at vannrenseanlegget skal forsyne instrumentene også i analysehall. Tette filtre og lekkasje er ikke uvanlig. Dette må det tas høyde for når rommet konstrueres. I tillegg må rommet tåle vekten av en vanntank på >500kg pr kvm. Alternativ plassering for vannrenseanlegget er analysehall, men det er viktig at det er tilpasset byggetekniske krav.

-Arbeidsrom vaktrom er et rom som bør plasseres med dagslys og skal fungere som arbeidsrom med gode vaktstoler. Gruppen ønsker dette plassert mot atrium nord i prøvemottak.

Generelt på prøvemottak. Gruppen oppfatter at det er uproblematisk med endringer i Prøvemottak i etterkant av D3 da dette er definert som hvitt areal.

- Det bør settes av areal til kontor plass til å motta telefoner, samt skjermet areal til rekvirering og oppakking av prøver.
- Det bør settes av areal med støyskjerming til sentrifuger til prøver som ikke kan håndteres på båndløsning.
- Det er ønskelig med to skap mot korridor utenfor laboratoriet for inn og utlevering av prøver. Disse skapene må ha kortlås.

-Fagkoordinator avklarer areal til kliniske forskningsprosjekter.

Det er stadig økende forventninger om at laboratoriet skal bistå i forskningsprosjekter.

1) Håndtering av prøvematerialer tatt i forbindelse med kliniske forskningsprosjekter (studier) og til biobanking (som i dag håndteres av MBK) kan benytte seg av arealer i prøvemottak/analysehall. Utforming av arbeidsstasjon i prøvemottak/analysehall til dette detaljeres i detaljprosjektet. Det kan bli behov for å skille ut et mindre rom (ca. 15-20 kvm) i mottaket/analysehall. MVG oppfatter at det er uproblematisk siden dette er definert som hvite arealer.

2) Det vil bli produsert prøveskåler til undervisning. Det må være plass til oppbevaring av disse.

- KLM er nylig gjort kjent med at en stor kurssal knyttet til UiO skal lokaliseres på Aker. Til slik aktivitet må det være tilgjengelig laboratoriefasiliteter som muliggjør forberedelser og oppbevaring av skåler. Dette er areal og aktivitet som kun relaterer seg til kursaktiviteter i UiO-øyemed og bør derfor inngå i UiO sitt areal. Denne aktiviteten er ikke en del av rutinediagnostikken til mikrobiologi på Aker og er ikke medberegnet i de 75 m² som er avsatt til mikrobiologisk rutinedrift i laboratoriets arealramme. KLM v/Tone Tønjum har vært i dialog med Knut Lundin (UiO-representant i MVG 19 FoU på Aker) for å be den medvirkningsgruppen om ivareta dette behovet (et areal på rundt 20 m²) innenfor arealrammen til UiO. For UiO-undervisningsfunksjonen er Avdeling for mikrobiologi avhengig av tilhørende mikrobiologisk laboratorium. Undervisningsansvarlig ved mikrobiologisk avdeling, Professor Tønjum, har meldt inn følgende arealbehov: Mikrobiologisk laboratorium (8-10 m²) og 2 kontorplasser (4 m²) i tilknytning til kurssalen. Nødvendig laboratoriestyr omfatter blant annet inkubatorer (4 m³) til oppbevaring av både rene og skitne skåler, samt pipetteringsutstyr, materialdispensere og reagenser. Nødvendig areal omfatter også kjølerom +4 C (4 m³), fryser -20 C (1 m³) og lagerplass romtemperatur (4 m³) til kursmateriell.

-Blodkulturskap lager lyd og bør skjermes –plasseres i prøvemottak eller i analysehallen nær rørposten.

Blodkulturskap bør plasseres i analysehallen for å unngå støy i prøvemottak, helst innebygd i støydempende rom. Nærhet til rørpost bør prioriteres høyt da beregninger tyder på at det kan forventes opp mot 45 000 flasker pr år. Blodkulturskapene produserer, foruten støy, varme og må plasseres i rom med mulighet for kjøling, men dette avhenger av hvor stort rommet som blodkulturskapene blir stående i er. Etter beregninger av antall falsker vil det være behov for «5 stack» (med 2 enheter i hvert stack).

-Plassering av instrumentrom; ett (10.01.059) plasseres ved utlevering, blod, det andre (10.01.060) legges ved lab, mikrobiologi (10.01.004).

Inngangen bør plasseres med inngang fra sistnevnte. Det skal ikke være gjennomgang fra patologiarealene, kun inngang fra mikrobiologisk lab til både mørkerom (dør uten vindu) og instrumentrom (dør med vindu).

-Patologi trenger ikke tilgang til mørkerom, kjemikalielager (10.01.057) og mørkerom (10.01.056) bytter plass.

OBS! Mørkerom kan ikke ligge mot fasade. Skal være «del» av mikrobiologi sonen. Kjemikalierom bør ha adkomst fra korridor for lett tilgang for alle fagspesialitetene.

-Ønske om tilgang til Utleveringsenheten via intern korridor i avdelingen slik at personale slipper å måtte bevege seg ut av avdelingen på nattestid.

Dette er viktig for å få god arbeidsflyt alle tider på døgnet. Det vil potensielt bli mye løping i korridor hvis det ikke blir en gjennomgang. Ansatte kan ha oppgaver som både skal utføres i f.eks. Utleveringsenheten og på Prøvemottak.

-Det ønskes rørpost i analysehallen og rørpost til blodposer fra Utleveringsenheten til akuttmottak og operasjon.

Se kommentarer under.

Rørpost til utlevering av blodprodukter

- Det bør planlegges for at blodprodukter får eget løp til transport av blodprodukter i rørpost. Blodprodukter må komme frem til avdelinger raskt og kan ikke forsinkes pga. av krav til temperatur og hastegrad. Blodproduktene må ikke bli stående å vente i kø, slik at blodproduktene blir varme før de når avdelingen. Maks. tid i rørposttransport bør være 5 minutter. Hvis blodprøver og blodprodukter sendes i samme rørpostløp, vil det bli forsinkelser for blodproduktene.
- Det vil også være behov for rørpost til blodprodukter til andre avdelinger som ofte har behov for utlevering av blodprodukter og der det haster med å få produktene slik som f.eks. intensiv/overvåkningsavdelinger, føde, nyfødt, i tillegg til akuttmottak og operasjon.
- Øvrige forsendelser til Utleveringsenheten kan gå via rørpostanlegget i analysehall. Dette gjelder blant annet vanlige blodprøver. Det er derfor behov for kun en rørpoststasjon for blodprodukter i rommet til Utleveringsenheten (10.01.035). Rørpoststasjonen for blodprodukter er det ønskelig at plasseres i den øvre delen av utleveringsrommet nær den tekniske sjakten.

Rørpost Prøvemottak/analysehall

-Rørpoststasjon i forbindelse med prøvemottak/analysehall bør ha fleksibel plassering inntil det har vært dialog med leverandør av automasjonslinje. Det bør være to rørpoststasjoner: En i prøvemottak og en i analysehall. I tillegg en-til-en rørpost i analysehall. Rørpost og en-til-en rørpost må også ha forbindelse til Storbylegevakten.

-Valideringsrom/arbeidsrom

–plassering ok. Må kunne flyttes/justeres i størrelse/økes i antall i detaljprosjektet/etter dialog med leverandører (på bekostning av arealet til prøvemottak/analysehall) avhengig av behovene til automasjonslinjen. MVG oppfatter at det er uproblematisk da dette er definert som hvitt areal.

- Det ønskes gjennomgående ventilerte skap til korridor fra lab, patologi (10.01.005) for /innlevering/plassering av prøvemateriale.

Det er ønskelig med 2 separate skap; ett for prøver inn og ett for prøver ut. Skapene bør plasseres nærmest ut mot heisområdet for kort avstand til Prøvemottak og innlevering utenfra.

-Antall toaletter; normen er 15 personer pr. toalett for kvinner og 20 personer pr. toalett for menn. Kan noen toaletter plasseres utenfor avdelingen.

Gruppen melder behov tilbake.

Toalettene har god plassering i dagens skisser. Gruppen foretrekker at toalettene er inne i avdelingen.

-10.01.058 er et lager, IKT som kan ligge mørkt.

OK

-10.01.038 og 10.01.039 –lager, forbruksvarer skal ha kjøleskap/fryseskap. HSØ PO oppdaterer beskrivelsen.

Gjelder også 10.01.040. Alle vil potensielt ha kjøøl/frys/forbruksvarer.

- Gruppen gir tilbakemelding om behov for ultrafrysere.

I tillegg vil det kreve plassering til flere kjøleskap og frysere.

	Antall -80°C frysere	Antall -150°C frysere
PAT	0.5	0
MIK	2	0
IMM	2 (-40 °C grader)	0
MBK	4	1 (kistefryser) Det er ikke helt avklart om det er behov for en kistefryser på Aker, men må settes opp da det er behov på MBK-UL i dag.
Biobank	2	0

PAT: Ultrafrysere: ½ ultrafryser til ferske vevsprøver (biobanking og kliniske studier – dette forventes øke). Kjøleskap/fryseskap: 1 stort kombiskap med halvdel frys, halv del kjøøl (reagenser til frysescnitt) og 1 stort kjøleskap for å oppbevare ferskt vev i påvente av transport.

MIK: 2 ultrafrysere.

IMM: -Blodbankskap: Utleveringsenheten regner med å trenge 2-3 blodbankskap til oppbevaring av erytrocytter, +2- +6°C. Disse kommer i flere varianter og størrelser. Et normalt skap som rommer 120 blodposer måler ca. B:60-70 cm, D: 60-70 cm H: 180-200 cm. Disse må plasseres inne på selve Utleveringsenheten.

-Frysere: Behov for 2 frysere med plass Octaplasma. Bør være -40°C frysere. En av dem bør plasseres på Utleveringsenheten slik at det er plasma lett tilgjengelig, mens et skap kan plasseres på rom som er ment for frysere og kjøleskap som et ekstra lager av Octaplasma. I dag har IMM Panasonic fryseskap -40°C som har følgende mål: B: 80 cm D 96 cm H: 182 cm, 426 liter. Det er ønskelig med et lignende skap i fremtiden.

MBK: - MBK 4 – 80 °C frysere og 1 – 150 °C fryser. Det er da ikke tatt høyde for større lager av biobankprøver.

-10.01.040 –lager forbruksvarer med ev. kjøle-/fryseskap. PO oppdaterer beskrivelsen.

OK.

- 10.01.005 Det vil være behov for kjemikalieavløp for makrobenk (formalin og fargevæsker for frysessnitt). I dag er dette ivaretatt ved avfallstanker utenfor laboratoriearealene. Gruppen har etterspurt informasjon om hvordan dette vil fungere på Nye Aker. Det er behov for avklaring. Trine Karlstad har sendt forespørsel til Eiendomsavdelingen ved Thomas Skåksrud hvordan kjemikalieavløpet fungerer på Aker i dag.

Generelle tilbakemeldinger fra MVG:

- Rommene som skal huse laboratorieaktiviteter har mange særbehov med tanke på byggeteknisk infrastruktur knyttet til ventilasjon, avtrekk, gasser, avløp, 3-fase strøm, vannanlegg, kjemikaliavløp o.l. Dette er ikke gjennomgått på en systematisk, detaljert måte så langt og det må tas høyde for at slike behov kommer opp når man begynner å se på innredning av rom med utstyr i detaljprosjektet. Arealer til laboratorieaktiviteter (inkl. lagerrom) må tas høyde for tekniske behov som rikelig ventilasjon, avtrekk, avløp, gass/trykkluft, strøm inkl. 3-fasestrøm, rensset vann.

Det er ønsket om at søyler i analysehall og prøvemottak, og i andre areal der det er aktuelt, kommer tydeligere med i neste skisse.

Mulighet for å åpne vinduer i laboratoriearealer. Det er viktig for å kunne lufte ut ved evt. kjemikaliesøl/uhell med farlige kjemikalier/gasser, rask utlufting medfører kortere evakueringstid og ansatte kan komme tilbake til arbeidet på en trygg måte.

Medvirkningsgruppen gjentar også innspill som også ble løftet i forbindelse med møte 1D i Forprosjektet: Det bør opprettes dialog med leverandørene av automasjonslinje, for å kvalitetssikre at arealene gir egnet prøveflyt og arbeidsflyt. Erfaring fra Nye RA viser at det er vanskelig å se løsningene uten å ha dialog med leverandørene, hvor leverandørene kan se på arealene og innplassering av automasjonslinje. F.eks. har det på Radiumhospitalet vært nødvendig å omprosjekttere både analysehallen, arealene rundt samt flytte på både avtrekk og rørpost. Dette kunne vært unngått ved en tidlig dialog med leverandørene. På Radiumhospitalet startet dialogen med leverandørene 6 mnd. før utlysning, og det tok 6 mnd. å få lov (fra sykehusbygg/ HSØ PO) til å gjøre endringene i arealet for å få plass til automasjonslinjen. Det er ingen begrensninger i Lov om offentlig anskaffelse som sier at sykehuset ikke kan ha dialog med leverandørene.

03-02-03 Kontorer i plan 03

-Prinsipper for 6 kvm og 9 kvm kontor avklares med OUS.

-Gruppen beskriver behov for møterom og kontorarbeidsplasser (heldags-eller halvdagsplasser iht. prosedyren i OUS) både for leger, bioingeniører og ledere. For kontorene ønskes det en beskrivelse av funksjon, nærhetsbehov og behov/begrunnelse for kontor.

Oversikt kontorplasser er utarbeidet i eget Excel-ark. Det er viktig for legene å kunne utføre sensitive samtaler med rekvirenter og pasienter, og for ledere med personalansvar. Enekontorene bør ligge i laboratoriearealene for at leger og ledere skal kunne utføre sine daglige oppgaver. Det er behov for ytterligere 30 kvm til kontorplasser (økning fra 250 til 280 kvm). Areal til dette kan tas fra møteromsarealene.



2022.05.10

Kontorplasser Aker :

Arbeidsplasser/ stillerom: Det er viktig å ha egnede plasser tilgjengelig for bioingeniører som ikke ha behov for kontorplass i daglig arbeid, men som likevel må ha tilgang til oppdatering av kompetanseportalen og lese e-post. Bruk av PC til f.eks. dokumentasjon av kompetanse blir viktig i fremtiden.

- **Gruppen melder tilbake behov for antall veskeskap. ARK foreslår egnet plassering av disse, f.eks. i eller i tilknytning til pause/møterom.**

Veskeskapene bør ikke være inne i pauserom for å unngå forstyrrelser/trafikk. Foreslår plassering i korridor f.eks. innerst i hovedkorridor ved rømningsstrapp og langs møteromsrekken. Det er ønskelig med 100 veskeskap for å dekke dagbemanning, overlapp dagvakter/kveldsvakter, ekstrahjelpere og studenter. Dette gjelder veskeskap til ansatte som ikke har faste kontorplasser.

03-06

Gruppen har kommentarer til SRF.120.00 standardrom prøvetaking og SRF.120.01. standardrom prøvetaking barn.

Kommentarer:

- Vindu i dør ønskes på SRF.120.00

- Plassering stallebenk på SRF.120.01. Endres til utforming stallebord; det er ønskelig at dette skal kunne slås ned på kortsiden. Plassering opprettholdes.

- Størrelse på skrivebord ønskes endret til 160 cm på både prøvetaking, voksen og barn. Med mulighet for å justeres i detaljprosjektet.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

- Analysehall og prøvemottak er definert som «hvitt areal». Vegger, teknikkbehov og rørpoststasjoner kan ikke plasseres før etter prosjektet har hatt kommunikasjon med leverandørene. Det er ønskelig å komme i kontakt med leverandørene så tidlig som mulig. Se tekst tidligere i dokumentet.
- Arealer til laboratorieaktiviteter (inkl. lagerrom) må tas høyde for tekniske behov som rikelig ventilasjon, avtrekk, avløp, gass/trykkluft, strøm inkl. 3-fasestrøm, rensset vann.
- MVG ønsker at behov for antall enekontor og kontorplasser innfris så langt det er mulig. Det er mange ansatte, både leger og ledere, som har behov for å gjennomføre «sensitive» samtaler med rekvisitter, pasienter og kolleger som leder har personalansvar for. Noen ledere har færre enn 15 ansatte, men mulighet for enesamtale er viktig.
- Det er viktig å ta hensyn til at behovet for PC-plasser for at ansatte skal dokumentere kompetanse og for å sjekke e-post.
- Krav til rom vannrenseanlegg og mulighet for å åpne vinduer på poliklinikk og på laboratoriet har ikke tidligere vært diskutert MVG-møtene.
- Ønskelig at søyler i analysehall tegnes i nye skisser til D4.
- Rørpostanlegg for blodforsendelser bør ivaretas
-

Tilbakemelding fra Nye OUS

03-02-01 Prøvetaking plan 01

Gruppen har gitt gode innspill på mindre endringer i plan 01. Nye OUS ber HSØ PO se på mulighet for å innarbeide disse endringsforslagene.

03-02-02 Laboratorier i plan 03

Gruppen har gitt detaljerte innspill på endringer i plan 03. Nye OUS ber HSØ PO se på mulighet for å innarbeide disse endringsforslagene. Det er gode forslag som støtte av nye OUS.

Nye OUS har noen innspill til punktene under:

- **Hvitt areal.** Prøvemottak og i analysehallen vil stå som ett hvitt areal en god stund til slik at den er mest mulig fleksibel fram til man skal velge analysemaskin, samt øvrig inndeling og innredning. Arealramme er satt, men detaljering innenfor arealer som beskrives støttes av Nye OUS og tas med inn i detaljeringsfasen.
- **Håndtering av prøvemateriale.** Nye OUS støtter at kliniske forskningsarealer utformes innenfor arealrammen i detaljprosjektet, så som arbeidsstasjon i prøvemottak/analysehall til håndtering av prøvematerialer tatt i forbindelse med kliniske studier.
- **Forskningsareal til produksjon av prøveskåler til undervisning.** Det har vært en dialog mellom LAB og FOU (MVG gruppe 19), hvor behovet for et slikt areal er spilt inn. Disponering av et slikt areal tas videre i gruppe 19 som beskrevet i tilbakemeldingsskjema.
- **Rørpost.** Gruppen har meldt inn behov for 2 ulike rørposter i tillegg til tempus. Rørpost håndteres av en egen gruppe nedsatt i Nye OUS, gruppen har hatt et oppstartsmøte hvor følgende ble avklart for videre arbeid:
I dag benyttes rørpost hovedsakelig til forsendelse av blodprøver og blod (160 mm).

- Et tempussystem vil redusere behovet for rørpost – evt. frigi kapasitet fra rørpost. Konseptet farmasitun vil kreve tilgang til rørpost for transport av medikamenter fra farmasitun til klinisk område (etterbestillinger, hastemedisin, etc.).
- Et velutbygd system med både rørpost og tempus vil medføre at:
 - Blodprøver fra kliniske områder blir håndtert helautomatisk helt frem til svaret foreligger på PC-skjermen til helsepersonell
 - Behovet for pasientnære analyser i stor grad kan fjernes. Blodgassmaskiner er i dag plassert ut rundt om på sykehuset. Disse er dyre i innkjøp, og de trenger daglig kalibrering fra fagfolk. Dersom blodgassen kan settes inn i et tempusrør og svaret foreligger innen få minutter, vil dette kunne redusere behovet for apparatur til pasientnære analyser.

Veien videre for gruppen:

Det etableres en arbeidsgruppe som ledes av EIE, OSS som skal utrede (listen er ikke uttømmende):

- Oppgradering av rørpost i eksisterende bygg til 160 mm i god tid før nye sykehusbygg står ferdig (RH)
- Utarbeide en samlet oversikt over behov for rørpost ved Nye Aker og Nye Rikshospitalet (som også innbefatter eksisterende bygg)
- Utarbeide en samlet oversikt over behov for tempus (eller lignende) ved Nye Aker og Nye Rikshospitalet (som også innbefatter eksisterende bygg)
- Sikre at det blir lagt til rette for en god tilknytning mellom eksisterende og nye bygg – og at det i nye bygg legges til rette for en fremtidig utvidelse av både rørpost og tempus fra eksisterende bygg.

Deltakere i det videre arbeidet er ikke satt, men representanter fra følgende fagområder er foreslått:

- OSS
 - Nye OUS
 - Laboratoriemedisin
 - Farmasøyt?
 - Logistikk?
 - Tillitsvalgt og verneombud?
- **Kjemikalieavløp.** Behov for kjemikalieavløp for makrobenk (formalin og fargevæsker for frysensnitt) ved Nye OUS Aker. Nye OUS avventer avklaring etter forespørsel om håndtering av kjemikalier ved Nye Aker, sendt EIE ved OUS.

Generelle tilbakemeldinger

Gruppen har gitt gode innspill i forhold til særbehov som støttes av Nye OUS og må ivaretas og tas med videre i detaljeringsprosjektet.

03-02-03 Kontorer i plan 03

Prinsipper for 6 kvm og 9 kvm kontor avklares med Nye OUS og HSØ PO for hvilke prinsipper som er gjeldende, spesielt i utformingen av enekontorer. Det er tegnet opp kontorarbeidsplasser og enekontorer i skisser presentert i møtet, en mulig begrensning for å tegne inn flere enekontorer er prinsipper om størrelse, aksebredder og dagslyskrav. Gruppen har lagt ved en oversikt over dagens behov for arbeidsplasser og enekontorer. Nye OUS støtter at det sees på løsninger som i størst grad imøtekommer gruppens behov og hvor OUS prinsipper for kontor- og kontorarbeidsplasser etterfølges.

03-06 Eventuelt

Gruppen har gitt gode innspill på mindre endringer til SRF.120.00 standardrom prøvetaking og SRF.120.01. standardrom prøvetaking barn som støttes av Nye OUS.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.