

<b>Møte:</b>	<b>Medvirkning forprosjekt – Møte 04 akt D – 17 Sterilsentral</b>	<b>Prosjekt:</b>	<b>Nye Aker og Nye Rikshospitalet</b>
<b>Saksnr:</b>	130782	<b>Dok.dato:</b>	11.09.2022
<b>Møtedato:</b>	08.09.22 / start kl 12.30 – slutt kl 15.00	<b>Sted:</b>	Forskningsparken
<b>Referent:</b>	Elisabeth Gudmundsen	<b>Neste møte:</b>	Dette er siste møte for gruppen

#### Deltakere/mottakere:

Navn	Funksjon	Organisasjon	Tilstede
Bernadeth Michelle Pagiwan Helland	Gruppeleder	OUS	X
Tove Kristine I Johansen	Fagperson	OUS	X
Mette Paulsen	Fagperson	OUS	-
Anne Lensu	Fagperson	OUS	X
Mette Lise Rødli	Fagperson	OUS	-
Rolf Amund Stark	Fagperson	OUS	X
Heidi Garberg	Fagperson	OUS	X
Bjørn Ståle Wærness	Verneombud	OUS	X
Endre Valand	Tillitsvalgt Fagforbundet	OUS	X
Eivind Espeland	Observatør	OUS smittevern	X
Kent Roger Bjørklund	Fagkoordinator	OUS – Nye OUS	X
Anita Fenne	Fagkoordinator	OUS – Nye OUS	X
Trine Kjellsen	Observatør	OUS – NOM	X
Stine Louise Johannessen	Rådgiver utstyr	Prosjekteringsgruppen	X
Sigrid Rossebø Hansen	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Anne Guri Grimsby	Arkitekt	Prosjekteringsgruppen	X
Ingeborg Sand	Fasilitator	HSØ PO	X
Elisabeth Gudmundsen	Referent	HSØ PO	X

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-00		<p><b>Velkommen og agenda for dagens møte</b></p> <p><b>Agenda</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D3</li> <li>2. Gjennomgang av utsendt materiale</li> <li>3. Gjennomgå gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</li> <li>4. Oppsummering</li> <li>5. Veien videre</li> </ol>			
04-01		<p><b>Godkjenning av referat fra medvirkningsmøte D2</b></p> <p>Gruppen hadde ikke møte D3. Oppfølging /aksjoner fra møte D2 er lite relevante siden det er store endringer i arealet siden dette møtet, men innmeldte forhold som fortsatt er relevante tas med videre.</p>			Info
04-02		<p><b>Gjennomgang av utsendt materiale</b></p> <p>Ved å bygge igjen lysgården mellom sterilsentralen og tekniske rom, er det blitt mulig å utvide sterilsentralen med ca. 250 kvm til 1600 kvm netto. Gruppen er fortsatt skeptisk til om dette er tilstrekkelig for å ivareta sterilproduksjon og nødvendig lagerareal.</p> <p>I forbindelse med utvidelsen er den sentrale enheten for vask av endoskop lagt inn i sterilsentralen, arealet på 132 kvm til vask og autoklaving av endoskop kommer i tillegg til arealet til sterilsentralen.</p>			Info

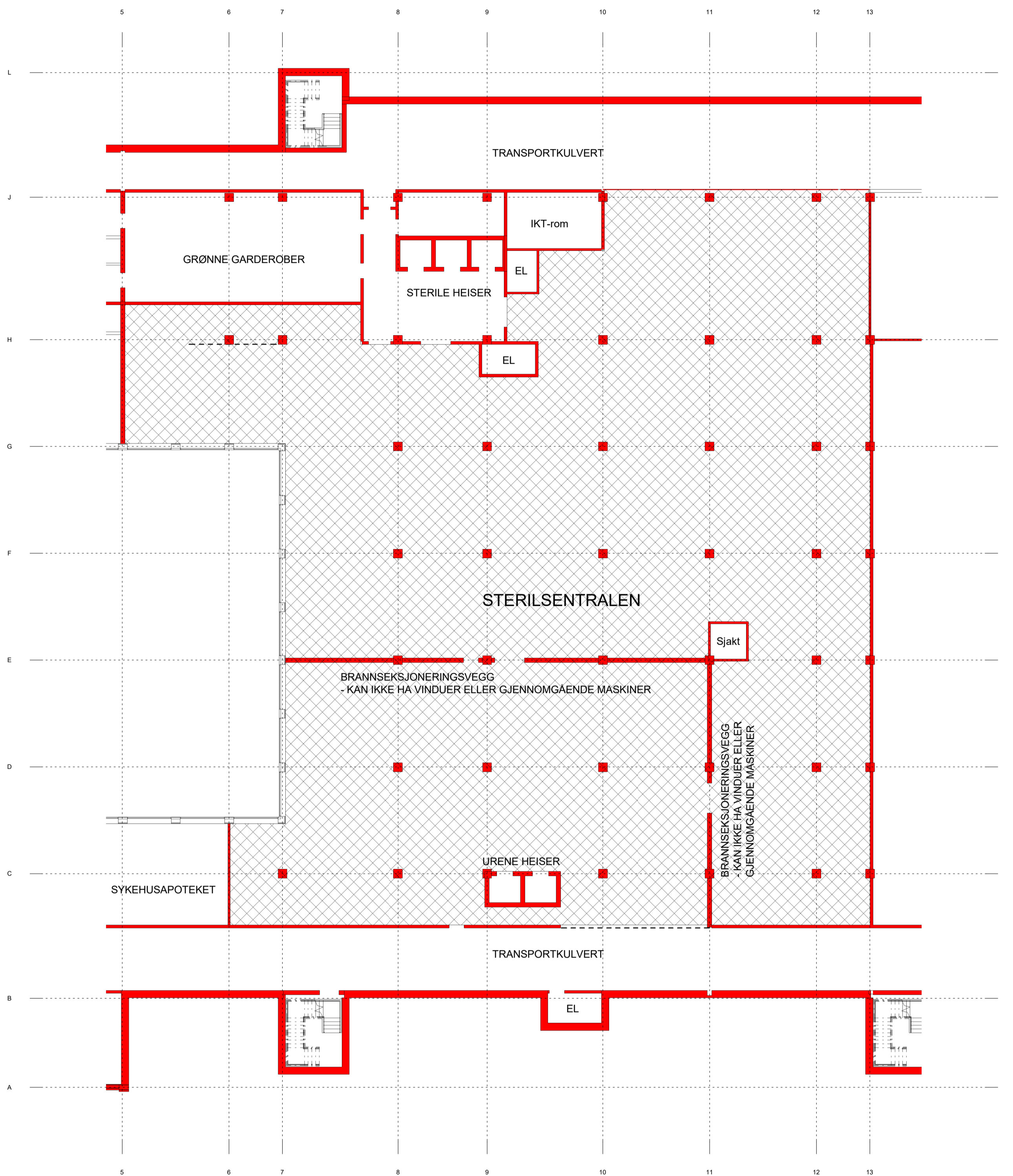
Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02-01		<p><b>Heiser</b></p> <p>Uren og ren heis ligger nå som en del av arealet, i hver sin ende, slik at man ikke må krysse korridor for å komme til heisene. Det gjennomføres en ny heisanalyse for å se på kapasiteter. Endringene ved å flytte på heissjaktene er innarbeidet i alle plan over sterilentralen.</p> <p>Gruppen mener heisplasseringen er bedre slik de er plassert nå. Ren heis går fra plan U2 til plan 2. Heisene stopper kun i plan U2 sterilentralen, plan 1 endoskopi og plan 2 operasjon.</p>	ARK	Neste fase	Åpen
04-02-02		<p><b>Oppstilling AGV</b></p> <p>Det er satt av arealer for oppstilling av AGV-vogner i hver ende av funksjonsområdet, ren og uren side. Antall AGVer er basert på en simulering både av produksjonen i sterilentralen og en simulering av AGV-transport, det er benyttet samme produksjonstall som simuleringsrapporten for sterilentralen.</p> <p>Det bør være en sluse ut til AGV-plassene på ren side fra sterilt lager.</p>	Info  ARK	Neste fase	Åpen
04-02-03		<p><b>Lager</b></p> <p>Lager er plassert i arealer uten dagslys. Det er god tilgang til dagslys på arbeidsplassene. Det er også mulig å få overlys over varemottaket slik at det er plassert nå.</p> <p>Det var tidligere planlagt et høylager over to plan, nå er lageret plassert på ett plan, takhøyden er 4,5 meter.</p> <p>Det er foreløpig ikke tegnet inn automatisk lager, ARK tegner inn «fotavtrykk» for automatisk lager fra en av de aktuelle leverandørene. Videre detaljering gjøres i detaljprosjektet. Det samme gjelder annen type automasjon i</p>	ARK	Neste fase	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		funksjonen, f.eks. hvordan varer skal flyte fra AGV-opstilling og videre inn i avdelingen. OUS avklarer hvordan retur av ubrukt engangs- og flergangsutstyr bør håndteres Ved utforming av arealet er det viktig med god veggplass for hyller og oppstilling av vogner. Dette gjelder for alle områder i produksjonsarealet.	Gruppeleder/ Nye OUS ARK	Neste fase  Neste fase	Åpen  Åpen
04-02-04		<b>Notat fra smittevern</b> Det kom spørsmål om status på notat fra smittevern "Håndtering av kirurgiske instrumenter for gjenbruk i Nye OUS" angående tid før påbegynt vask av kirurgiske instrumenter. Så lenge dette ikke er besluttet i OUS, gjøres det ingen endringer i forutsetningene for sterilsentralen.	Info		
04-02-05		<b>Varemottak/utpakking</b> Avsatt areal til utpakking / internt varemottak i sterilsentralen anses av gruppen å være lite. Sammenhengen mellom hva som skjer i vare- og distribusjonsentralen og hva som skjer i sterilsentralen må avklares med logistikkgruppen.  Enkelte sterile varer vil gå direkte fra varemottaket til f.eks. operasjonsavdelingen. OUS må avklare hva det totale omfanget av sterile varer inn og ut er.	Gruppeleder  Nye OUS	29.09.22  Neste fase	Åpen  Åpen
04-02-06		<b>Varer fra Radiumhospitalet</b>			

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		I simuleringen som er gjort av produksjon og behov for utstyr er det lagt til grunn at godset fra Radiumhospitalet kommer urent til Sterilsentralen. Da det i dag vaskes og pakkes på Radiumhospitalet må det avklares om det bør være en egen sløyfe for dette utstyret i neste fase. Anita følger opp dette med de som jobber med Radiumhospital-prosjektet.	Nye OUS	Neste fase	Åpen
04-02-07	13.04.017	<p><b>Øvrige kommentarer til skissene</b></p> <p>Det ønskes toaletter på uren side.</p> <p>Detaljering av vognvask gjøres i neste fase.</p> <p>Det er ikke tegnet inn vogner for innsatser, dette bør vises på tegning.</p> <p>Det bør være et separat rom etter autoklivering for avkjøling av utstyret.</p> <p>Gruppen vurderer om arbeidsrommet (13.04.017) kan være en del av pakkerommet.</p> <p>Det må være tilgang til pauserom for de som jobber i både hvit og grønn sone.</p> <p>Det må være en plass for frakker når man går fra en sone til en annen.</p> <p>ARK avmerker hvit og grønn sone.</p> <p>Gruppen får med seg tegninger fra møtet i målestokk 1:100. Det sendes ut tegninger etter møtet hvor faste vegger/søylar/rom markeres med rødt.</p> <p>Det legges med størrelse på traller, prosedyrevogner og pakkebord.</p> <p>Dersom det er behov for A0-tegninger meldes dette via fagkoordinator.</p> <p>Det er viktig med innspill om innredning og flyt, både for varer og personell, særlig på kryssende flyter som er problematisk på dagens tegning.</p>	<p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>Gruppeleder</p> <p>ARK</p> <p>ARK</p> <p>RUT</p> <p>Gruppeleder</p>		<p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>Åpen</p> <p>29.09.22</p> <p>Åpen</p>

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
04-02-08		<p><b>Leverandørkonferanser og simulering</b></p> <p>Det er gjennomført leverandørkonferanser i forprosjektet. Det er mulig med nye markedsdialoger i detaljprosjektet.</p> <p>Det vil gjennomføres nye simuleringer av sterilflyt i detaljprosjektet. Bemanning vil være avhengig av resultatet av simuleringen og åpningstider i sterilsentralen.</p>	Info		
04-03		<p><b>Gjennomgang gjenstående punkter fra referatet og tilbakemeldingene D3</b></p> <p>Se kommentar under pkt. 04-01.</p>			
04-04		<p><b>Oppsummering og aksjonspunkter til avklaring</b></p> <p>Fagkoordinator Nye OUS innkaller til en egen møteserie for å gjennomgå alle aktuelle flyter i området, inkl. håndtering/rengjøring av endoskop.</p> <p>Fagkoordinatorer Nye OUS avstemmer videre fremdrift for arbeidet i gruppen med fasilitator HSØ PO.</p> <p>Alle parter starter omgående med arbeid med innspill fra møtet.</p> <p>Gruppeleder sender tilbakemelding til fagkoordinator Nye OUS innen 29. september kl. 12.00. Omforent tilbakemelding sendes fra OUS til HSØ PO 30. september.</p>	<p>Fagkoordinator</p> <p>Gruppeleder</p>	29.09	Åpen

Nr. (møtenr. punktnr)	Evt. romfnr.	Beskrivelse – aksjon:	Ansvar:	Frist:	Status:
		<p>Siden dette er siste møtet i gruppen, anses referatet som godkjent når gruppen har gitt sine skriftlige tilbakemeldinger.</p> <p>Innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023).</p>			
04-05		<p><b>Veien videre</b></p> <p>Forprosjektrapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS, før behandling i styret Helse Sør-Øst RHF (ved årsskiftet 2022/2023).</p> <p>Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet vi har jobbet med i D4-møtet i dag.</p> <p>Aktivitet E med informasjon til sykehuset er under planlegging i OUS.</p>			<p>Info</p> <p>Info</p> <p>Info</p>



STERILSENTRALEN - Faste elementer markert med rødt

NYE AKER  
SIHA 13.09.22



# Dimensjoner utstyr

	Bredde	Dybde	Høyde	Fotavtrykk
Transportvogn:	1249 mm	754 mm	1434	0,94 m <sup>2</sup> ~ 1 m <sup>2</sup>
Prosedevogn/innervogn til transportvogn (2 enkle prosedyrevogner per transportvogn):	455 mm	615 mm	1041 mm	0,27 m <sup>2</sup>
Prosedevogn/innervogn til transport (1 dobbel prosedyrevogn per transportvogn):	855 mm	615 mm	1041 mm	0,52 m <sup>2</sup>
Pakkebord:	2000 mm	800 mm	hev/senk (min/maks mål ikke avklart)	

The background features a dark blue gradient with faint, light blue silhouettes of people. On the left, a person's silhouette is shown with a heart shape on their chest. On the right, another person's silhouette is shown with their hand extended. The overall design is clean and professional, with a focus on human interaction and healthcare.

# Medvirkningsmøte D4 Gruppe 17 Sterilsentralen Nye Aker

September 2022

HELSE  SØR-ØST

# Programmert areal kontrollert mot prosjektert areal

- Programmert funksjonsareal er ivaretatt kontrollert mot prosjektert funksjonsareal

MVG 17	<i>Programmert areal m<sup>2</sup> (status i sept. 2022/D4 møte)</i>	<i>Prosjektert areal m<sup>2</sup> (status i sept. 2022/D4 møte)</i>
Gammelt forslag	1350	1329
Nytt forslag	1600 +132	1700+132

Videre arbeide med arealer:  
- tilpasse prosjektert areal til programareal  
- toaletter innplasseres i henhold til behov for pasienter og personale.

## 5. Veien videre

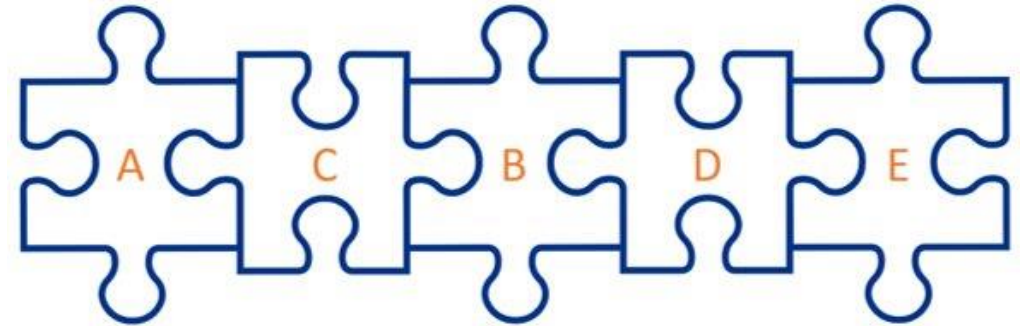
# Veien videre etter medvirkningsmøte D4

## Møteserie 9 (D4)

- Tilbakemeldinger fra D4 vurderes, innspill med behov for videre oppfølging tas med i detaljprosjektet (planlagt oppstart 2023).

## Forprosjektrapporten:

- Rapporten behandles i prosjektstyret 26. oktober 2022. Deretter sendes den til behandling internt i OUS og i styret til OUS HF, før behandling i styret Helse Sør-Øst (ved årsskiftet 2022/2023).
- Fordi forprosjektrapporten ferdigstilles parallelt med at materiale til D4 ble utarbeidet, vil det være ulikt nivå på illustrasjoner og skisser i forprosjektrapporten og det materialet som vi har jobbet med i D4 møte i dag.



# Videre arbeid etter medvirkningsmøte D4

## Formål med medvirkning i detaljprosjektet:

sikre at funksjon og utstyr i de enkelte rom og funksjonsområder er omforent og detaljeres slik at det kan danne grunnlag for prosjektering, anskaffelser og gjennomføring.

## Eksempel på aktiviteter

- Gjennomgang av funksjonskrav for unike rom (de rommene som ikke er del av standardromskatalog, rom det er bare ett eller to av i sykehusene (vestibylene, bronkoskopirom, traumestue, rom for sengerengjøring, varemottak osv.)
- Gjennomgang av funksjonskrav i forbindelse med anskaffelser av funksjonsutstyr (senger, dekontaminatorer, ultralydapparat osv.) og andre anskaffelser (dører, belysning, skilt og veifinningsystem osv.)
- Interiørveileder
- Sone og adgangskontroll

## Planlegging av videre prosess for medvirkning gjøres i samarbeid med OUS

- Det vil utarbeides tidsplan for videre medvirkning og oppsett for nye medvirkningsgrupper tilpasset de ulike aktivitetene i detaljprosjektfasen

## Informasjon om aktivitet E

# Informasjon fra fagkoordinator Nye OUS om godkjenning referat D4

## Godkjenning av referat

- Ordinært tilbakemeldingsskjema brukes og kommentarer på referat settes inn i angitt felt. Det er kun kommentarer til referatet på saker som ble tatt opp i selve møtet som skal tas med.
- Gruppeleder samler tilbakemeldinger fra MVG i tilbakemeldingsskjema som tidligere og sender til Nye OUS etter oppgitt tidsfrist
- Nye OUS behandler skjema og oversender HSØ PO innen avtalt tidsfrist.
- Referatet er herved godkjent.

## Avklaringsmøte

- Avklaringsmøte mellom Nye OUS og HSØ PO avholdes etter oppsatt tidsplan.
- Tilbakemeldingsskjema gjennomgås punkt for punkt i møtet og det kommenteres direkte i skjema hva som avtales for det videre.
- Tilbakemeldingsskjema med kommentarer oversendes Nye OUS, hvorpå dette så distribueres til MVG.
- Alt av underlag, referater, og tilbakemeldingsskjema legges ut på nettsiden til Nye OUS