

Tilbakemeldingsskjema

| | | | |
|--------------------------|--|------------------------------|--------------------------------|
| Møte | 04 akt D- 22 Sykehusapoteket -Nye Aker | Prosjekt | Nye Aker og Nye Rikshospitalet |
| Saksnr | 130804 | Dok.dato | 29.09.2022 |
| Medvirkn.møtedato | 09.09.2022 | Frist for tilbakemeld | 07.10.2022 |
| Medvirkn.gr.leder | Anett Bjørhovde | | |

Tilbakemelding på referatet

04-02-01

Cytostatika og sterilproduksjon:

Det er behov for innsyn og gjennomstikkskap (produkter ut) fra arbeidsrom til begge produksjonsrom. Vår anbefaling er minimum 3,5 m totalt for vindu og gjennomstikkskap.

En mulighet diskutert i møte var å dele opp arbeidsrommet til to arbeidsrom dersom man da får tile en større vindusflate mellom arbeidsrom og produksjonsrom.

Vaskerom til sykehusleveranser, 6 kvm, må planlegges i nærheten av sykehusleveranser, og arealet kan tas fra lagerrommene.

Lagerrom fryserer bør flyttes nærmere varemottak.

Vareflyt inn og ut fra sykehusapoteket må splittes. Dette må det jobbes videre med i neste fase.

04-02-06

Se eget notat ang brannrømning gjennom SA Publikum.

Vi skriver ikke et eget notat vedr utfordringer med begrensning som følge av plassering av trafo i etasjen under, men minner om at personalet må kunne arbeide i resepturdisker og utsalgskasser en hel dag uten begrensinger som følge av trafo i etg under.

04-02-07 tekst i referatet må skrives om pga flere feil:

Sykehusapoteket har utlevering av stomiposer og forbruksartikler til blant annet pasienter i hjemmesykehus. Håndtering av dette avklares som en del av logistikkplanleggingen. OUS hjemme pasienter er innskrevet i sykehuset og vil kunne ha behov for plasskrevende forbruksartikler. Sykehusapoteket på Ullevål samarbeider med Behandlingshjelpemidler om utlevering av utstyr/forbruksvarer. Behandlingshjelpemidler skal være igjen på Ullevål i etappe 1.

Ny tekst:

Publikumsutsalgene ved alle OUS lokasjoner har ansvar for utlevering av medisinsk forbruksmateriell, og behandlingshjelpemidler i tillegg til legemidler til pasienter som utskrives fra OUS. Mye av dette utstyret kan være voluminøst og må kjøres hjem til pasienten. Alle publikumsutsalgene har på oppdrag fra behandlingshjelpemiddelsentralen ved Ullevål overtatt en del av deres sortiment og oppdrag, og målet er at pasienten på ett sted skal få både legemidler og det som trengs av hjelpemidler og forbruksmateriell samme sted. Disse avtalene er uavhengig om behandlingshjelpemiddelsentralen blir igjen på Ullevål eller ikke i etappe 1.

Publikumsapoteket ved Nye Aker må ha mulighet til hjemkjøring av leveranser til utskrivne pasienter. Sykehusapotekene må videre i kommende faser se på volumet av dette, og vurdere om det finnes andre metoder for deler av denne hjemkjøringen til utskrivne pasienter, for eksempel hjemkjøring fra annen type lager ol.

Forslag til endring innen gjeldende aktivitet (3-5 punkter)

-

Tilbakemelding fra Nye OUS

Endringer og kommentarer til referatet legges til referatet i full tekst da det ikke er flere møter i forprosjektet.

Det er utarbeidet et eget vedlegg vedrørende rømningsvei gjennom apotekareal i plan 1. Vedlegget legges ved tilbakemeldingsskjemaet. MVG påpeker en utfordring med adgangskontroll til apotekarealene samtidig som rømningsveien skal ivareta sine behov. Dette må det arbeides videre med for å få en sikker løsning for begge behov.

Vedrørende nærhet til trafo og sikkerhet for personalet i publikumsapoteket er det viktig at dette blir trygt. Det kan være hensiktsmessig at ingeniører uttalelse eller skisse over område som er i trygg avstand til trafo.

Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.
- Spørsmål som ikke er en del av oppdraget har ikke prosjektet kapasitet til å svare ut.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Forslag til endring innen gjeldende aktivitet
 - Innspill til HSØ PO som det må jobbes med videre innenfor aktivitetens funksjon.
 - Kan tas utgangspunkt i oppgitte oppgaver fra referat/medvirkningsgruppemøte.
 - Gjøres så konkrete som mulig.
 - Skal være omforente tiltak for hele gruppen.
- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.