

Møte:	Medvirkning forprosjekt - 15 Mathåndtering (inkl. kantine og kiosk) - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130778	Dok.dato:	13.09.2022
Møtedato:	13.09.2022 / start kl. 08:30 – slutt kl. 10:30	Sted:	Forskningsparken, møterom Aqua
Referent:	Anne-Lise Katle		



Deltakere/mottakere:


Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Vidar Arnesen	Gruppeleder	OUS	X
Grethe Simonsen	Fagperson	OUS	X
Egil Brevik	Fagperson	OUS	X
Edwin Ratio Abustan	Fagperson	OUS	
Trond Tangnes	Fagperson	OUS	X
Edel Berglien	Verneombud	OUS	X
Vegard Andreas Jacobsen, NSF	Tillitsvalgt	OUS	X
Eva-Karin Hoddevik, Fagforb.	Tillitsvalgt	OUS	X
Pål Kjeldsen	Brukerrepresentant	OUS	X
Marit Krogsrud	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Kristin Borch	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Trine Bråthen	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Unni Haugland	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Ralf Kristensen	Fasilitator	HSØ PO	X
Anne-Lise Katle	Referent	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 15 Mathåndtering (inkl. kantine og kiosk) - FELLES .</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 4. Oppsummering 5. Veien videre 			
04-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</p> <p>Referat med tilbakemeldingsskjema ble godkjent.</p>			
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale</p> <p>Nye Aker</p> <p>Nytt postkjøkken på intensivavdelingen. Ikke behov for matvert, så rommet har ikke krav til dagslys.</p> <p>Gruppen ønsker utgang direkte fra kiosk. Dette ses på i neste fase.</p> <p>Skyvedør mellom oppvask og kjøkken gjør at man kan stenge av kjøkkenet om kvelden. Smittevern anbefaler kun utenpåliggende skyvedører. Radiumhospitalet bygger innvendig skyvedør. Gruppeleder sender over tegninger og utstyrsliste for kjøkken og oppvask på Radiumhospitalet.</p> <p>Har ikke klart hvordan arbeidsprosesser for mathåndtering skal være.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:						
		<p>Erfaring fra Vestfold og Østfold tilsier at det er problematisk å stenge av kjøkken utenom normal arbeidstid.</p> <p>Ansvar for tekjøkken til pasienter og pårørende er ikke besluttet. Det jobbes med arbeidsprosesser i Radiumhospitalet for dette og disse blir førende for Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Ønsker at arealet i kantina for ansatte skal kunne brukes til møter etc. utenom kl. 11-13 da arealet er forbeholdt kantinedrift.</p> <p>Bekymret for renhold av store glassvegger. Renhold må involveres i valg av materialer.</p> <p>Detaljering av området gjøres i neste fase.</p> <table border="1" data-bbox="573 735 1469 807"> <thead> <tr> <th></th> <th><i>Programmert areal m²</i></th> <th><i>Prosjektert areal m²</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mathåndtering</td> <td>866</td> <td>926</td> </tr> </tbody> </table> <p>Nye Rikshospitalet</p> <p>Matvognene har til hensikt å avlaste kantina og må plasseres deretter.</p> <p>Tre alternativer for plassering av mobil matvogn:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Nær kantine ii. Plan 05 bygg J iii. Plan 01 torget i undervisningsarealene i bygg N <p>Verneombud og tillitsvalgt ytrer bekymring for at det er for få store møterom og ønsker ikke alternativ ii) hvis dette medfører at stort møterom endrer plassering.</p> <p>Navnsettingen på kjøkken i funksjonsområdene må samkjøres mellom prosjektene. Det korrekte er «Kjøkken, desentralisert».</p> <p>Kjøkken til Fødeavdelingen trenger ikke matverter.</p>		<i>Programmert areal m²</i>	<i>Prosjektert areal m²</i>	Mathåndtering	866	926			
	<i>Programmert areal m²</i>	<i>Prosjektert areal m²</i>									
Mathåndtering	866	926									

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:						
		<p>Ønsker kjøkkendelen ut mot vindu og oppvask mørkt. Oppvask ikke definert som varig arbeidsplass. Disse rommene ses nærmere på i neste fase.</p> <p>Fagkoordinator sjekker med medvirkningsgruppe 6 barn og får en forklaring på hvordan kjøkken skal brukes, siden det ikke er behov for matverter.</p> <p>Gruppen mener at kjøkken i døgnområde barn trenger minimum dobbel kapasitet av antall pasienter fordi pårørende også skal ha mat. Det ytres bekymring for at lagringskapasitet av mat på hvert døgnområde er for lite.</p> <p>Ubetjente kjøkken og tekjøkken må være gjenstand for ytterligere gjennomgang og beskrivelse av arbeidsprosesser skal utarbeides.</p> <p>Gruppen er svært kritisk til at det ikke skal bygges nytt produksjonskjøkken på de nye sykehusene. Gruppen mener det vil medføre svært store transportkostnader og er en lite bærekraftig løsning. Gruppen er bekymret for hvilken påvirkning dette får for fagmiljøet og kvaliteten på maten og tilbudet til pasientene. Det er bekymring for at produksjonskjøkken på Ullevål ikke har kapasitet til å serve de nye sykehusene. Gruppen mener konsept for mathåndtering i de nye sykehusene ikke er forsvarlig planlagt slik det er nå.</p> <table border="1" data-bbox="573 1023 1581 1134"> <thead> <tr> <th data-bbox="573 1023 864 1094"></th> <th data-bbox="864 1023 1184 1094">Programmert areal m² <i>(status 29.08.22/D4 møte)</i></th> <th data-bbox="1184 1023 1581 1094">Prosjektert areal m² <i>(status 29.08.22/D4 møte)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="573 1094 864 1134">Mathåndtering</td> <td data-bbox="864 1094 1184 1134">270</td> <td data-bbox="1184 1094 1581 1134">299</td> </tr> </tbody> </table>		Programmert areal m² <i>(status 29.08.22/D4 møte)</i>	Prosjektert areal m² <i>(status 29.08.22/D4 møte)</i>	Mathåndtering	270	299			
	Programmert areal m² <i>(status 29.08.22/D4 møte)</i>	Prosjektert areal m² <i>(status 29.08.22/D4 møte)</i>									
Mathåndtering	270	299									
04-03		<p>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2</p> <p>Ingen utestående punkter.</p>									
04-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet.</p>									

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 11.10.2022 kl. 12:00.			
04-05		<p>Veien videre</p> <p>Informasjon om møteserie E vil bli sendt ut av Nye Ous.</p> <p style="text-align: center;">Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan. • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <hr/> <p style="display: flex; justify-content: space-between;">   </p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</p>  <p>Møteserie 9 (D4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37. • Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). <p>Forprosjektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023). <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</p> 