

Tilbakemeldingsskjema

Møte	Medvirkning forprosjekt – 18 Medisinsk teknologisk avdeling – felles. Møte D3	Prosjekt	Nye Aker og Nye Rikshospitalet
Saksnr	123182	Dok.dato	30.05.22
Medvirkn.møtedato	10.05.22	Frist for tilbakemeld	31.05.22
Medvirkn.gr.leder	John Ragnar Hørthe		

Tilbakemelding på referatet
Referatet dekker møtets innhold. Informasjon ang dekontamineringsrom i tilbygg på RH ble sendt 19.mai 2022.

Nr: (møtenr., punktnr.)	Beskrivelse – aksjon:	Kommentar/innspill fra medvirkningsgruppen
03-02-01	Inntransport av stort utstyr må ivaretas. Ønsker 1200M dører til verksted og lager – også til møterom for å få plass til å ta inn stort utstyr.	Dørene ønskes med en dør på 900 og et sidefelt på 300 som kan åpnes ved behov. Dette NSA og NRH
03-02-01	Gruppen har laget et forslag til innredning av arealene som ble gjennomgått i møtet. Det er ønske om at man prøver å få til et makeskifte med forskningsarealene slik at MTA får mer tilgang til dagslys, ved f.eks å flytte et møterom for forskning inn i mørk kjerne dersom dette er mulig. ☑ Gruppeleder oversender forslag til revidert romfordeling	Forslag til revidert romfordeling, skisser og romlister vedlagt i denne tilbakemeldingen for NRH og NSA
03-02-02	Forslag om at kopirommet kan inngå i lager, utstyr (13.03.027). MVG avklarer om dette er hensiktsmessig siden dette er et lager for tverrgående utstyr som bør være tilgjengelig fra utsiden etter stengetid.	Forslag om at utstyrlageret deles i to deler, der den innerste største delen for bruk som «inn/ut-lager» låses når MTA stenger for dagen og den ytterste til TMTU-lager kan være åpent/ulåst på kveld/natt for å sikre tilgang til TMTU døgnet rundt. Kopimaskin kan stå i den innerste delen. Den innerste delen må også ha en dør mot ekspedisjonen.
03-02-02	Det er ikke satt av egne lager for tverrgående MTU, skal ivaretas i generelt utstyrlager.	Teknologi- og innovasjonsklinikken har sendt inn et notat for bruk av vertikale lager-/vareautomater til bruk for TMTU. Notatet er vedlagt tilbakemeldingen
03-04	Gruppeleder oversender tegninger og kommenterer romlistene - snarest	Forslag til revidert romfordeling, skisser og romlister vedlagt i denne tilbakemeldingen for NRH og NSA

Tilbakemelding fra Nye OUS**Nye Aker og Nye RH**

Nye OUS forstår det slik at foreliggende tilbakemelding med tilhørende justering av romliste for MTV er det ønskede forslag uavhengig om man får vertikallager/vareautomater til bruk for TMTU. Vertikallager er presentert for programleder for nye Aker og nye RH. Videre avklaring vedrørende dette tas mellom programledere og HSØ PO.

Forslag til justert romliste for begge sykehus støttes. Krav til enekontor er 9 kvm.

Nye RH

MVG operasjon ser på muligheten for å legge satellittverksted i 3 og 4 etg. nærmere heis.

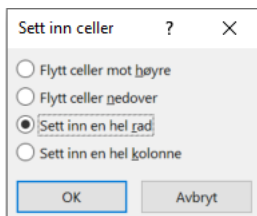
Veileder

Generelt

- Det er kun de feltene med gul merking som kan redigeres.
- Dokumentet vil bli konvertert til .pdf før innsending til HSØ PO.
- Hold språket konsist og så nøyaktig som mulig.
- Ved anbefalinger så bruk **bør** fremfor **skal**. Medvirkningen er rådgivende.
- Alle aksjonspunkter bør resultere i en prioriteringsliste, og der hvor det er nødvendig i samråd med aktuelle medvirkningsgrupper.
- Ved flere alternativer vær tydelig i prioriteringene som gjøres. List opp prioriteringene i synkende rekkefølge.

De forskjellige cellene i skjemaet

- «Møte», «Prosjekt» og «Saksnr.»
 - Her fyller du inn de samme dataene som er oppgitt i selve referatet.
- Tilbakemelding på referat
 - Innspill gruppen har for på referatets innhold. Er det mangler, unøyaktigheter, feil etc.
- Nr: (møtenr., punktnr.)
 - Benytt her de samme numrene som er benyttet i referatet fra HSØ PO
- Beskrivelse – aksjon
 - Kopier her inn teksten fra referatet fra HSØ PO
 - Er det behov for flere linjer så høyreklikk i tabellen -> Sett inn -> Sett inn celler



- Tilbakemelding fra Nye OUS
 - Denne rubrikken er forbeholdt Nye OUS for kommentarer på referatet og tilbakemeldingen fra medvirkningsgruppen. Evtnt annen tekst i denne rubrikken vil bli fjernet før tilbakemeldingen oversendes HSØ PO.