


<b>Byggherre Felles</b>		
<b>Q Forskning og undervisning, OUS - NSA</b>		
Dato/tid: 09 nov 2023 9:00	Lokasjon: Forskningsparken	
Ansvarlig Tina Sønnichsen		Klassifiseringskode
Beskrivelse Særmøte Auditorium, Forskning og undervisning, OUS, pulje 1 medvirkning funksjonsprosjektet		Neste møte i serien
<b>Agenda</b>		
<b>001</b> <input type="checkbox"/>	<p><b>Kort velkomst v/OUS</b></p> <p>1. Kort velkomst v/OUS 2. Kommentarer fra OUS til fremsendt materiale på følgende rom, v/OUS Auditorium med støttefunksjoner 14.02.001 Auditorium 14.02.002 Lager, utstyr 14.02.006 Regirom 3. Eventuelt</p> <p>Materiale sendes frem en uke før møtet med tegning, RFP og utstyrsliste for gjennomgang av kommentarer fra OUS i møtet. Det er viktig for oss, at OUS stiller med ansatte som kan spesifisere funksjonskrav til AV utstyr i auditoriet. PG stiller med den samme kompetansen.</p> <p>Deltakere - Gruppe Q - Forskning og undervisning OUS. Se vedlegg. <a href="#">Deltakere_Særmøte FOU, OUS_Auditorium_09.11.2023.xlsx</a> <a href="#">WFL-49648: Særmøte Auditorium - Q Forskning og undervisning, OUS - NSA</a></p>	
<b>002</b> <input type="checkbox"/>	<p><b>14.02.001 Auditorium</b></p> <p>Følgende stikkord fra drøfting av funksjonalitet.</p> <p>OUS ønsker</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- forelesingsopptak.</li> <li>- rødlys ved inngang til rommet viser at det vil bli opptak av bilde og lyd.</li> <li>- auditorium skal brukes på flere nivåer og videokonferanser på høyt nivå trenger en AV-tekniker. Øvrig bruk av auditoriet skal gå uten at det trengs AV tekniker.</li> <li>- dørbredde for seng.</li> <li>- Ikke whiteboard og tavle.</li> <li>- to store skjermer - f.eks. vise vevsbilder på en skjerm og en skjerm med presentasjon fra foreleser.</li> <li>- løsning en videovegg eller to store skjermer tas senere.</li> <li>- tre gulvbokser til strøm - en talerstol på hver side og en søttre midt på.</li> </ul> <p>Det skal ikke legges særskilt til rette for at eks. NRK skal gjøre opptak i auditorium. De kommer med stort produksjonsteam og legges kabler på gulv og teiper til. 5G streaming. Kobler seg ikke på ting i sykehuset og er ikke interessert i dette.</p>	

10 nov 2023 **Øyvind Antonsen frist: 16 nov 2023**

**AV-notat**

AV-notat

Øyvind Antonsen sender til fasilitator som sørger for videredistribusjon.

13 nov 2023

*Øyvind har sendt frem notat til OUS v. Kent Roger Bjørklund. (Tina Sønnichsen)*

10 nov 2023 **Tina Sønnichsen frist: 10 nov 2023**

**dørbredde for seng**

dørbredde for seng

PO legger i dRofus.

10 nov 2023

*dRofus er oppdatert. (Tina Sønnichsen)*

10 nov 2023 **Kent Roger Bjørklund frist: 17 nov 2023**

**Håndvask**

Håndvask

OUS vurderer med smittevern om det skal være håndvask i rommet.

17 nov 2023

*Det er ikke ønskelig med vask i et slik areal. (Kent Roger Bjørklund)*

10 nov 2023 **Kent Roger Bjørklund frist: 17 nov 2023**

**Beskrivelse av funksjon i rommet**

Beskrivelse av funksjon i rommet

OUS melder kommentarer til RFP beskrivelse og andre felt.

17 nov 2023

*Det har ikke kommet innspill om behov for endring av/tillegg til RFP. (Kent Roger Bjørklund)*

10 nov 2023 **Kent Roger Bjørklund frist: 17 nov 2023**

**Overføring av lyd og bilder**

Overføring av lyd og bilder

OUS melder hvilke rom lyd og bilder skal overføres til

17 nov 2023

*Dette er et moment som omfatter flere funksjonsområder, blant annet operasjon. Nye OUS trenger derfor noe mer tid på å avklare dette på overordnet nivå. (Kent Roger Bjørklund)*

10 nov 2023 **Øyvind Antonsen**

**AV utstyr**

AV utstyr

Øyvind sjekker at AV utstyr i utstyrliste og i RFP er riktig beskrevet og lagt inn.

UiO nett også i dette auditorium.

OUS/UiO oppkobling må ivareta mulighet for å bruke både Mac og PC.

10 nov 2023 **Emilie Lamer Schjetlein**

**Beskrivelse av funksjonskrav**

Beskrivelse av funksjonskrav

Emilie og Tina sjekker at rommet har riktig beskrivelse.

<p><b>003</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>14.02.002 Lager, utstyr</b></p> <p><u>09 nov 2023</u> <b>Kent Roger Bjørklund frist: 17 nov 2023</b>  <b>Utstyr i rommet</b>  Utstyr i rommet  OUS beskriver utstyr i rommet med særlig tanke på bygnings- og installasjonspåvirkende utstyr.  17 nov 2023  <i>Det har ikke kommet innspill om behov for endring av/tillegg til RFP. (Kent Roger Bjørklund)</i></p> <p><u>09 nov 2023</u> <b>Kent Roger Bjørklund frist: 23 nov 2023</b>  <b>Funksjonsbeskrivelse</b>  Funksjonsbeskrivelse  OUS beskriver funksjon til rommet.  17 nov 2023  <i>Utover de fastmonterte hyllene som allerede ligger i RFP, vil lageret benyttes til lagring av mobilt utstyr ut fra aktiviten i rommet. Beskrivelsen slik den står per 17.11.23 anses som tilstrekkelig. (Kent Roger Bjørklund)</i></p>
<p><b>004</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>14.02.006 Regirom</b></p> <p>Utstyr til rommet ble kort drøftet:  Rack med utstyr.  2-3 skjermer så teknikere kan se hva som skjer på skjermer i auditoriet.  Lys- og lydmikser.  Monitorer og høyttaler.  Innredet som et mikro tv-studio.</p> <p><u>10 nov 2023</u> <b>Øyvind Antonsen frist: 16 nov 2023</b>  <b>Beskrivelse av funksjon</b>  Beskrivelse av funksjon  PO ber AV rådgiver hjelpe med beskrivelsen av funksjon i rommet.</p> <p><u>10 nov 2023</u> <b>Øyvind Antonsen frist: 16 nov 2023</b>  <b>Utstyr til regirom</b>  Utstyr til regirom  Øyvind legger inn AV utstyr i utstyrslisten. Alle artikler må beskrives til Ar0 nivå slik at RIE kan beregne uttak, RIV ventilasjon etc.</p> <p><u>09 nov 2023</u> <b>Emilie Lamer Schjetlein</b>  <b>Flytting av regirom fra plan 2 til plan 1</b>  Flytting av regirom fra plan 2 til plan 1  Arkitekt anbefaler at rommet flyttes fra plan 02 til plan 01.  Dette vil gi raskere tilgang til assistanse fra teknisk personale til å understøtte underviser ved problemer med IT. OUS er ok med at regirommet flyttes til plan 01. Arkitekt endrer plasseringen.  10 nov 2023  <i>Regirom flyttet ned til plan 1 (Emilie Lamer Schjetlein)</i></p>
<p><b>005</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Eventuelt</b></p>
<p>Deltagere (avhuket = tilstede)</p>	

Morten Tønnessen, SYKEHUSBYGG HF

Niels Rein,

Ralf Kristensen, HELSE SØR-ØST RHF

Øyvind Antonsen, COWI AS

Elisabeth Sogstad Grannes, HELSE SØR-ØST RHF

Emilie Lamer Schjetlein,

Kent Roger Bjørklund,

Tina Sønnichsen, HELSE SØR-ØST RHF

Trine Ertzeid,

Eksterne deltagere (avhuket = tilstede)

,

ARH/0000 - Byggherre Felles

## Særmøte Auditorium - Q Forskning og undervisning, OUS - NSA

Særmøte Auditorium - Q Forskning og undervisning, OUS - NSA

**Sak ID:**

49648

**Alvorlighetsgrad**

4 - Medium

**Opprettet/rapportert av:**

Ralf Kristensen

**Opprettet**

01.11.2023 14:38:10

## Underlag og godkjenning

Completed by Tina Sønnichsen, 2023-11-02 11:06

Underlag lastet opp og klar for distribusjon.

Elise :-)) har sendt deg e-post med deltakerne. Ta kontakt, dersom du har problemer med deltakere til møtet.

[Stine Louise Johannessen - 2023-11-02 10:32](#)

[Emilie Lamer Schjetlein - 2023-11-02 10:23](#)

NSA Q Forskning og undervisning OUS\_Særmøte 1.pdf  
Særmøte auditorium NSA, RFP og utstyrslister.pdf

## Nye OUS kvitterer mottak

Completed by Elise Emilsen Bakke, 2023-11-02 12:05

Saksunderlag er distribuert til deltakere fra OUS.

## Steg 3 - Arbeidslogg

### Delt med

9001 - Rådgiver utstyr  
8201 - Prosjektering NSA  
8202 - Prosjektering NRH  
0201 - Oslo universitetssykehus HF  
0000 - Byggherre Felles

### Abonnenter:

Ole Eskil Simonsen  
Morten Tønnessen  
Elise Emilsen Bakke  
Trine Ertzeid  
Emilie Lamer Schjetlein  
Niels Rein  
Kent Roger Bjørklund  
Tina Sønnichsen  
Steinar Thomassen