

Møte:	Medvirkning forprosjekt - Møte 04 akt D – 22 Sykehusapotek - Nye Aker	Prosjekt:	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr:	130804	Dok.dato:	09.09.2022
Møtedato:	09.09.2022 / start kl.12:30 – slutt kl. 15:00	Sted:	Forskningsparken, møterom Via
Referent:	Tina Sønnichsen	Neste møte:	Møteserien er avsluttet.

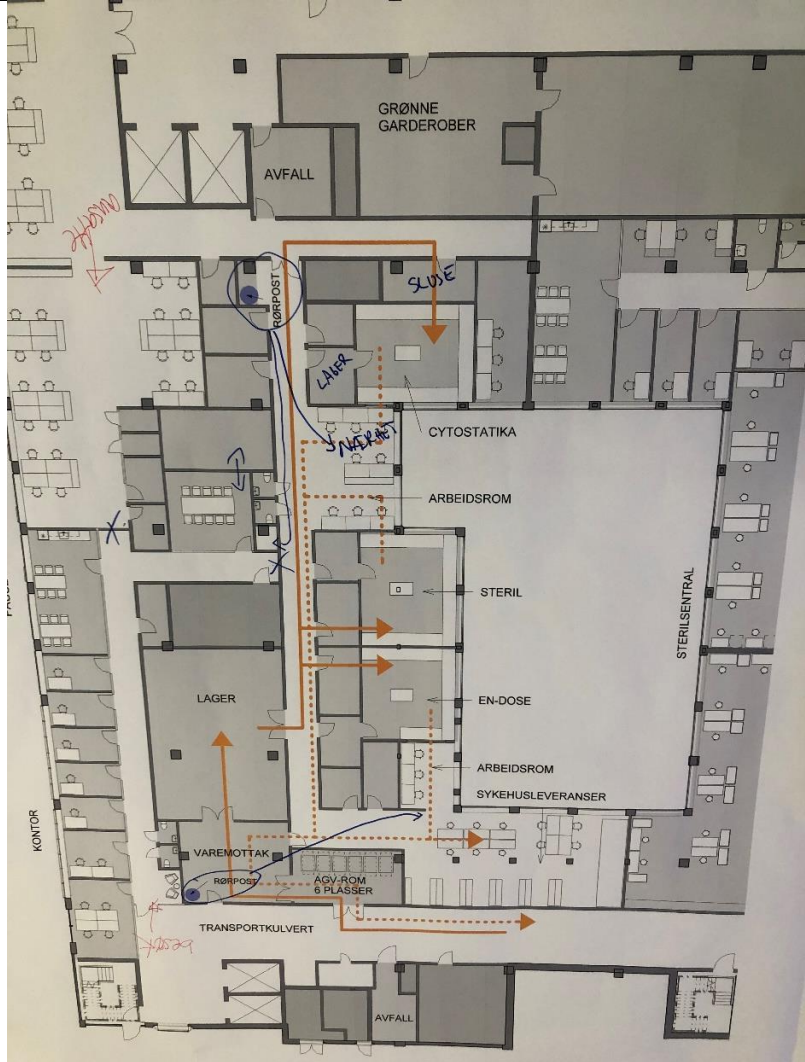
Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Til stede
Anett Bjørhovde	Gruppeleder	Sykehusapotekene HF (SA)	X
Jannicke Tidemand	Fagperson	Sykehusapotekene HF	X
Anne Grønstad	Fagperson	OUS	-
Laila Irene Bruun	Fagperson	OUS	X
Veslemøy Ruud	Brukerrepresentant		X
Arne Myklebust	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Trine Karlstad	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	-
Anita Fenne	Fagkoordinator Nye OUS	OUS	X
Johnny Borgan	Prosjektleder OU/IKT Nye OUS	OUS	-
Zaheer Rana	Rådgiver utstyr (RUT)	Prosjekteringsgruppen	X
Sigrid Rossebø Hansen	Arkitekt (ARK)	Prosjekteringsgruppen	X
Elisabeth Gudmundsen	Fasilitator	HSØ PO	X
Tina Sønnichsen	Referent	HSØ PO	X
Observatør			
Mats	Innkjøp og logistikk	OUS, OSS	-
Vera Vik-Hansen	Smittevern - hygienesykepleier	OUS	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p>Velkommen og agenda for dagens møte v/gruppeleder OUS</p> <p>Møtet er det fjerde i en serie på fire i hovedaktivitet D som skal gå til og med høsten 2022 og som skal ivareta medvirkning i gruppe 22 Sykehusapotek.</p> <p>Gruppen skal vurdere utforming av funksjonsområdet, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plassering i bygget • Sikre at alle rommene i funksjonene er riktig plassert med hensyn på arbeidsprosesser og flyt for pasienter, ansatte og varer • Gjennomgang av konsepter og hovedprinsipper for funksjonsområdet <p>MERK at innredning og funksjonskrav for unike rom skal foregå i detaljprosjekt.</p> <p>Agenda</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 2. Gjennomgang av utsendt materiale 3. Gjennomgang av gjenstående punkter fra referat og tilbakemeldinger etter D3 4. Oppsummering 5. Veien videre 			
04-01		<p>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3 v/gruppeleder</p> <p>Referatet ble godkjent.</p>			Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02		<p>Gjennomgang av utsendt materiale v/ARK</p> <p>Arkitekt gikk gjennom underlaget som var sendt ut før møtet. Tegningene ble diskutert og punktene gjengitt under ble fremhevet. Skisse med kommentarer fra møtet er vist i pkt 04-02-02.</p>			Info
04-02-01		<p>Sykehusapotekets arealer i U2</p> <p>Plassering og løsning i U2 er endret som følge av endringer i plassering av Sterilsentral.</p> <p>Forslag til endringer i D3 er innarbeidet i det nye forslaget, som blant annet gir bedre lysforhold langs fasaden mot vest. Kontorer øverst i området kan deles inn i mindre kontorer. Rørpost i hver ende av området. Gruppen ønsker at den nordre rørposten flyttes til midten av området (i hvitt område med søyle). Rørpost i sør flyttes til sykehusleveranse.</p> <p>Gruppen er godt fornøyd med å være plassert langs hele vestveggen. Det er et godt utgangspunkt også for evt. fremtidig utvidelse.</p> <p>Cytostatika produksjon</p> <p>I område ved cytotatika er det en brannseksjonering som gjør at man får et tilbaketrekk i fasaden i gårdsrommet. Dette må fastholdes.</p> <p>Gruppen melder at det minimum må være plass til ett gjennomstikkskap fra arbeidsrom til produksjonsrom for cytotatika i tillegg til at det må være innsyn / vindu mellom cytotatika og arbeidsrom. ARK vurderer om dette kan løses</p>	ARK	Neste fase	Åpen
		<p>Gruppen melder at det minimum må være plass til ett gjennomstikkskap fra arbeidsrom til produksjonsrom for cytotatika i tillegg til at det må være innsyn / vindu mellom cytotatika og arbeidsrom. ARK vurderer om dette kan løses</p>	ARK	Neste fase	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>bedre ved å flytte cytostatikarommet der hvor det ligger 3 arbeidsplasser. Gruppen gir tilbakemelding på om areal til kontor med tre arbeidsplasser kan legges til cytostatika, eller om arealet skal inngå i kontorområdet mot vest. Sluse og lager bytter plass. Kjølerom, lite bytter plass med kjølerom, stort. Vaskerom kan flyttes. Vaskerom til cytostatika skal kun være for cytostatika. I tillegg til dette trengs det vaskerom eller støvsuger til kanistre ved sykehusleveranser. Gruppen melder tilbake ønsket plassering, hvor stort dette må være og hvor arealet skal tas fra.</p>	<p>Gruppeleder ARK ARK</p>	<p>07.10 Neste fase Neste fase</p>	<p>Åpen Åpen Åpen</p>
		<p>Distribusjon av cytostatika Det er ikke planlagt å sende cytostatika i rørpost. Det kan være aktuelt å sende dette med AMR. Avklares i neste fase.</p>			
		<p>Lager, for fryseskap (for oppbevaring av kjøleelementer) Bør flyttes til varemottak.</p>	<p>ARK</p>	<p>Neste fase</p>	<p>Åpen</p>
		<p>Kjølerom Disse innredes som kjølte rom. Ikke med kjøleskap. Det store kjølerommet bør plasseres lengst mot sør.</p>	<p>ARK</p>	<p>Neste fase</p>	<p>Åpen</p>



Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02-02			ARK		

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02-03		<p>Budbiler – hasteleveranser ut</p> <p>Gruppen mener at det er nødvendig med plass ved sykehusapoteket for budbiler som skal levere <u>hasteleveranser til</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - andre sykehus som Lovisenberg og Diakonhjemmet og Radiumhospitalet - pasienter i hjemmesykehus <p>Hasteleveranser skal leveres innen 1-2 timer fra bestilling.</p> <p>Det antas at opptil 30% av pasientene vil behandles i hjemmesykehus. Medisin og forbruksartikler skal komme samlet til pasienten. Konsekvenser av hjemmebehandling (OUS hjemme) diskuteres videre i neste fase. Kan (deler av) dette pakkes i FS på Berger og distribueres derfra i fremtiden? Det må avklares om budbiler evt kan stoppe midlertidig ved inngang fra Sinsenaksen.</p> <p>Budbiler hasteleveranser inn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - har et mindre volum enn hasteleveranser ut. 	<p>OUS</p> <p>HSØ PO</p>	<p>Neste fase</p> <p>Neste fase</p>	<p>Åpen</p> <p>Åpen</p>
04-02-04		<p>Innganger for ansatte og gjester</p> <p>Ansatte i Sykehusapoteket kommer inn via inngang mot nord i sykehusapoteket. Besøkende og andre ansatte får inngang fra sør. Her bør det være en ringeklokke og mulighet for digital innsjekk på en skjerm ved ventestoler.</p>	ARK	Neste fase	Åpen
04-02-05		<p>Publikumsutsalg – kommentarer til utsendte tegninger</p> <p>Gruppen ga tilbakemelding om at plassering av rørpost, vareflyt og sambruk</p>			Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		toaletter med vaktsentral er ok. Det er ikke nødvendig med dør til gang med WC. Gruppen ønsker å ta bort veggen mellom lager og bakreseptur for å få større fleksibilitet i arealet. Gruppen ønsker direkte dør til lager fra 4p kontor. Ønsker at dette bytter plass med lederkontor. Samtalerom kan reduseres (iht tidligere innmelding).	ARK ARK ARK HSØ PO / ARK	Neste fase Neste fase Neste fase Neste fase	Åpen Åpen Åpen Åpen
04-02-06		<p>Publikumsutsalg – utfordringer</p> <p>Trafo ARK utarbeider en skisse på hvor trafo er innplassert i etasjen under. I resepturdisken vil ansatte arbeide store deler av dagen. Resepturdisker må være fastmontert i gulv slik at de ikke kan flyttes over trafo.</p> <p>Etterskrift etter møtet: <i>HSØ PO lager en oppsummering om forhold rundt trafo og plassering av funksjoner inkl skisse fra ARK.</i></p> <p>Korridor til brannrømningstrapp Sykehusapoteket mener at det er lite sannsynlig at Legemiddelverket vil godkjenne passasje og tenkt system med brannrør gjennom Sykehusapotekutsalget i tilfelle brann. ARK jobber videre med brannrådgiver for å prøve å finne en løsning som ivaretar rømning, men også apotekets behov for å begrense adgang til arealene.</p> <p>Sykehusapoteket lager et notat som beskriver utfordringer med plassering av</p>	ARK HSØ PO ARK Gruppeleder	Neste fase Neste fase Neste fase 07.10	Åpen Åpen Åpen Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>rømningstrapp og med utfordringer med begrensning som følge av plassering av trafo i etasjen under.</p> <p>AGV rom Det må jobbes videre med løsning for mottak av AGV-transporter til publikumsutsalget slik at det ivaretar krav til legemiddelhåndtering (også B preparater og narkotika). Kan f.eks nærmeste AGV-rom dedikeres til sykehusapoteket ved at andre funksjoner benytte andre AGV-stasjoner tilgjengelig for dem?</p>	ARK/HSØ PO /logistikk		Åpen
04-02-07		<p>Publikumsutsalg – utlevering Sykehusapoteket har utlevering av stomiposer og forbruksartikler til blant annet pasienter i hjemmesykehus. Håndtering av dette avklares som en del av logistikkplanleggingen. OUS hjemme pasienter er innskrevet i sykehuset og vil kunne ha behov for plasskrevende forbruksartikler. Sykehusapoteket på Ullevål samarbeider med Behandlingshjelpemidler om utlevering av utstyr/forbruksvarer. Behandlingshjelpemidler skal være igjen på Ullevål i etappe 1.</p>	Logistikk		Åpen
04-02-08		<p>Sykehusapotekutsalg, areal Sykehusapotek har et prosjektert funksjonsareal svarende stort sett til det som er programmert. Programmet er på 1090 kvm og er prosjektert på 1115 kvm. Dette er et øyeblikksbilde og vil kunne endre seg noe ved videre detaljering av arealet.</p>			Info

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-03		<p>Gjennomgang av gjenstående punkter fra referat og tilbakemeldinger etter D3</p> <p>Det er ingen gjenstående punkter utover det som ble diskutert i punktene over.</p> <p>HSØ PO utarbeider et notat om logistikk ifm legemidler med innspill fra Sykehusapotekene.</p> <p>Det skal jobbes videre med konsept for farmasitun i detaljprosjektet, med tilhørende avklaringer av legemiddelhåndtering og ansvarsfordeling mellom OUS og SA.</p>			<p>Info</p> <p>Info</p>
04-04		<p>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</p> <p>Oppsummering med aksjonspunkter beskrevet i referatet.</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet, som forberedelse til neste møte.</p> <p>Gruppeleder sender tilbakemelding til fagkoordinator Nye OUS innen fredag 07.10.2022 kl 12. Omforent tilbakemelding sendes fra OUS til HSØ PO 10.10.</p>	Gruppeleder	07.10.22	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-05		<p>Veien videre Nye OUS informerte om at referatet fra dagens møte anses som godkjent når tilbakemeldingsskjemaet sendes til HSØ PO.</p> <p style="text-align: center;">Godkjenning av referat fra D4</p> <p>Godkjenning av referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med. • Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist • Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist. • Referatet er herved godkjent. <p>Avklaringsmøte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan. • Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre. • Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG. • Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS <hr/> <p> </p> <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som ble vist i D4 møtet.</p> <p>Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023).</p>			Info
					Info
					Info

