

Møte:	Medvirkning forprosjekt - 16 Garderobe, pasient- og personalservice og velferdstiltak - FELLES	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130780	Dok.dato:	12.09.2022
Møtedato:	08.09.2022 / start kl. 08:31 – slutt kl. 10:25	Sted:	Forskningsparken, møterom Hagen 4
Referent:	Ralf Kristensen		

Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Kirsti Tangen-Fosser	Gruppeleder	OUS	-
Irene Gjelstad Fenner	Fungerende gruppeleder	OUS	X
Heidi Kolstad	Fagperson	OUS	X
Lena Husebye	Fagperson	OUS	-
Lise Anholt	Fagperson	OUS	-
Cathrine Biseth	Fagperson	OUS	-
Kristine Torgersen	Fagperson	OUS	-
Guro Myrvold Funjem	Fagperson, bibliotek	OUS	X
Anja Kristine Kråbøl	Fagperson	OUS BIL	X
Brith Dybing	Verneombud	OUS	X
Svein Arild Pedersen, Fagforb.	Tillitsvalgt	OUS	X
Stine Dybvig	Brukerrepresentant	OUS	-
Katerina Bøen	Observatør, smittevern	OUS	X
Trine Karlstad	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Kristin Borch	Fagkoordinator	Nye OUS	X
Tone Andreassen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Emilie Lamer Schjetlein	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Unni Synøve Hauglann	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Anne-Lise Katle	Fasilitator	HSØ PO	X
Ralf Kristensen	Referent	HSØ PO	X



Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 16 Garderobe, pasient- og personalservice og velferdstiltak – FELLES for Nye Aker og Nye Rikshospitalet.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3 4. Oppsummering 5. Veien videre 			
04-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</p> <p>Referat med tilbakemeldingsskjema godkjennes.</p>			
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale</p> <p><i>Rikshospitalet:</i></p>			


Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:			
		<p>ARK gikk igjennom underlaget til møtet.</p> <p><u>Bygg M, plan 01.</u></p> <p>Medvirkningsgruppen (MVG) fikk et innspill fra medvirkningsgruppe-14 på om det var mulig å endre plassering på lager, forflytningshjelpemidler (13.13.003). Dette ble diskutert i møtet og kravet fra MVG er at rommet er godt synlig og at det har nærhet til resepsjonen. Hele området må sees på i neste fase.</p> <p><u>Bibliotek:</u></p> <p>Uendret plassering fra forrige møte, og det vil bli jobbet videre med i neste fase. Det kan skje endringer p.g.a. infrastruktur i nærheten som er i endring.</p> <p><u>Overnatting:</u></p> <p>Overnattingsrom for personale er nå samlet i to cluster i plan 05 bygg J. I tillegg er overnattingsrom for pårørende til nyfødtintensiv samlet i et separat cluster i samme etasje. MVG er fornøyd med ny plassering av overnattingsrom og samlingen av disse. Alle overnattingsrom på NRH ligger mot fasade.</p> <p><u>Areal:</u></p> <p>Differanse mellom programmert areal og prosjektert areal er i underkant av 280 kvm. Differansen stammer fra området personalservice, mer spesifikt fra garderobes. Arealet tilhører gruppen og det må detaljeres i neste fase. Det er sett på garderobekonseptet til Radiumhospitalet og endelig konsept for garderobes må løses i detaljprosjektet.</p> <table border="1" data-bbox="573 1222 1529 1372"> <tr> <td data-bbox="573 1222 1093 1372">Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak</td> <td data-bbox="1093 1222 1301 1372"><i>Programmert areal m²</i></td> <td data-bbox="1301 1222 1529 1372"><i>Prosjektert areal m²</i></td> </tr> </table>	Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak	<i>Programmert areal m²</i>	<i>Prosjektert areal m²</i>			
Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak	<i>Programmert areal m²</i>	<i>Prosjektert areal m²</i>						

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:			
		<table border="1" data-bbox="573 327 1532 395"> <tr> <td data-bbox="573 327 1093 395">Sum</td> <td data-bbox="1093 327 1301 395">3 838</td> <td data-bbox="1301 327 1532 395">3 570</td> </tr> </table> <p>Aker: ARK gikk igjennom underlaget til møtet.</p> <p><u>Somatikkbygget plan 01:</u> Det er etablert nisjer på begge sidene av hovedinngangen til forflytningshjelpemidler. Dette i tillegg til oppstillingsplass for forflytningshjelpemidler (13.13.006). Løsningen jobbes det videre med i neste fase.</p> <p>Det er behov for to separate utganger fra resepsjonsområdet, noe som også ble bekreftet i MVG-14.</p> <p>MVG påpekte at det er viktig at møblering ikke hindrer siktlinjene mellom hovedinngang og resepsjon.</p> <p>Søyler innenfor hovedinngangen er optimalisering i forhold til siktlinjer i planet.</p> <p>Helsetorget (13.13.004) ønsker ikke å bytte plassering med et bytte med oppstillingsplass for forflytningshjelpemidler (13.13.006).</p> <p>Samtalerom på 5 kvm (13.13.005) ble fjernet etter innspill fra MVG i møte D3 og innlemmet i vaktentralen til oppbevaring.</p> <p>Sykehuskirken og stillerom/livssynsåpen rom har en uendret plassering.</p> <p><u>Somatikkbygget plan U1:</u></p>	Sum	3 838	3 570			
Sum	3 838	3 570						

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Området til sengehåndtering er tegnet om. Dette påvirker utformingen av garderober og tøyutleveringsrom.</p> <p>Korridoren (80.06.070) utenfor tøyutleveringsrommen er en korridor med mye trafikk. Viktig at dette hensyntas når det skal etableres dører i detaljprosjektet.</p> <p>Fra møte D3 ble det uttrykt en bekymring rundt flyt av akutt pasienter fra somatikkbygget til PHA sør. I møte D4 ble det bekreftet at den største flyten av akuttpasienter til PHA går via egen inngang og ikke via somatikkbygget.</p> <p>Garderoben lengst mot vest i PHA sør har ikke en optimal plassering. Dette må sees på i den videre detaljeringen.</p> <p>Det jobbes videre med i neste fase å finne en mer hensiktsmessig plassering av møterom enn slik de er plassert opp til kapell og visningsrom for mors.</p> <p>Medvirkningsgruppen gir en tilbakemelding på om prestetjenesten har behov for møterom i området.</p> <p>Det er noen mindre endringer i arealene rundt grønne garderober og sterilflyt. Det gjenstår en avklaring rundt plassering av vaskerom, sko (13.02.142). MVG gir en tilbakemelding på ønsket plassering. Plassering av vaskerom for sko jobbes videre med i neste fase.</p> <p><u>Overnattingsrom:</u></p> <p>Det er etablert overnattingsrom for ansatte i plan U1, 01, 02, 03 og 04. Noen av områdene vil endres i mellomfasen. Det jobbes med å finne gode alternative plasseringer på overnattingsrom. MVG uttrykte at det er viktig at det er plass til tøyoppsamling i områder hvor flere overnattingsrom samles.</p>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:						
		<p>Kontor til bedriftshelsetjenesten (16.02.043) er flyttet fra plan 03M ned til plan U1 ved akuttavdelingen. MVG uttrykte at kontoret bør ligge litt skjermet. MVG gir en tilbakemelding på ønsket plassering. Eventuell flytting av dette kontoret jobbes videre med i neste fase.</p> <p>Det er ikke programmert et bibliotek for pasienter på NSA. Dette er en etterspurt tjeneste, spesielt i forhold til PHA. Innredning av fellesarealer til å omfatte bibliotek, anses som et ønsket velferdstiltak, og kan jobbes videre med neste fase.</p> <p>Areal:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak</th> <th>Programmert areal m²</th> <th>Prosjektert areal m²</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sum</td> <td>3763</td> <td>3728</td> </tr> </tbody> </table>	Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak	Programmert areal m ²	Prosjektert areal m ²	Sum	3763	3728			
Garderobe, pasient- og personalservice, vestibyle og velferdstiltak	Programmert areal m ²	Prosjektert areal m ²									
Sum	3763	3728									
04-03		Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3									
04-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet.</p> <p>OUS sender omforente tilbakemeldinger via gruppeleder til fagkoordinator Nye OUS innen 29.09.2022 kl. 12:00.</p>									
04-05		<p>Veien videre</p> <p>Informasjon om møteserie E vil bli sendt ut av Nye Ous.</p>									

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Veien videre etter medvirkningsmøte D4</p>  <p>Møteserie 9 (D4):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siste møteserie for aktivitet D i forprosjektet foregår i uke 36/37. • Tilbakemeldinger fra D4 vurderes. Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023). <p>Forprosjektrapporten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023). <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.</p> 			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p style="text-align: center;">Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4</p> <p>Formål med medvirkning i detaljprosjektet: sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at det kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring.</p> <p>Eksempel på aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog, rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibyen, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.) • Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, dekontaminatorer, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og veifinningssystem osv.) • Interiørveileder • Sone og adgangskontroll <p>Planlegging av videre prosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirkning og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen <p>Informasjon om aktivitet E</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>			