

Møte:	Medvirkning forprosjekt – 22 Sykehusapotek	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	123205	Dok.dato:	16.05.2022
Møtedato:	13.05.22 / start kl 12.30 – slutt kl 15.10	Sted:	Forskningsparken
Referent:	Elisabeth Gudmundsen	Neste møte:	09.09.2022


Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Anett Bjørhovde	Gruppeleder	Sykehusapotekene HF (SA)	X
Jannicke Tidemand	Fagperson	Sykehusapotekene HF	X
Bente Løkken Kjøge	Prosjektleder	Sykehusapotekene HF	-
Anne Grønstad	Fagperson	OUS	X
Laila Irene Bruun	Fagperson	OUS	X
Veslemøy Ruud	Brukerrepresentant		-
Vera Vik-Hansen	Smittevern - hygienesykepleier	OUS	X
Arne Myklebust	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Trine Karlstad	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	-
Anita Fenne	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Johnny Borgan	Prosjektleder OU/IKT Nye OUS	OUS	-
Zaheer Rana	Rådgiver utstyr (RUT)	Prosjekteringsgruppen	X
Sigrid Rossebø Hansen	Arkitekt (ARK)	Prosjekteringsgruppen	X
Elisabeth Gudmundsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Mats	Innkjøp og logistikk	OUS	X

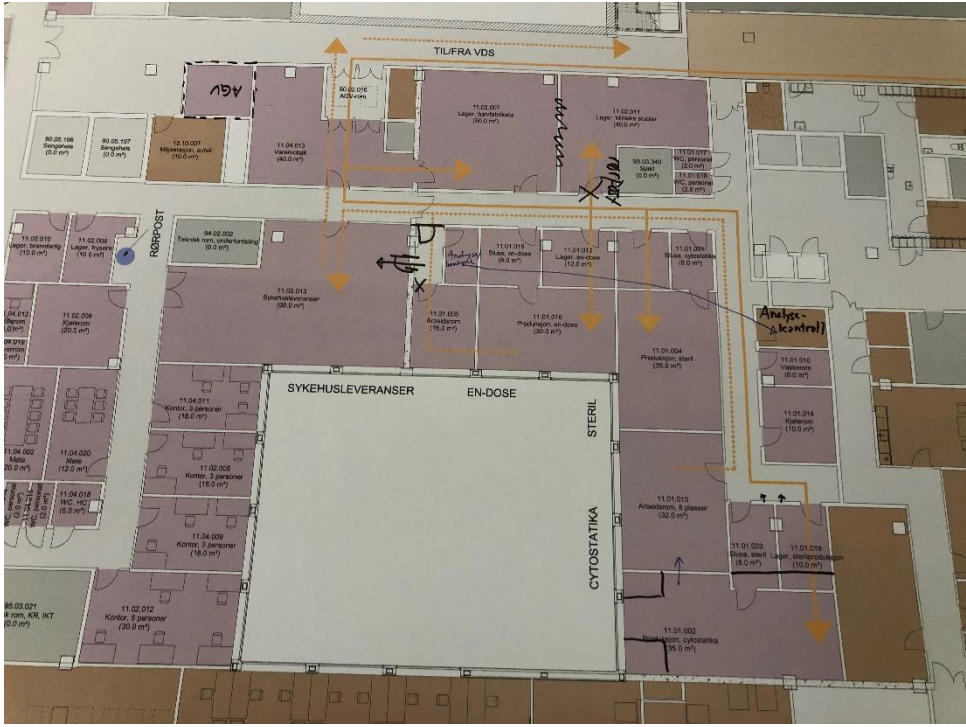
Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-00		Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Møtet er det tredje i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 22 Sykehusapotek.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2 4. Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring 5. Veien videre 			
03-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2</p> <p>Referatet fra møtet D2 er godkjent.</p>			Info
03-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale</p> <p>Det er ingen endring i plassering av funksjonene siden møte D2, men det er gjort endringer innen områdene.</p>			Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Enkelte av rommene mangler romnummer/-navn på det utsendte materialet. ARK sender oppdatert skisse hvor dette er med.</p> <p>Kommentarer fra gjennomgangen i møtet er tatt med nedenfor:</p>	ARK	snarest	Åpen
03-02-01		<p>Plan 1 Publikumsutsalg</p> <p>Lageret er plassert over trafo i U1 der det ikke kan plasseres faste arbeidsplasser.</p> <p>Det er ikke mulig å snu den tekniske sjakten pga i utsalget pga funksjoner i etasjen under.</p> <p>Detaljering av internt i selve publikumsutsalget gjøres i neste fase. SA bruker vanligvis egen arkitekt for å tegne ut publikumsutsalget, denne må samarbeide med ARK.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gruppen ønsker mindre døråpning mot hovedkorridor • ARK vurderer om det er mulig å speilvende arealet. • Det er behov 4 resepturplasser i tillegg til samtalerommet, antallet som er tegnet reduseres. • Enekontoret kan endres til 2-mannskontor. De andre kontorene vil være et arbeidsområde med fleksible arbeidsplasser. • Det er mulig at det skal være lagring av noe behandlingshjelpemidler i området. Avklares i det videre arbeidet. • Det kan være arbeidsbenker i lageret, men det kan ikke være permanente arbeidsplasser der. • Det skal være røpøst i bakresepturområdet 	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>HSØ PO / ARK</p> <p>ARK</p>	<p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p>	<p>Info</p> <p>Info</p> <p>Info</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Info</p> <p>Info</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
03-02-02		<p>Plan U2</p> <p>Gruppen er fornøyd med de to inngangene til avdelingen som er vist på det utsendte materialet, i tillegg til inn-/ut via varemottaket.</p> <p>Besøk kan ivaretas ved den innerste inngangen.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • SAs eget avfallsrom kan utgå og funksjonen ivaretas av standard miljøstasjon. Avfall som papp eller gule bokser fraktes ut via vogner på AGV. Dør inn mot avdelingen. 	HSØ PO/ARK	Neste møte	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • Bruk av logistikkmedarbeider OUS i sykehusapoteket er ikke avklart, det er sannsynlig at SA må ivareta/organisere dette arbeidet selv. • AGV-stasjonen plasseres nærmere avfallsrommet <p>Det vil være transport av legemidler ut fra sykehusapoteket til eksterne mottakere, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • OUS hjemme – legemidler ut til hjemmepasienter • Cytostatika til andre sykehus – her er det også et aspekt med hasteforsendelser • Logistikkgruppen må avklare hvordan dette skal håndteres. Vil det f.eks være mulig å sende dette ut på andre måter/steder enn via VDS? • Bruk av renholdsrom – MVG avklarer om det er behov for et dedikert renholdsrom innen funksjonen. Det må avklares med OUS hvordan dette skal organiseres. • Cytostatikaproduksjon; gruppen ønsker justering av tegning, se vedlagt bilde, for å få bedre plass og funksjonalitet i rommet. • Viktig å sikre inn-/uttransport av utstyr som isolatorer og evt cytostatikarobot. SA sender informasjon om stort utstyr som må hensyntas • Vareflyt som er skissert ser grei ut. Lagrene til høyre for varemottaket slås sammen til ett rom. • Rørpost for produksjon plasseres der døren i lager til høyre står, se bilde under. • Gruppen tegner inn hvor det ønskes gjennomstikkskap. 	<p>ARK</p> <p>HSØ PO</p> <p>Gruppeleder</p> <p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p> <p>HSØ PO/ARK</p> <p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>Neste møte</p> <p>03.06</p> <p>Neste møte</p> <p>03.06</p> <p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>03.06</p>	<p>Info</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<ul style="list-style-type: none"> • ARK tegner inn en dør i brannveggen mellom arbeidsrom en-dose og sykehusleveranse. Det er ikke mulig med gjennomstikkskap i denne veggen. • Oppstillingsplass for varer og avfall må avklares dersom det ikke ivaretas i (avfallsrom/varemottak) 	<p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p>	<p>Neste møte</p> <p>03.06</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>SA anslår at ca 200 personer totalt vil ha arbeidsplass i disse arealene (ikke alle vil være til stede samtidig). Det vurderes å bruke mer av kontorarealene til lager og sykehusleveranser.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontorene fordeles på <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 enekontorer på 9 ○ To tremannskontor ○ Resten kan være fleksible plasser – • Det er behov for mer stillerom, se også kommentarer på bildene over. 	<p>ARK</p> <p>HSØ PO/ARK</p>	<p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
03-03		<p>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D2</p> <p>Aksjonspunkter i referat fra møte D2 og tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen er fulgt opp og svart ut i det oppdaterte materialet og gjennomgangen i møtet.</p>			Info
03-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>HSØ PO oppsummerte og gjennomgikk overordnede aksjoner fra møtet. Punktene ble sendt til gruppen rett etter møtet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ARK oppdaterer iht tilbakemelding i møtet • ARK lager et forslag til kontorfordeling • Gruppeleder lager en beskrivelse av hvilke funksjoner som skal ivaretas i SAs arealer på Aker • Gruppen gir tilbakemelding størrelse på stort utstyr både i plan U2 og 1 • ARK vurderer om publikumsarealet kan snus 180 grader 	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p> <p>Gruppeleder</p> <p>ARK</p>	<p>Neste møte</p> <p>Neste møte</p> <p>03.06</p> <p>03.06</p> <p>Neste møte</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>Gruppen sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator</p> <p>Nye OUS innen 3. juni kl. 12.</p>			
03-05		<p>Veien videre</p> <p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D3 og fram til og med D4</p> <p>Etter møteserie 8 (D3) i medvirkningsprosessen i forprosjektet vil tilbakemelding vurderes og oppdateres/implementeres i materiale til D4 som tidligere.</p> <p>Forprosjektrapporten Ferdigstilles til uke 37. Deretter vil forprosjektrapporten sendes til behandling i prosjektstyret for Nye Aker og Nye Rikshospital, styret i Oslo universitetssykehus og styret i Helse Sør-Øst. Beslutning (B4) er planlagt i styret i Helse Sør-Øst RHF innen utgangen av 2022.</p> <p>Samtidig med at forprosjektrapporten ferdigstilles utvikles løsninger videre som del av medvirkningsprosessen og avsluttes i aktivitet D (møte D3 og D4).</p> <p>Dette betyr at det kan være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materiale som legges frem i møte D4.</p> <p>Hva oppdateres etter 9. møteserie D4 Innspill og tilbakemelding fra D4 vurderes og tas videre med i detaljprosjektet (tentativt oppstart 2023)</p>			Info