


<b>Byggherre ARH</b> <b>Ø - Glassgaten med tilhørende funksjoner - NRH</b>			
Dato/tid: 19 nov 2024 8:30		Lokasjon:	
Ansvarlig Thea Ekren Koren		Klassifiseringskode	
Beskrivelse Møteserie, pulje 3.2 medvirkning i funksjonsprosjektet		Neste møte i serien 04.02.2025 08:30	
<b>Agenda</b>			
<b>001</b> <input type="checkbox"/>	<b>Velkommen – presentasjon og registrering av deltakere v/gruppeleder</b> HSØ-PO og Stab Utvikling OUS bød velkommen til dagens møte og deltakene presenterte seg. <a href="#">Agenda medvirkningsmøte 1 gruppe Ø glassgatene og tilhørende funksjoner NRH 19.11.2024 (1) (1).pdf</a> <a href="#">Logistikk medvirkning 2024.pdf</a> <a href="#">Tavle-noter_Glassgate_20241119.jpg</a> <a href="#">Deltakerliste_Møte1_Glassgate_NRH_20241118.pdf</a> <a href="#">WFL-108037: Møte 1 pulje 3.2 - Ø - Glassgaten med tilhørende funksjoner - NRH</a>		
<b>002</b> <input type="checkbox"/>	<b>Hensikt med møtet og tidsplan</b> Gruppen skal vurdere utformingen av de nye glassgatene på NRH, med serlig fokus på overordnet innplassering av funksjoner, flyt samt øvrige hensyn i relasjon til eksempelvis særlige pasientgrupper mm. Se konkrete oppgaver under punkt 003 nedenfor.		
<b>003</b> <input type="checkbox"/>	<b>Tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen v/gruppeleder</b> Gruppen skal vurdere utformingen av de nye glassgatene i funksjonsområdet, ved å gjennomgå flyt og funksjoner i området: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgang flyt i glassgatene NRH - basert på gruppens kjennskap til flyt for pasienter, pårørende og ansatte samt basert på illustrasjoner av flyt som det fremstår i underlag til møtet</li> <li>• Gjennomgang av flyt for varer som skal forsynes inn og ut av glassgate på NRH i relasjon til funksjoner i glassgatene NRH</li> <li>• Gjennomgang av plassering av funksjoner som OUS har ønsket innplassert i ulike soner og gatemiljø i glassgatene på NRH</li> </ul>		
<b>004</b>	<b>Ang. Gjennomgang; Flyt i glassgatene NRH - basert på gruppens kjennskap til flyt for pasienter, pårørende og ansatte</b>		



Med henblikk på å strukture drøftelsene ble det på møtet avtalt, at oppdele gjennomgang av flyt mm i Glassgaten i 4 områder/soner:

Sone 1: Område/sone av glassgaten plassert nærmest hovedinngang/vestibyle

Sone 2: Område/sone av glassgaten i området før krysspunktet/torg mellom ny og eksisterende glassgate

Sone 3: Område/sone av glassgate i området omkring torg samt den del av glassgate som går langs bygg J

Sone 4: Øvrige områder/soner

Innspill fra medvirkningsgruppen

Generelle forhold:

- Utforming, materialer og estetikk i Glassgate: Det vil være stor personbelastning i alle deler av Glassgaten. Det er derfor viktig at det sikres robusthet ift valg av materialer mm. Videre er det viktig at det sikres at Glassgaten alltid fremstår ryddelig og imøtekommende, eksempelvis ved å unngå å anvende løs møblement, sikre hensiktsmessig søppelhåndtering mm. Dette vil også være en fordel ift renhold og vedlikehold av området. Endelig skal det sikres hensiktsmessige akustiske forhold i området aht støynivå. Ønsket fra renhold er, at fontener, antall planter o.lign minimeres.
- Det bør etableres et variert "utvalg" av sittesoner for pasienter i de respektive deler av Glassgaten - eksempelvis i form av åpne sittesoner i/omkring sone 2 om lukkede sittesoner i/omkring sone 3.
- Det vil være behov for wayfinding i form av skilting i Glassgaten, men utgangspunktet bør være, at arkitektur og utforming av Glassgaten (herunder også kunst og belysning) til en vis grad gjør flyt i Glassgaten "sjelvforklarende" og understøtter hensiktsmessig flyt.

Ad. Sone 1

- Ang utforming av selve hovedinngangs-bygget: Det bør sikres, at utheng ifm hovedinngang har en størrelse og en utforming som sikrer med sne, regn mm i selve hovedinngangen. Videre er det viktig, at hovedinngang og sone 1 sammentenkes med adkomstareal utemomhus.
- Ang flyt ifm hovedinngang: Det er viktig at det ikke forekommer for stor akkumulering av pasienter, pårørende, besøkende mm i området omkring hovedinngangen, dv. det er viktig at funksjoner innplasseres på en måte som sikrer at pasienter relativt raskt ledes vekk fra sone 1 i retning mot sone 2 og 3.
- Ang. flyt i sone 1: Infoskjerm kan plasseres lidt lengre vekk fra hovedinngang i sone 1 mhp å minske akkumulering av pasienter i sone 1. I relasjon til sammenheng mellom resepsjon og infoskjerm bør det sikres at "siktelinjen" for en pasient i hovedinngang i først rettes mot infoskjerm fremfor resepsjon, idet dette vil minske belastning av resepsjon og dermed akkkumulering av pasienter. Dette fordrer god kvalitet, ift plassering, størrelse, utforming og informasjonstyper som vises på infoskjerm. I tillegg er det behov for supplerende infoskjerm som eksempelvis viser info om kollektiv transport, drosje, undervisningsaktiviteter i auditorier mm. Videre vil det formentlig være behov for en wayfinding-app.
- Ang. Selvinnsjekk: Det skal forberedes infrastruktur som sikrer mulighet for pasient-selvinnsjekk. Videre skal det sikres mulighet for analog redundans.
- Ang. avstander i glassgaten/på NRH: Det bør være oppmerksomhet på, at NRH sfa sin størrelse vil medføre lengre distanser ift eksempelvis neurologisk poliklinikk. Dette kan skabe utfordringer for visse pasienter, og det bør sikres, at det er tilstrekkelig med transportkørestoler mm i området omkring hovedinngangen på NRH. Videre kan det også være behov for serlige typer av kørestol for eksempelvis MS-pasienter. Ideelt set hadde det vært ønskelig med mulighet for alternative innganger til NRH, men det er

forståelse for, at dette som utgangspunkt ikke er mulig sfa hensyn til bl.a. sikkerhet på NRH.

- Ang. Forflytningshjelpemidler: Overordnet bør OUS avklare hvem som har ansvar for forflytningshjelpemidler. Pr i dag er dette en anelse uklart. Innplasserings messig bør område for oppbevaring av forflytningshjelpemidler plasseres nær ved hovedinngang. Området trenger ikke å være et lukket rom, men kan utformes som et semi-åpent rom, eventuelt oppdelt i to sider, dvs. en side med adgang for offentligheten og et side med adgang for drift. Det anbefales å se nærmere på utforming av tilsvarende område på NSA. Ift hva som skal oppbevares i rommet forventes det primært å være oppbevaring av rullestol og rollator. Dog kan det også være relevant å sørge for at det er mulighet for oppbevaring av pasienters private forflytningshjelpemidler (eksempelvis hvis pasienten trenger å låne en kørestol og har behov for oppbevaring av egen rollator)

- Ang. Utreiseområde: Det ønskes møblement i stil med detsom er planlagt i tilsvarende område på NSA. OBS også bredde på møbler. Mulighet for lading samt tilgang til wc i nærheten av området.

#### Ad. Sone 2

- Ang. Kafé/butikk: Det bør sikres et bra utvalg av mat og drikke, men det bør ikke være for mye fokus på mat ifm glassgate. Primær fokus er, at å få folk frem til rette sted til rette tid.

- Ang. Mat-og drikke-automater: Det er viktig å innplassere automater med mat og drikke i sone 2 og evt. sone 3 mhp å sikre tilgang til mat og drikke for pasienter og pårørende utenfor åbningstider for kafé mm. Dog bør det sikres at disse "pakkes pænt inn" og at disse får en fast, hensiktsmessig og gjennomtænkt plassering - hvis ikke er det på OUS erfaring at disse plasseres ad hoc/hvor man vil. En mulig plassering kunne eksempelvis være i området utenfor Kafé i sone 2. Det bør generelt sikres, at forsyninger til bl.a. sone 2 ikke leveres via Glassgate men via dedikerte "off-stage" forsyningsveier.

- Ang. Prøvetaking: Det bør legges til rette for egen ventesone i Glassgaten for pasienter til prøvetaking.

#### Ad. sone 3

- Det foreslås, at primær base for pasientveiledere/pasientverter plasseres sentralt på torg i sone 3. Dette vil understøtte et hensiktsmessig flyt igjennom sone 1 og 2 og vil samtidig sikre at pasienter har mulighet for hjelp til wayfinding i det område av Glassgaten hvor wayfinding er mest komplekst.

- Mulighet for en antall "pasiethubs" ifm torg/Bibliotek i sone 3, dvs. små "kabiner" eller små møtelokaler, hvor eksempelvis pårørende kan booke digitale møter mm. Områder av denne type vil også kunne anvendes av pasienter og/eller pårørende som trenger et skjermet område.

- Det skal sikres at områder som innrettes for barn i sone 3 er rettet mot "barn i alle aldre".

**22 nov 2024 Thea Ekren Koren frist: 23 des 2024**

**Bearbeiding av innspill fra medvirkningsgruppen**

Innspill fra medvirkningsgruppen ift de 4 soner i Glassgaten bearbeides av HSØ-PO og PG

005

**Ang. Gjennomgang; Flyt for varer som skal forsynes inn og ut av glassgate på NRH i relasjon til funksjoner i glassgatene NRH**



Punktet inngikk i drøftelser under pkt 004.

<p><b>006</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Ang. Gjennomgang; Plassering av funksjoner som OUS har ønsket innplassert i ulike soner og gatemiljø i glassgatene på NRH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resepsjon og vaktentral: Plassering er som utgangspunkt OK, men plassering av ID kort kontor bør drøftes og evt. ses i sammenheng med tilsvarende funksjon på NSA</li> <li>- Behandlingshjepemidler: Se bemerkninger under pkt 004 ovenfor</li> <li>- Toaletter, besøkende (inkl HC-WC) Plassering er som utgangspunkt OK, men det vil også være behov for WC ifm utreiseområde i sone 1</li> <li>- Kafé og kiosk samt evt. butikk Plassering er som utgangspunkt OK</li> <li>- Frisør Ikke drøftet, tas ifm møte 2</li> <li>- LMS Ikke drøftet, tas ifm møte 2</li> <li>- Bibliotek: En del spørsmål (ex. hvem skal drive biblioteket, hvor åpent bør det være, og hva dette medfører ift bibliotekstilbudet) - tas ifm møte 2.</li> <li>- Melkebank Ikke drøftet, tas ifm møte 2</li> <li>- Sykehusapotek Ikke drøftet, tas ifm møte 2</li> <li>- Matvogn Bør flytte plassering, aht bl.a. flyt til poliklinikk</li> <li>- Prøvetaking Det bør legges til rette for egen ventesone i Glassgaten for pasienter til prøvetaking</li> <li>- Øvrige soner/øvrige hensyn (herunder bobler): Se punkt 004 ovenfor</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>22 nov 2024 Lilja Therese Thomassen Bø frist: 23 des 2024</b>  <b>Plassering av kontor for ID-kort</b>  Stab utvikling håndterer saken i internt OUS-regi.</p>
<p><b>007</b></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p><b>Veien videre</b></p> <p>Møte 1 (uke 47)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema er flyt og funksjoner i glassgatene</li> <li>• Oppgaven til gruppen er å presentere svar på spørsmålene som er sendt ut i forkant muntlig og skriftlig.</li> </ul> <p>Møte 2 (uke 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gjennomgå rommene som har funksjoner tilknyttet glassgaten.</li> <li>• Resepsjon og vaktentral</li> <li>• Lærings og mestringssenter</li> <li>• Bibliotek</li> <li>• Kommersielle arealer som kafè/kiosk, frisør osv</li> <li>• Pasienthjelpemidler</li> <li>• Servicefunksjoner med toaletter, evt. andre funksjoner</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kvalitetssikre og komplette romfunksjonsprogram og utstyr i rom hovedsakelig</li> <li>• Unike rom</li> <li>• Standardrom med avvik</li> </ul> <p>Eventuelt møte 3-5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avklares for hver gruppe (trafikklysvurdering etter møte 2)</li> </ul>
<b>008</b> <input type="checkbox"/>	<p><b>Eventuelt</b></p> <p>Gruppen etterspør plan for tolketjenestefunksjon på RH/NRH.</p> <p><b>22 nov 2024 Lilja Therese Thomassen Bø frist: 23 des 2024</b></p> <p><b>Plan for tolketjeneste på NRH</b></p> <p>Saken er uten for HSØ-POs scope for prosjektet. Saken håndteres internt i OUS via Stab utvikling</p>
<b>009</b> <input type="checkbox"/>	

Deltagere (avhuket = tilstede)

Karina Lehm

Lilja Therese Thomassen Bø OSLO UNIVERSITETSSYKEHUS HF

Mette Berg Maastad

Ralf Kristensen HELSE SØR-ØST RHF

Thea Ekren Koren HELSE SØR-ØST RHF

Thomas Pryssing HELSE SØR-ØST RHF

**Medvirkningsmøte 1**  
**Gruppe Ø**  
**Glassgaten med tilhørende funksjoner**  
**Pulje 3.2, funksjonsprosjektet**  
**Nye Rikshospitalet**

19.11.2024

HELSE  SØR-ØST

# Agenda medvirkningsmøte 1

1. Velkommen – presentasjon av deltakere
2. Formål med møtet og tidsplan
3. Tilbakemeldinger fra medvirkningsgruppen v/gruppeleder  
Gruppen skal vurdere utformingen av de nye glassgatene i funksjonsområdet, ved å gjennomgå flyt og funksjoner i området. Se konkret oppgave på neste side.
4. Oppsummering (punkter til arbeidslogg)
5. Veien videre
6. Eventuelt

# Oppgaven gruppen skal besvare

Gruppen skal vurdere utformingen av de nye glassgatene på NRH, herunder:

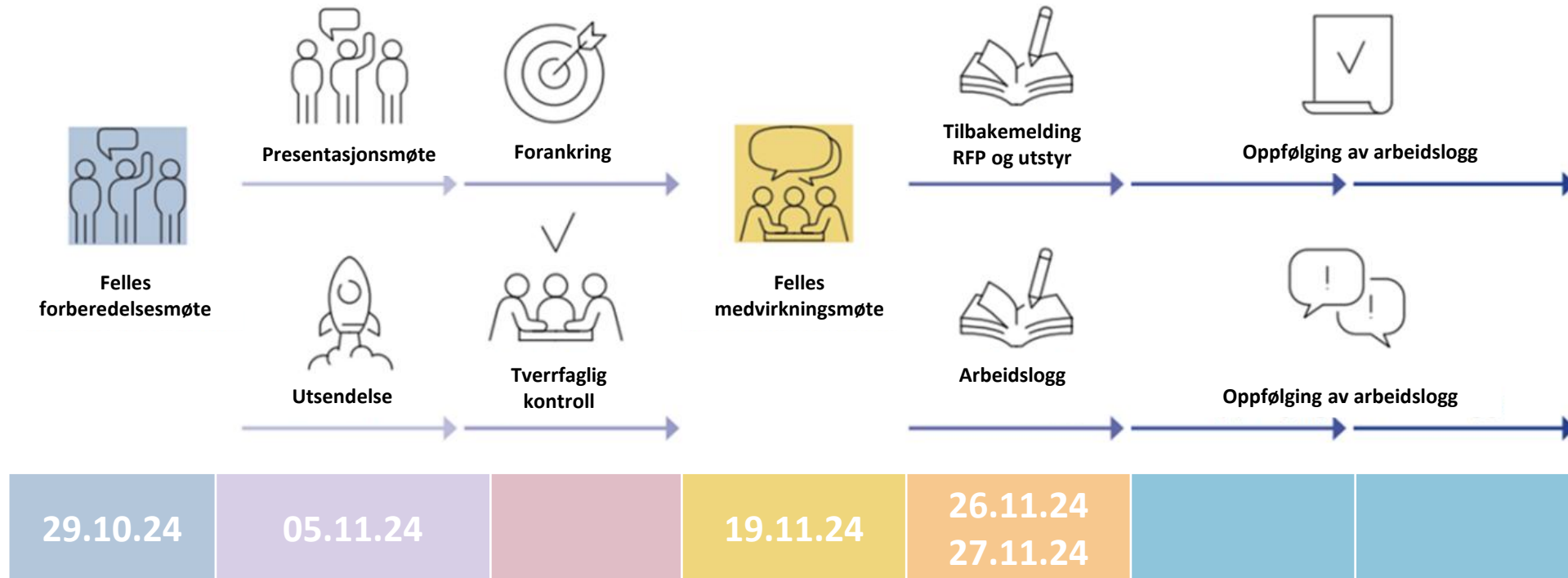
- Gjennomgå flyt i glassgatene NRH - basert på gruppens kjennskap til flyt for pasienter, pårørende og ansatte samt basert på illustrasjoner av flyt som det fremstår i underlag til møtet
- Gjennomgang av flyt for varer som skal forsynes inn og ut av glassgate på NRH i relasjon til funksjoner i glassgatene NRH
- Gjennomgang av plassering av funksjoner som OUS har ønsket innplassert i ulike soner og gatemiljø i glassgatene på NRH



# Veien videre, innhold i medvirkningsmøtene

- Møte 1 (uke 47)
  - Tema er flyt og funksjoner i glassgatene
  - Oppgaven til gruppen er å presentere svar på spørsmålene som er sendt ut i forkant muntlig og skriftlig.
- Møte 2 (uke 6)
  - Gjennomgå rommene som har funksjoner tilknyttet glassgaten.
    - Resepsjon og vaksentral
    - Lærings og mestringscenter
    - Bibliotek
    - Kommersielle arealer som kafè/kiosk, frisør osv
    - Pasienthjelpemidler
    - Servicefunksjoner med toaletter, evt. andre funksjoner
  - Kvalitetssikre og komplette romfunksjonsprogram og utstyr i rom hovedsakelig
    - Unike rom
    - Standardrom med avvik
- Eventuelt møte 3-5
  - Avklares for hver gruppe (trafikklysvurdering etter møte 2)

# Tidsplan for møte 1



Medvirkningsmøte 2 for gruppen gjennomføres tirsdag 04.02.2025 (uke 6)

# Eventuelt

# NYE RIKSHOSPITALET

## KONSEPT LOGISTIKK

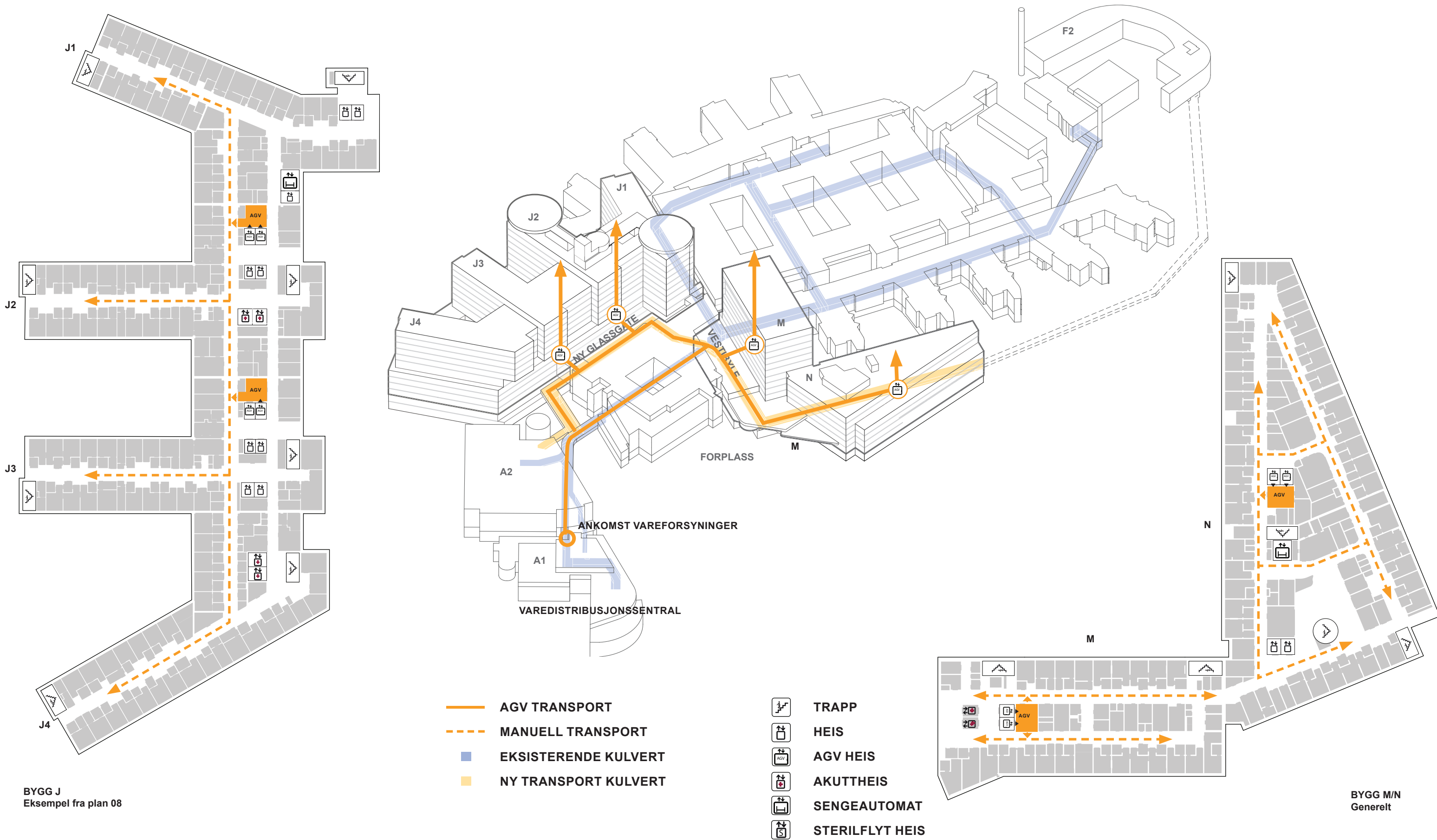


# LOGISTIKK | Forsyningskonsepter

# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

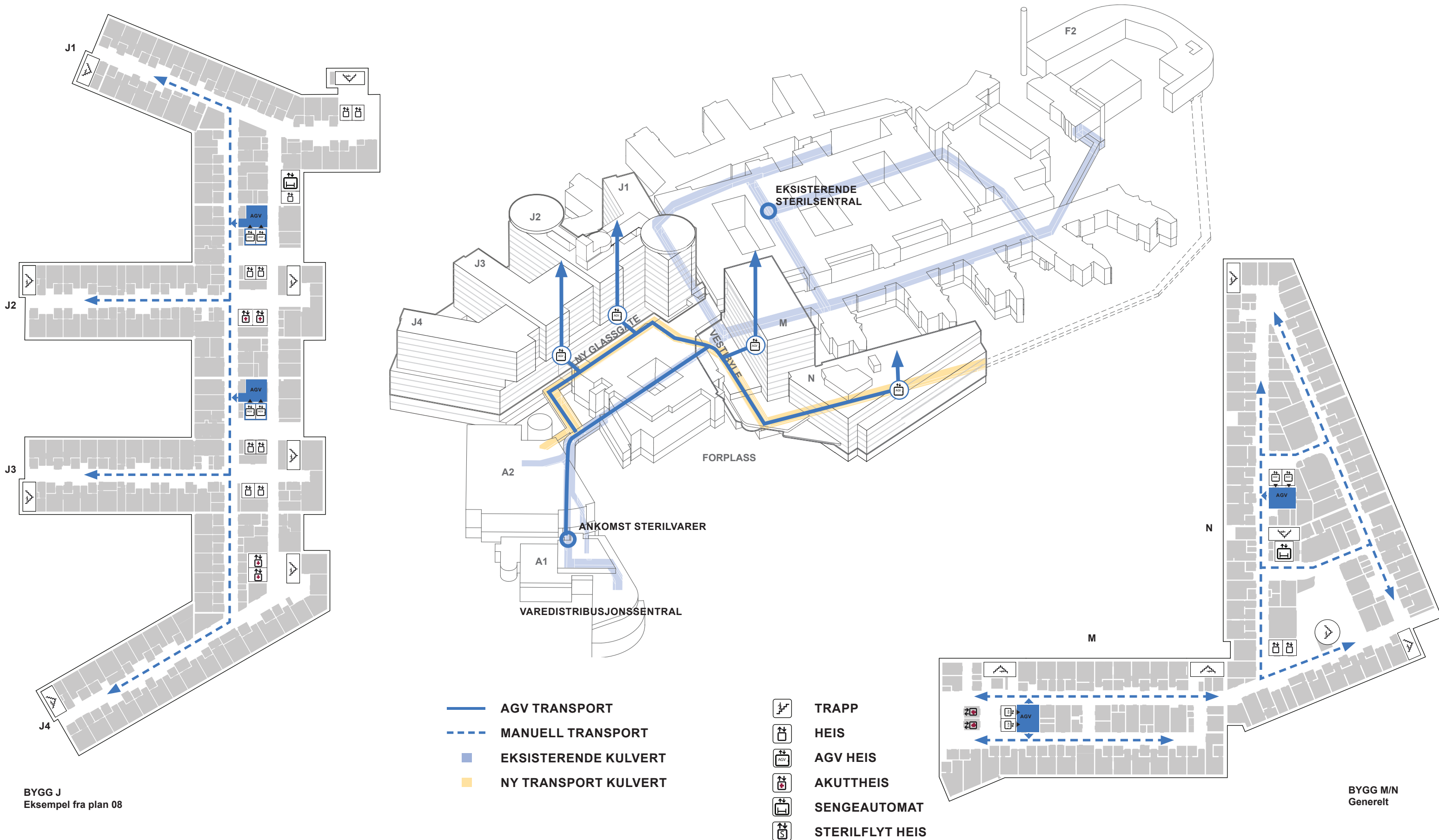
## Flytdiagram: Varer



Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

Flytdiagram: Sterile varer



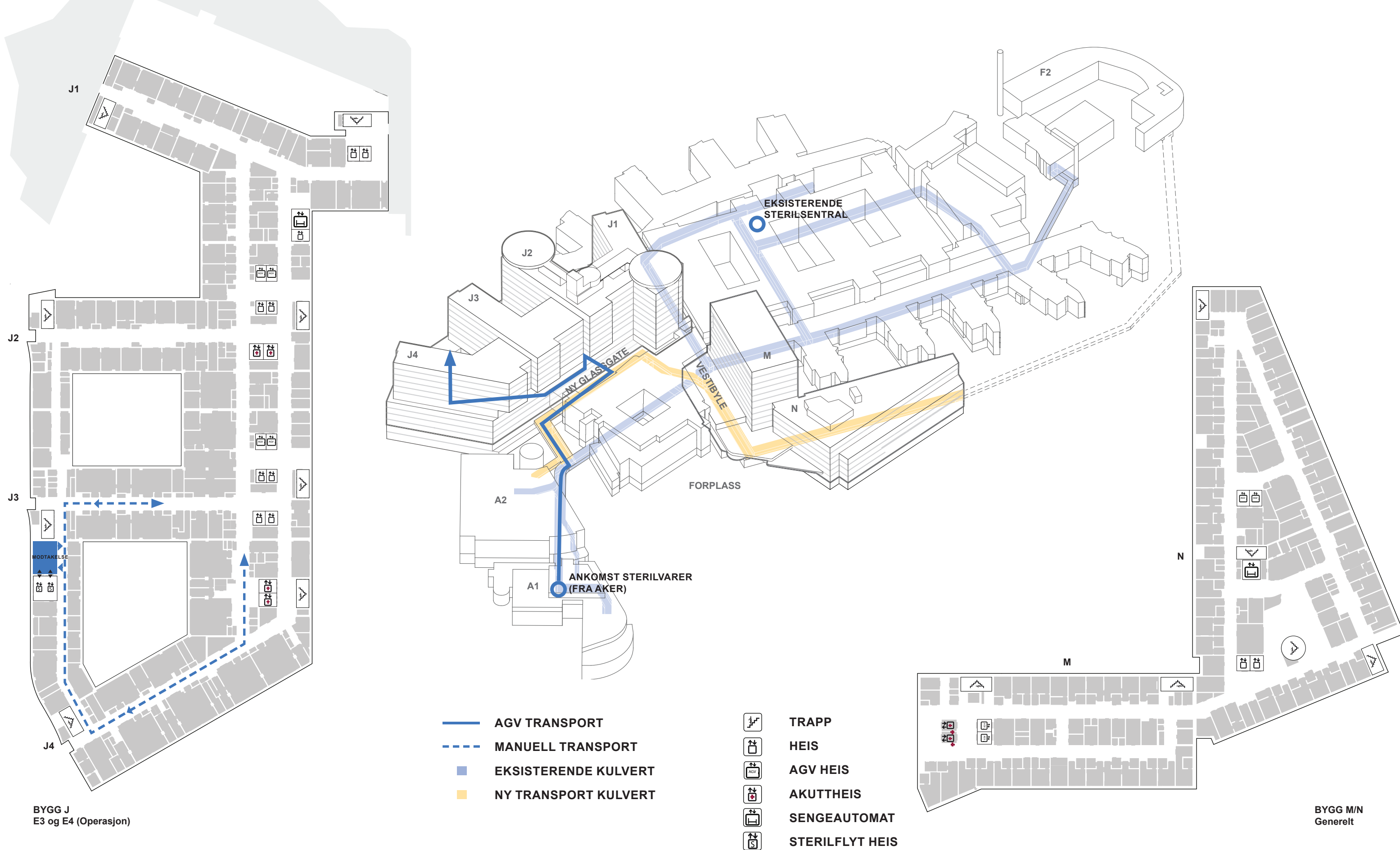
BYGG J  
Eksempel fra plan 08

BYGG M/N  
Generelt

# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

## Flytdiagram: Prosedyrevogner



BYGG J  
E3 og E4 (Operasjon)

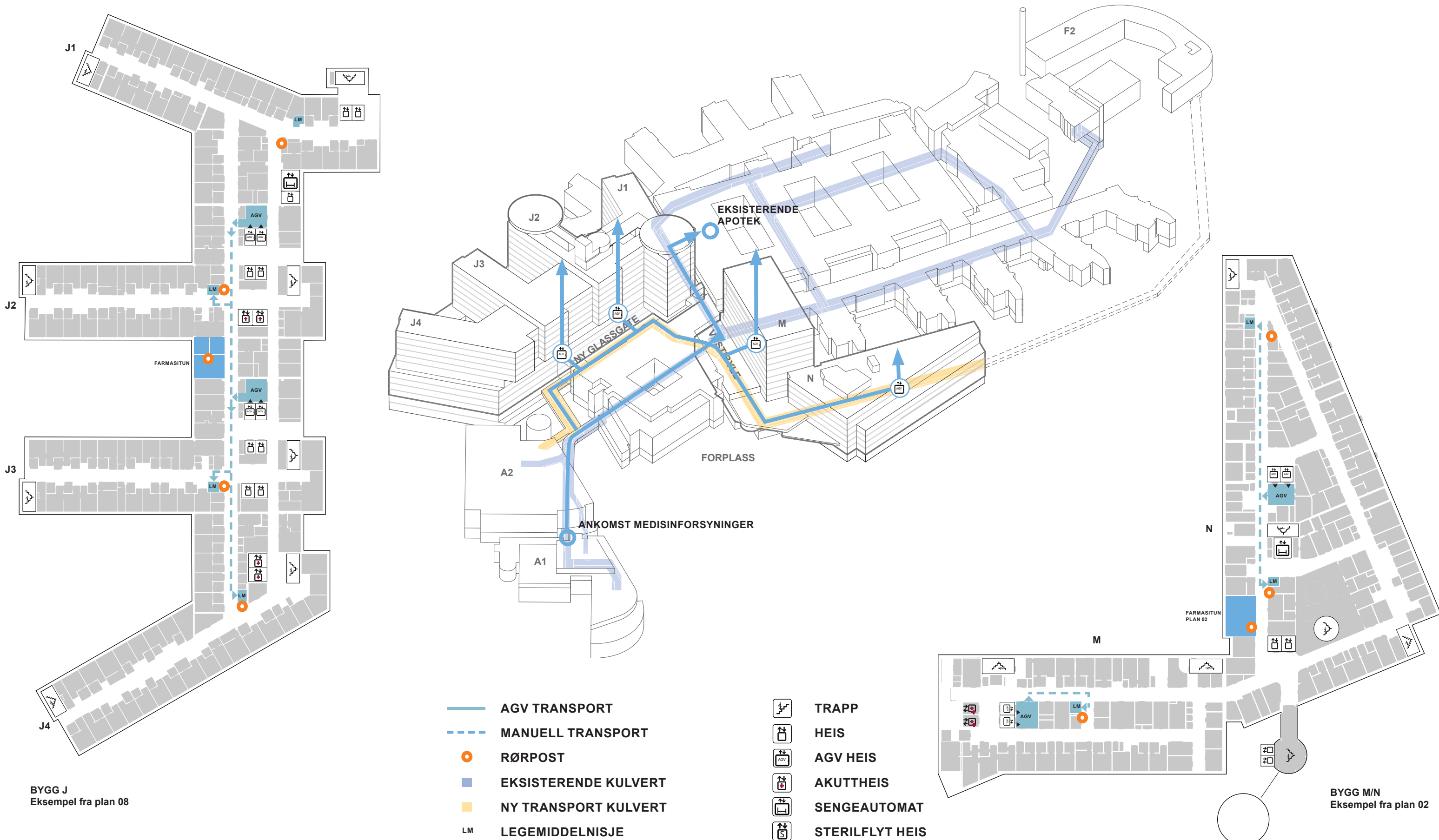
BYGG M/N  
Generelt



# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

## Flytdiagram: Legemiddelshåndtering



- AGV TRANSPORT
- - - MANUELL TRANSPORT
- RØRPOST
- EKSISTERENDE KULVERT
- NY TRANSPORT KULVERT
- LM LEGEMIDDELNISJE
- TRAPP
- HEIS
- AGV HEIS
- AKUTTHEIS
- SENGEAUTOMAT
- STERILFLYT HEIS

BYGG J  
Eksempel fra plan 08

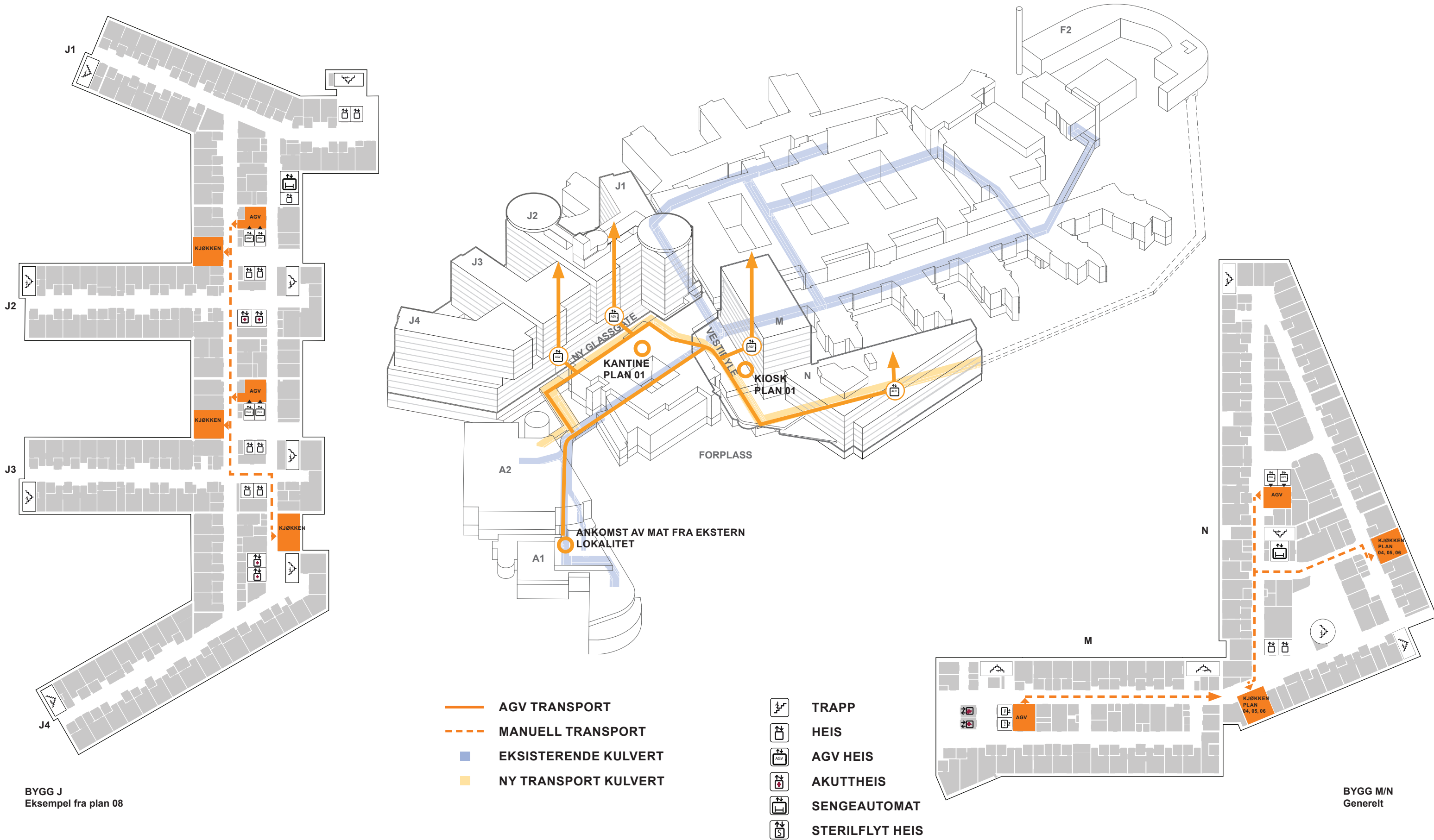
BYGG M/N  
Eksempel fra plan 02



# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

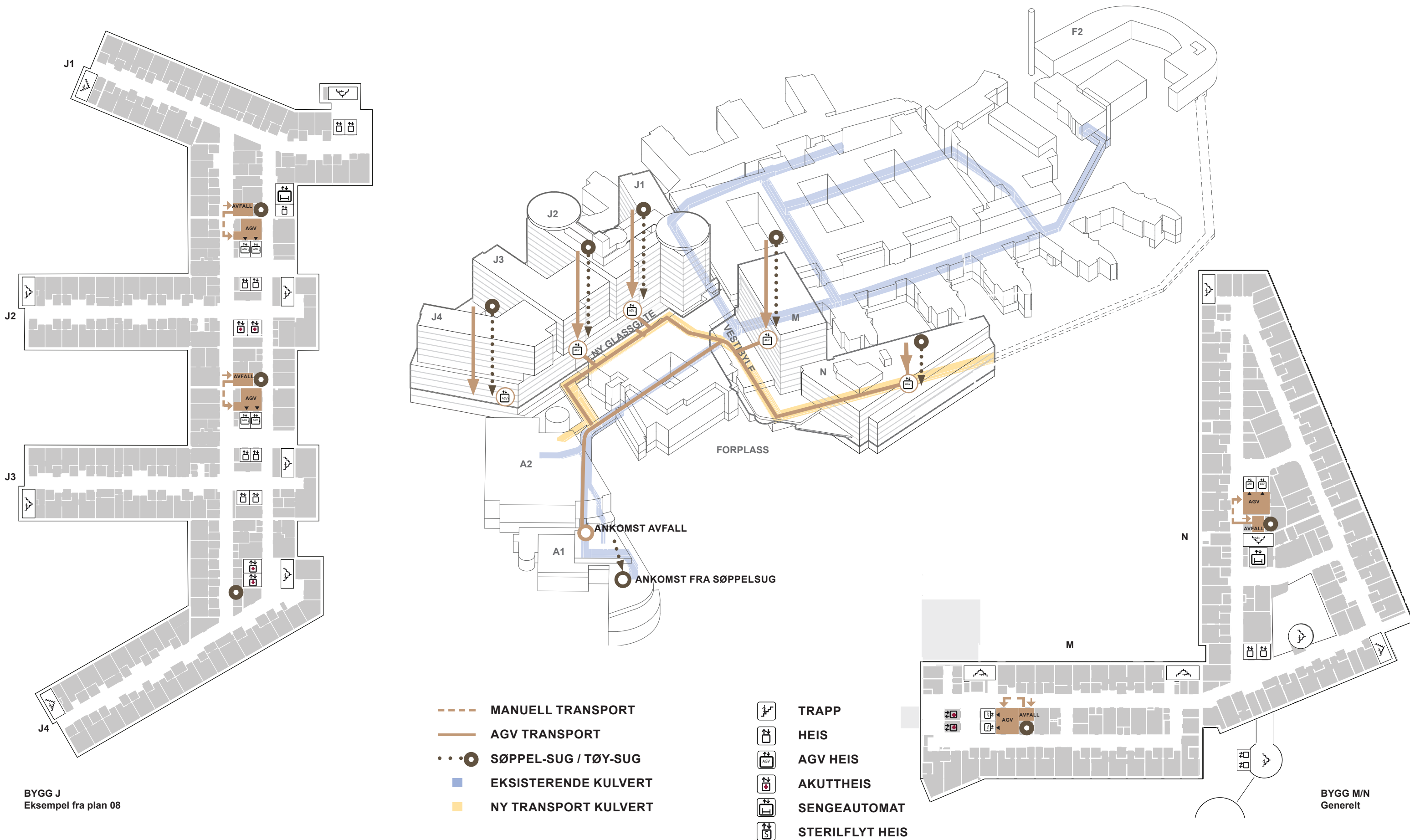
## Flytdiagram: Matvarer



### Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

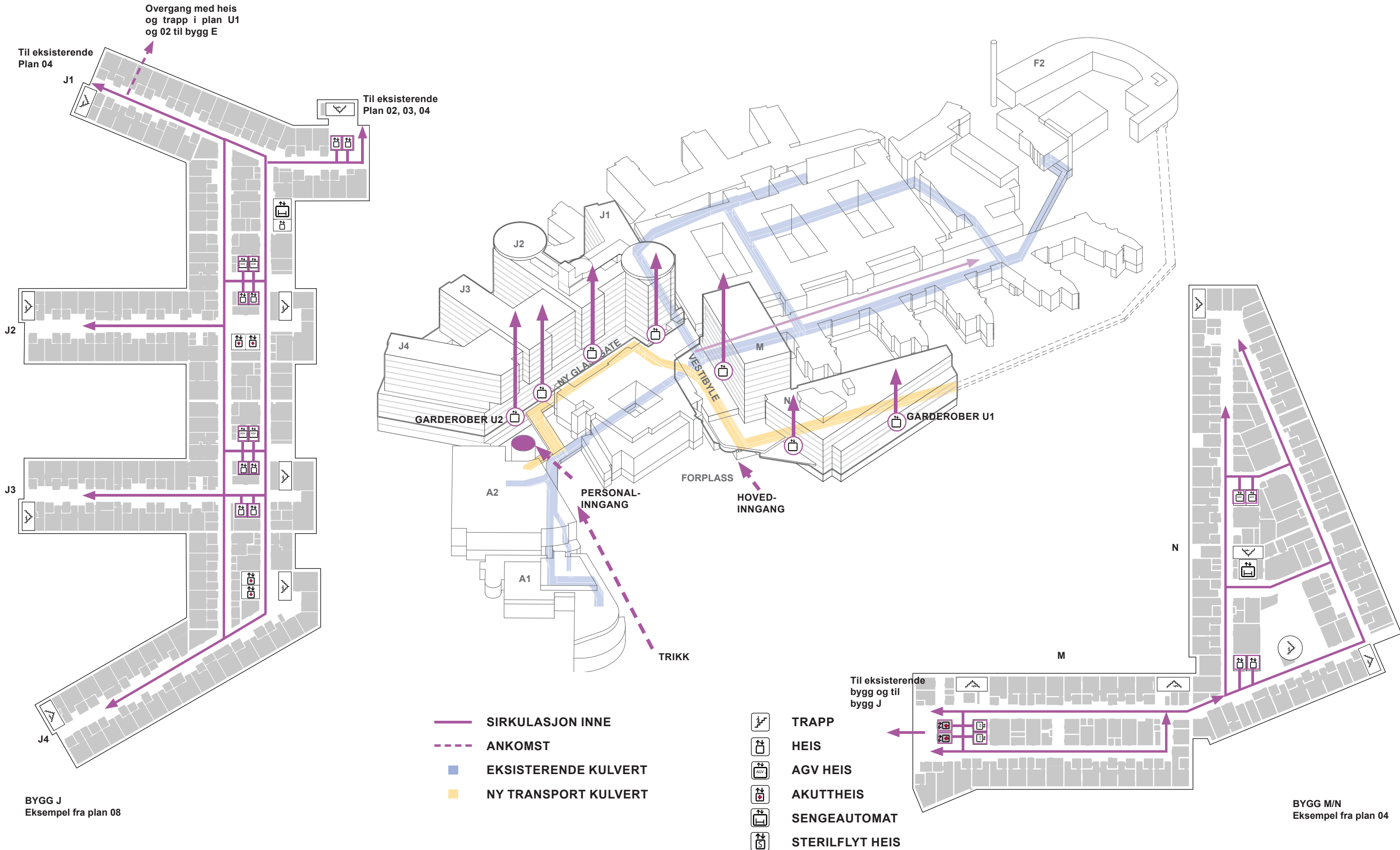
## Flytdiagram: Avfall / Urent tøy



# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

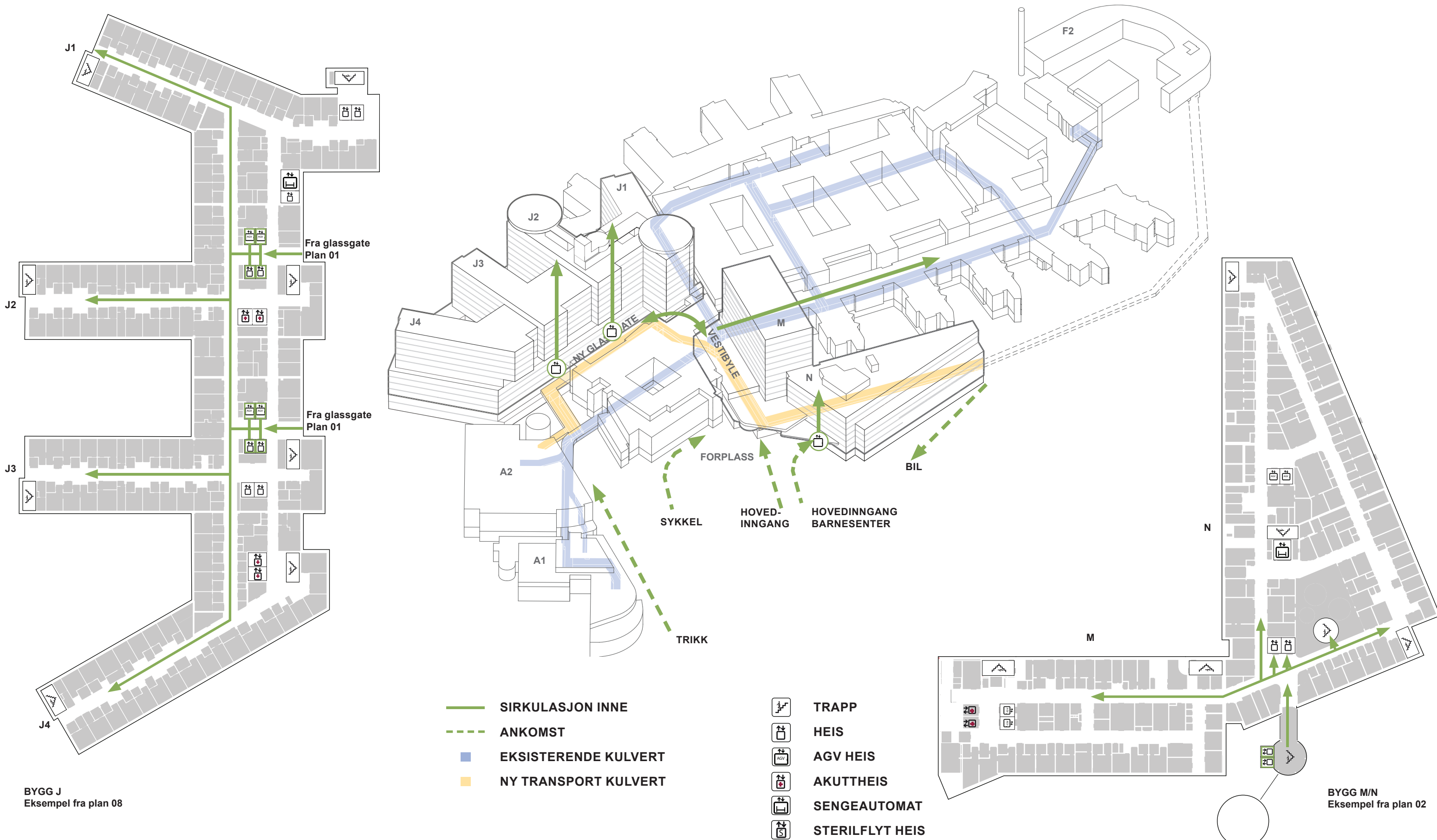
## Flytdiagram: Personalflyt



# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

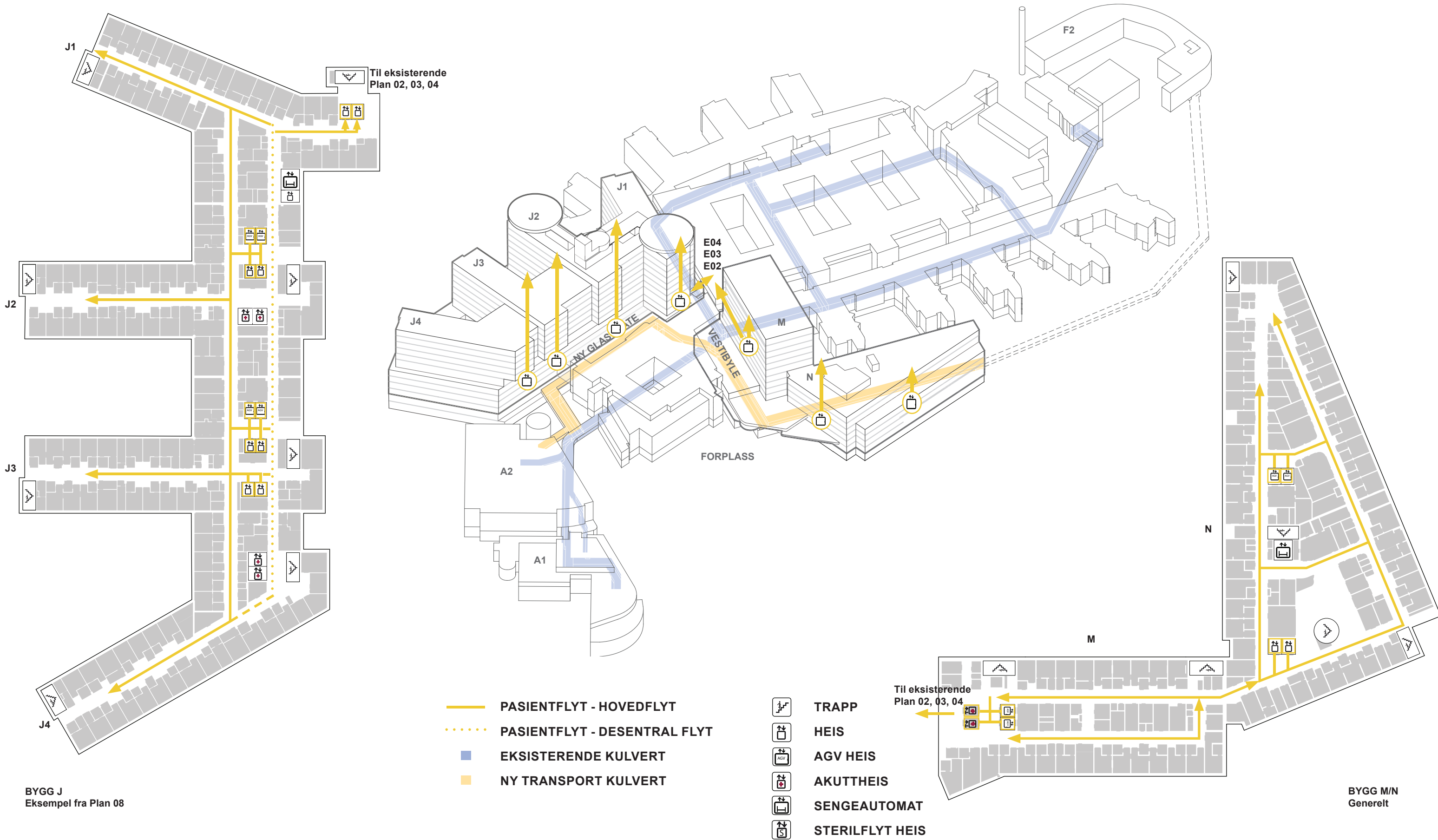
## Flytdiagram: Gående og besøkende



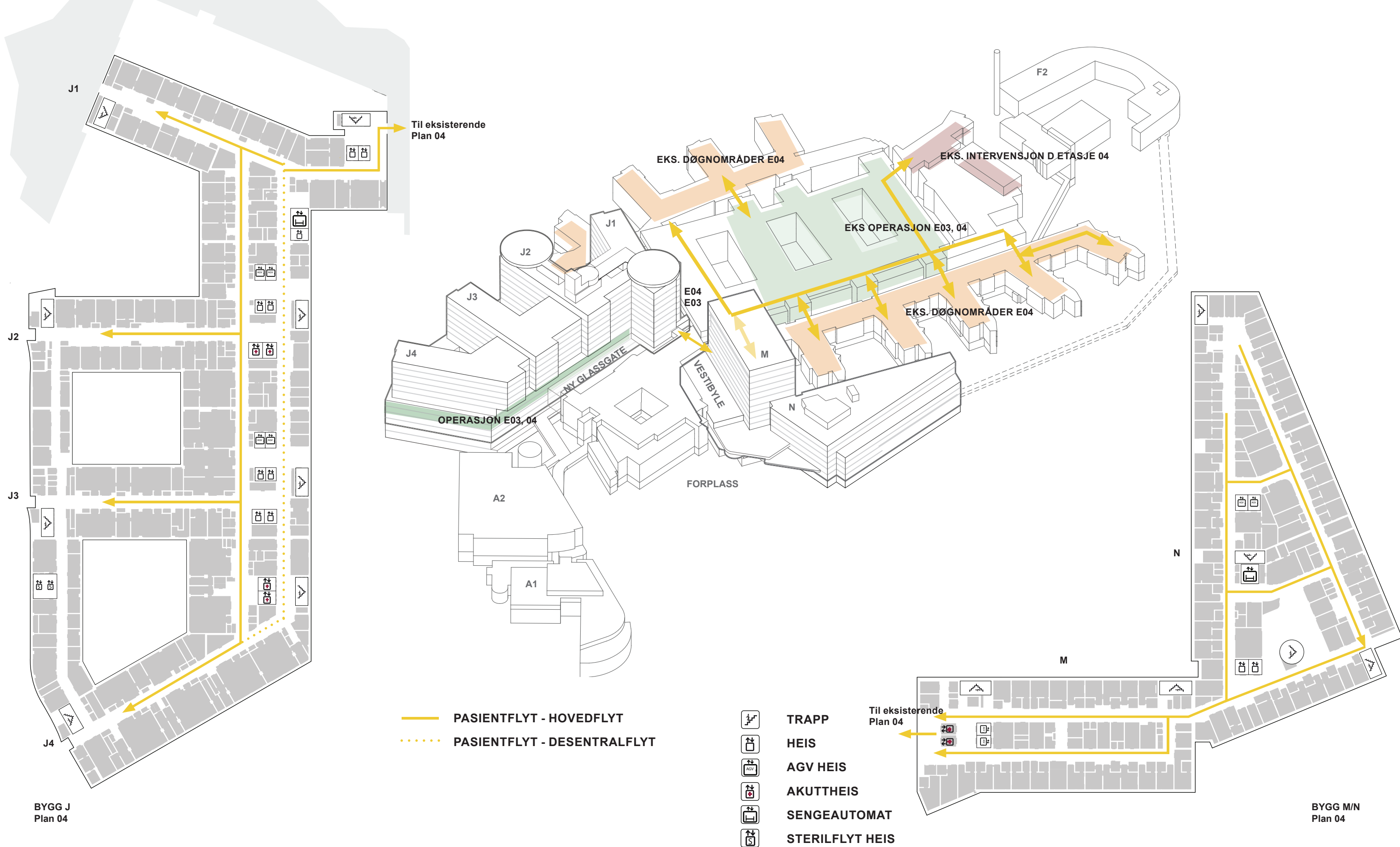
# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

## Flytdiagram: Transport av pasient i senger

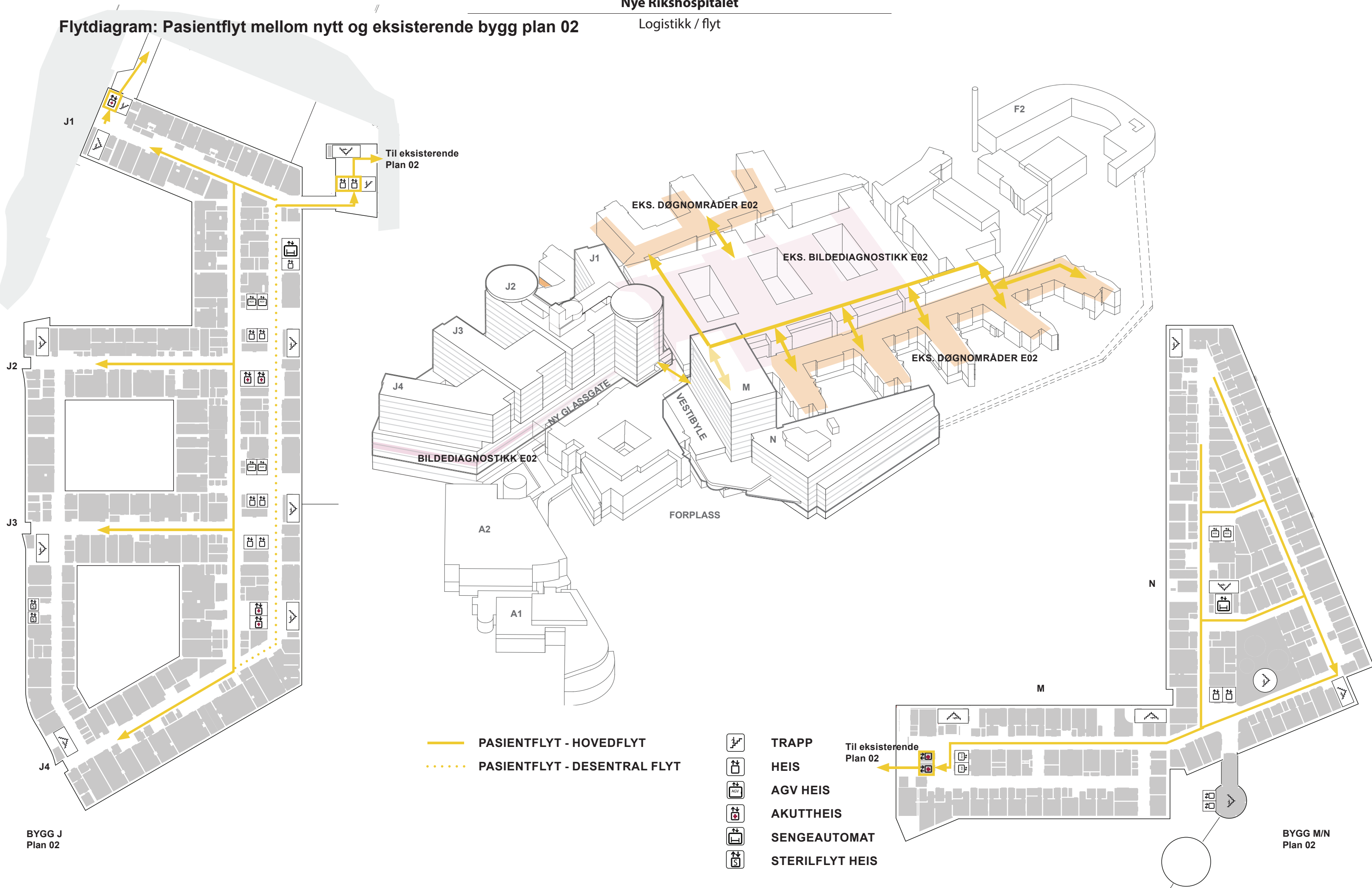


Flytdiagram: Pasientflyt mellom nytt og eksisterende bygg plan 04





### Flytdiagram: Pasientflyt mellom nytt og eksisterende bygg plan 02



BYGG J  
Plan 02

BYGG M/N  
Plan 02

- PASIENTFLYT - HOVEDFLYT**
- ..... PASIENTFLYT - DESENTRAL FLYT**

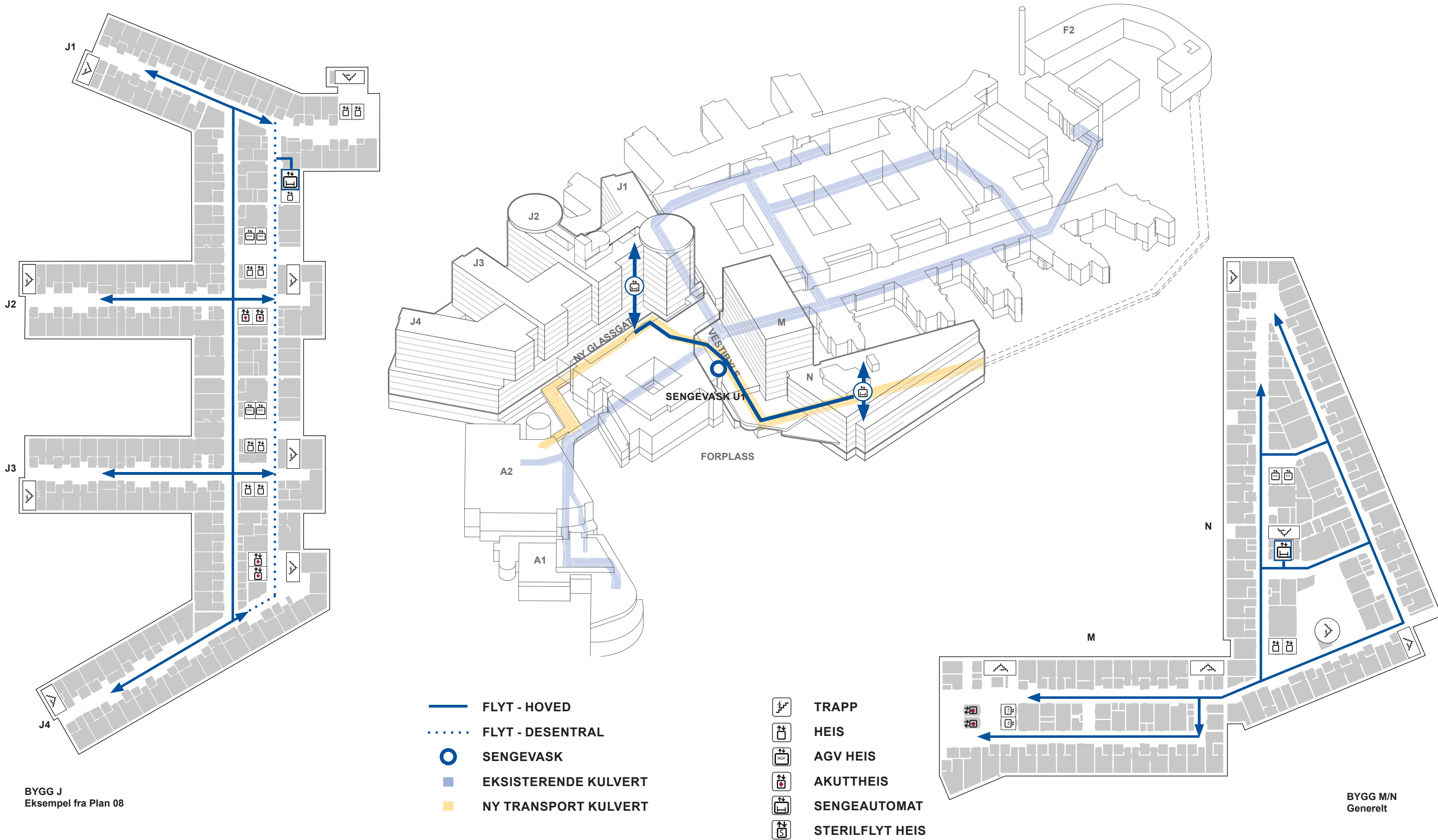
- TRAPP
- HEIS
- AGV HEIS
- AKUTTHEIS
- SENGEAUTOMAT
- STERILFLYT HEIS

Til eksisterende  
Plan 02

Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

Flytdiagram: Rene / urene senger



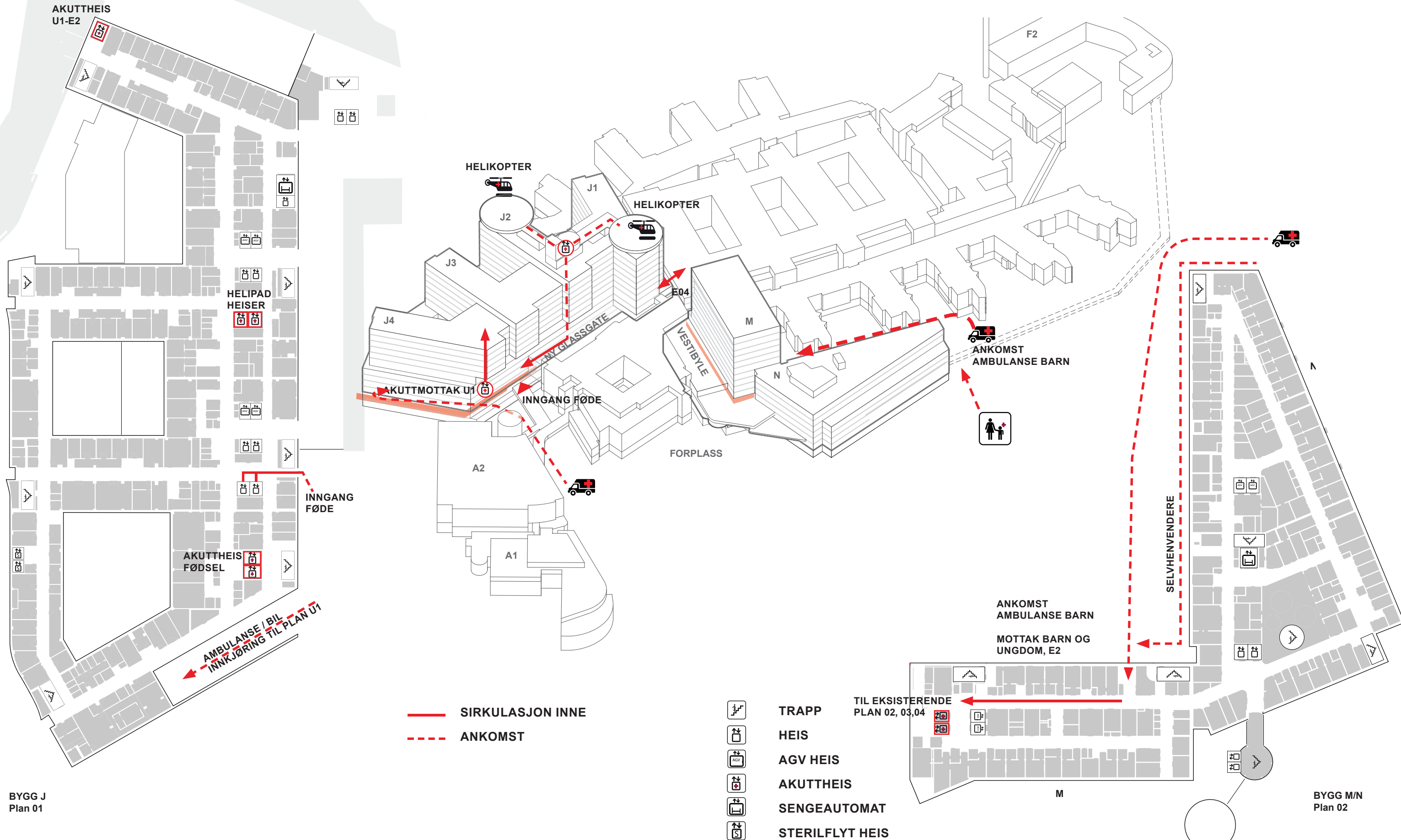
BYGG J  
Eksempel fra Plan 08

BYGG M/N  
Generelt

# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

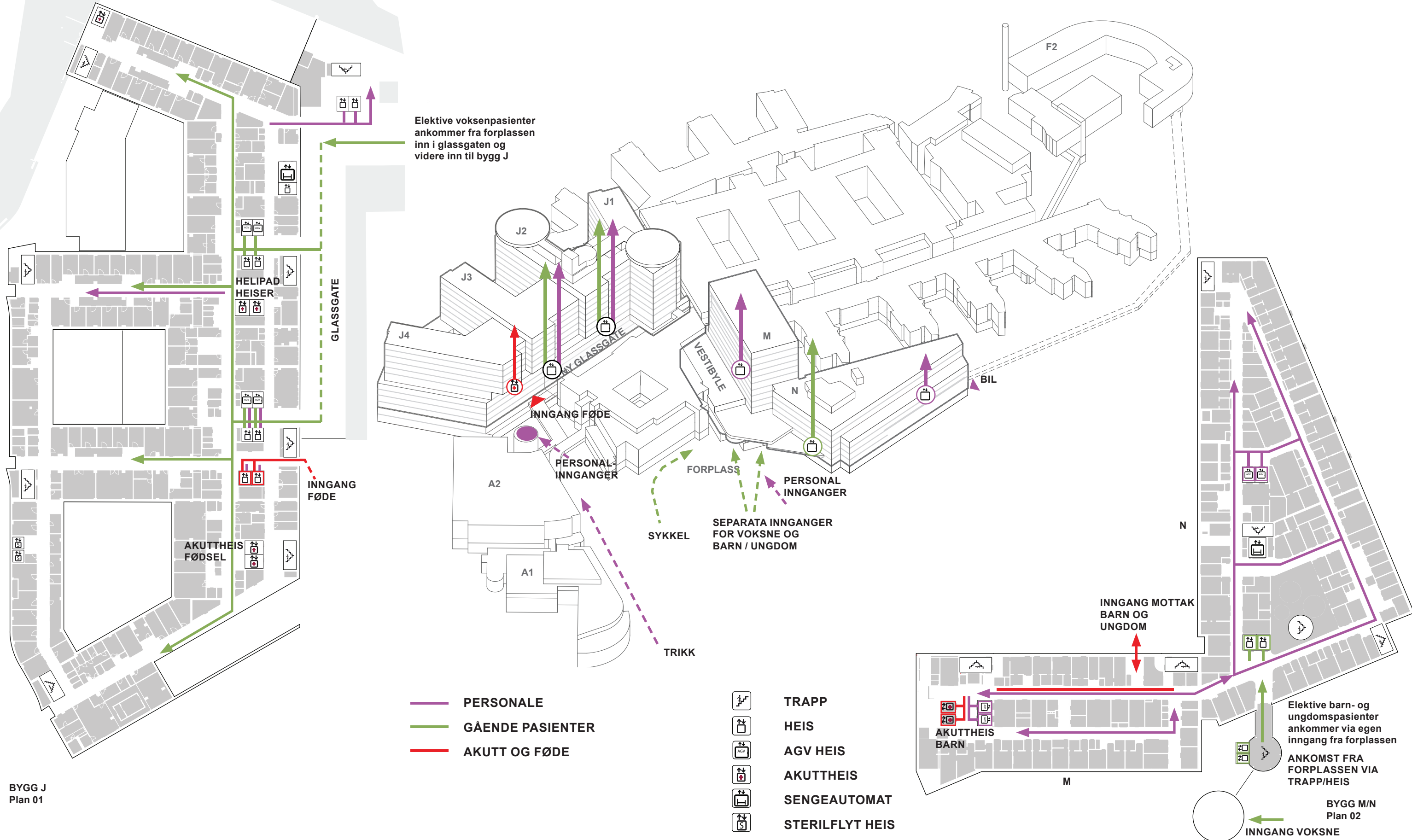
## Flytdiagram: Akutt



# Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

## Flytdiagram: Ankomst



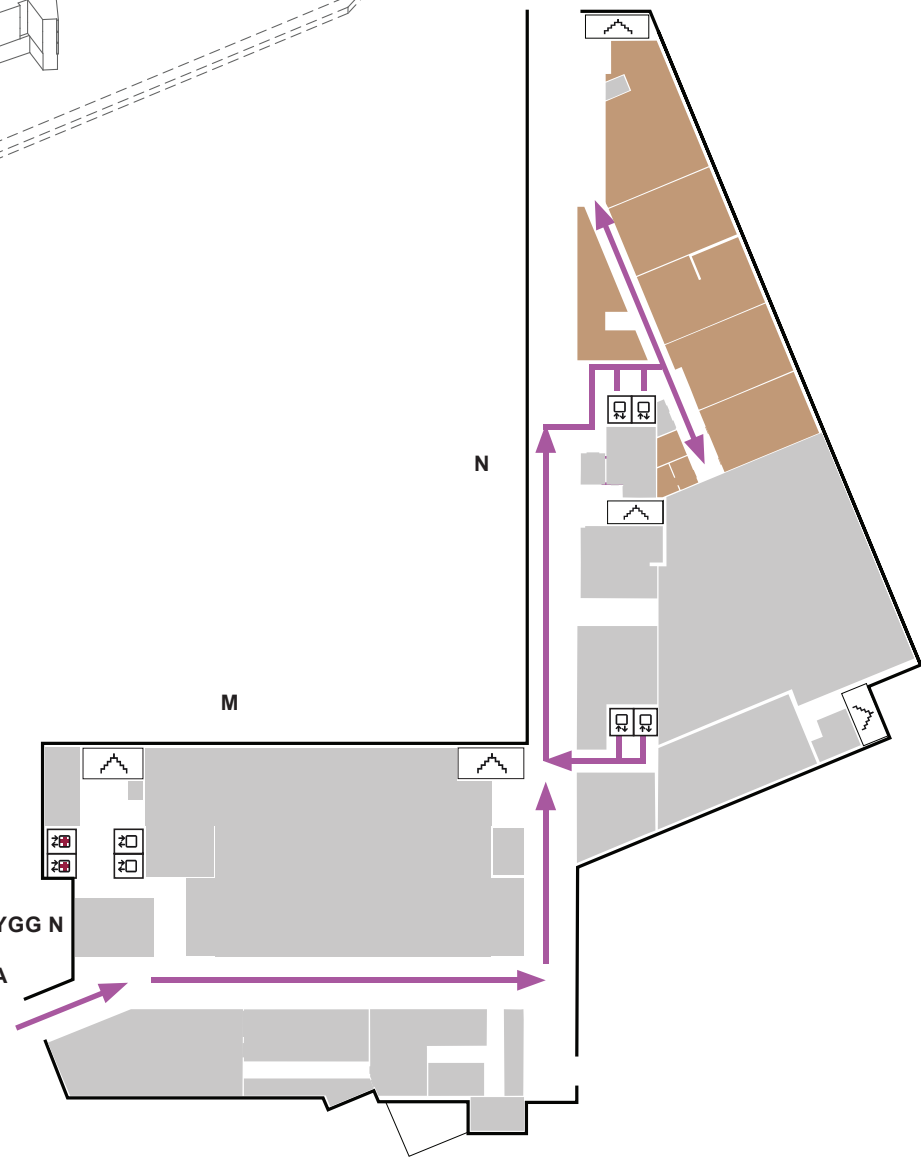
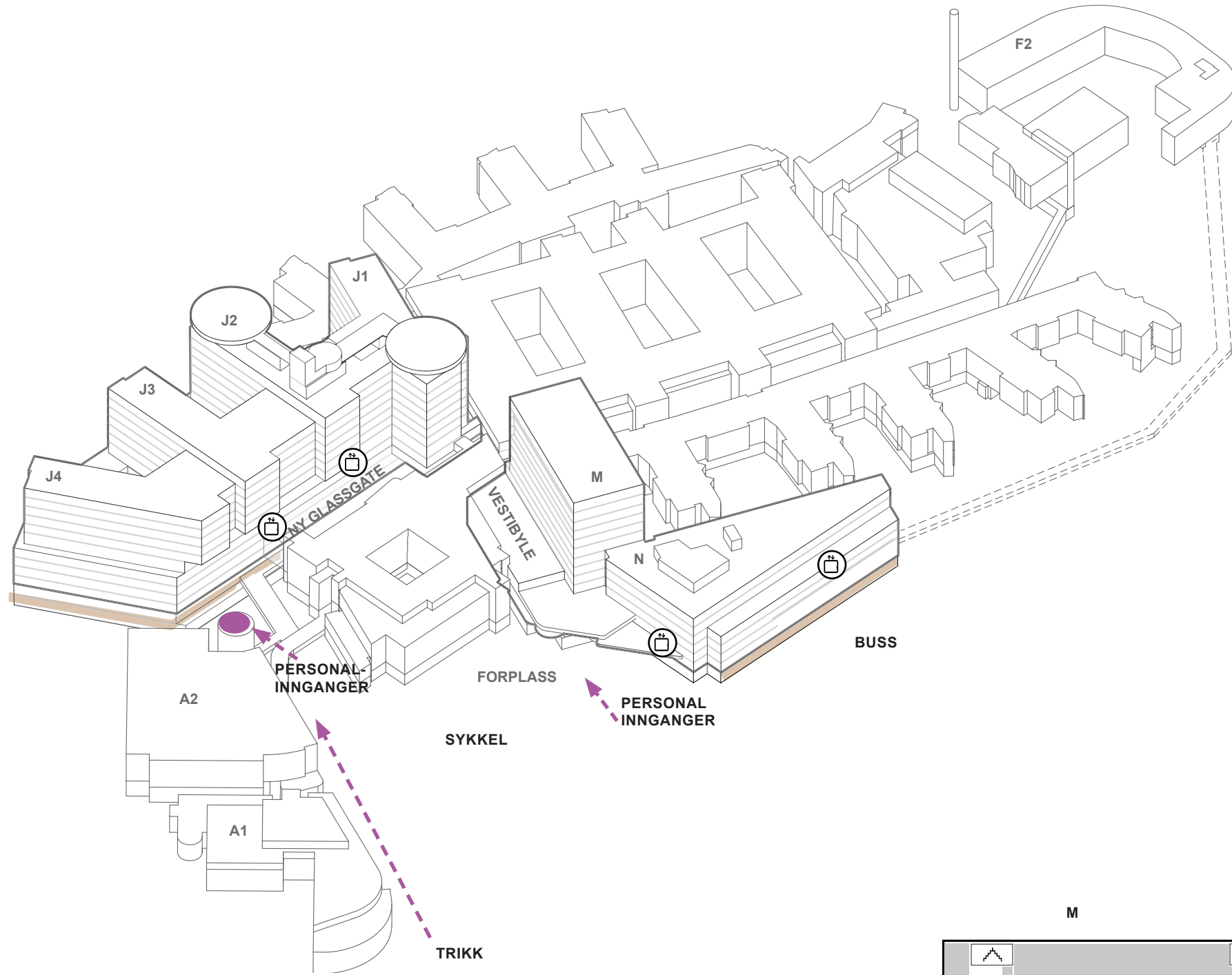
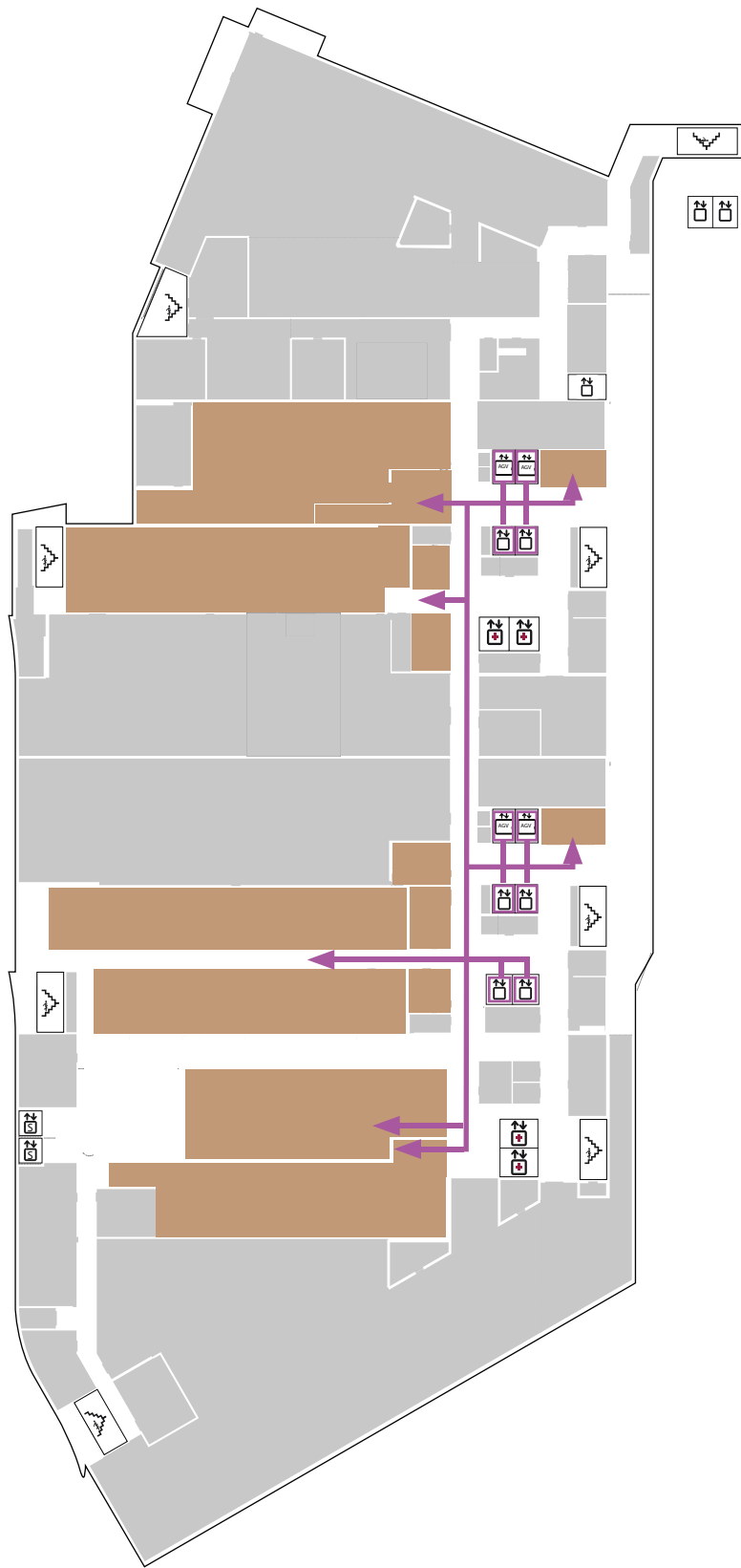
BYGG J  
Plan 01

BYGG M/N  
Plan 02

Nye Rikshospitalet

Logistikk / flyt

Flyttdiagram: Garderobe



— PERSONALE  
— GARDEROBE

- TRAPP
- HEIS
- AGV HEIS
- AKUTTHEIS
- SENGEAUTOMAT
- STERILFLYT HEIS

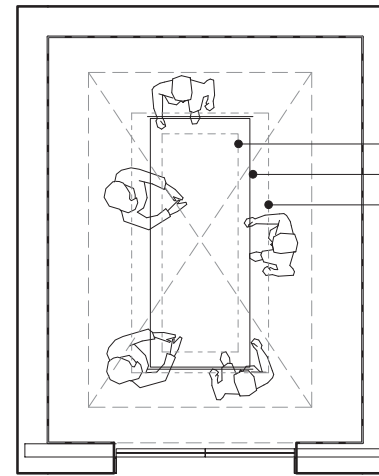
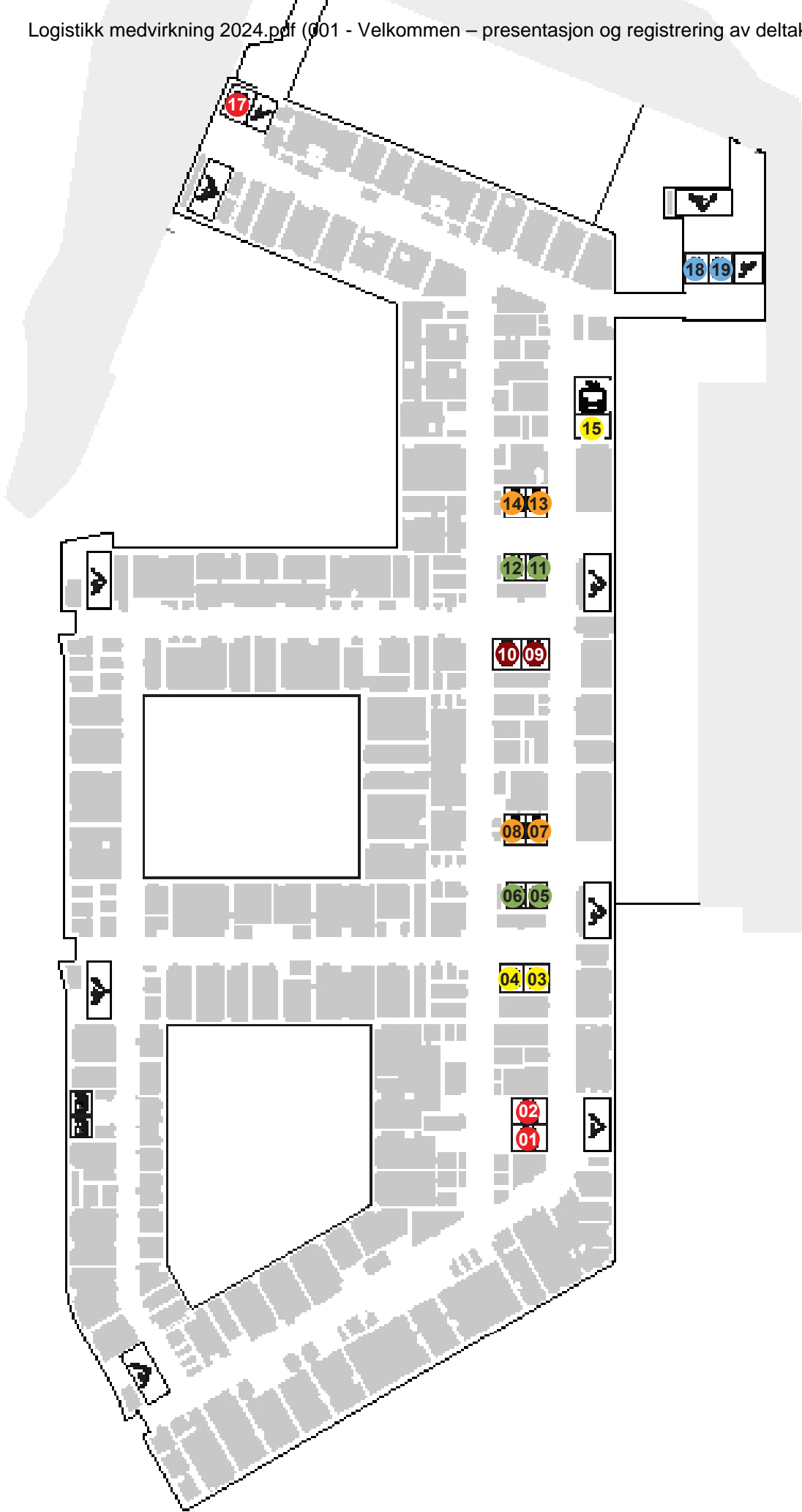
ANKOMST TIL  
GARDEROBER I BYGG N  
FRA PERSONALE-  
INNGANG I BYGG A

# LOGISTIKK | Heis

## Nye Rikshospitalet

HEIS - GRUNNLAG

### BYGG J



Båre  
Intensiv seng  
Intensiv seng  
ekstra bred

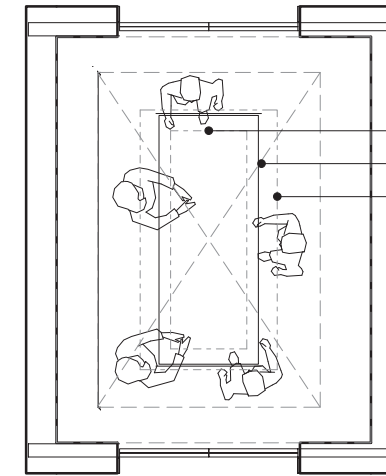
#### Akuttheis ensidig

Innvendig kupe 3300x2200 mm  
Dør 1800x2200 mm



#### Etasjer som Heis betjener

09 | U2 - 14 | Helipad  
10 | U2 - 14 | Helipad



Båre  
Intensiv seng  
Intensiv seng  
ekstra bred

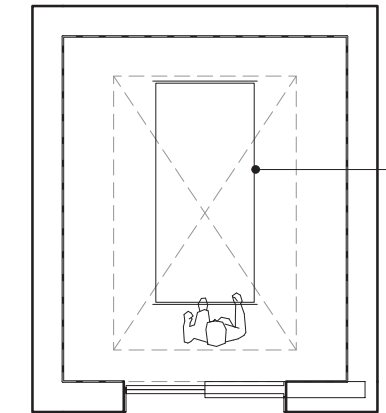
#### Akuttheis tosidig og ensidig

Innvendig kupe 3300x2200 mm  
Dør 1800x2200 mm  
Tosidig på plan 01,02,03,04,06,07



#### Etasjer som Heis betjener

01 | U2 - 10  
02 | U2 - 10  
17 | U1 - 02



Sykehusseng

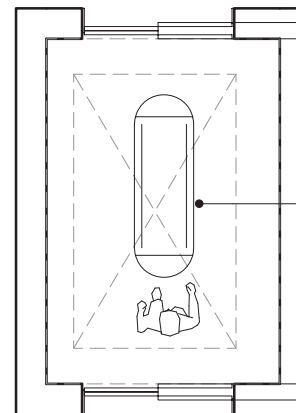
#### Senge- og personheis ensidig

Innvendig kupe 2700x1800 mm  
Dør 1600x2200 mm



#### Etasjer som Heis betjener

03 | U2 - 10  
04 | U2 - 10  
15 | U2 - 11



AGV-robot

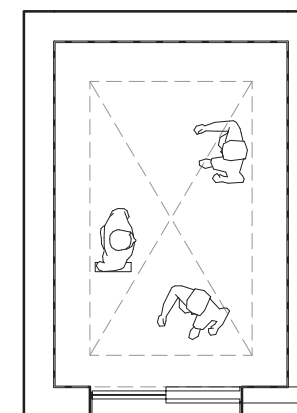
#### Person- og AGV-heis tosidig

Innvendig kupe 2700x1600 mm  
Dør 1500x2200 mm



#### Etasjer som Heis betjener

07 | U2 - 10  
08 | U2 - 10  
13 | U2 - 11  
14 | U2 - 11



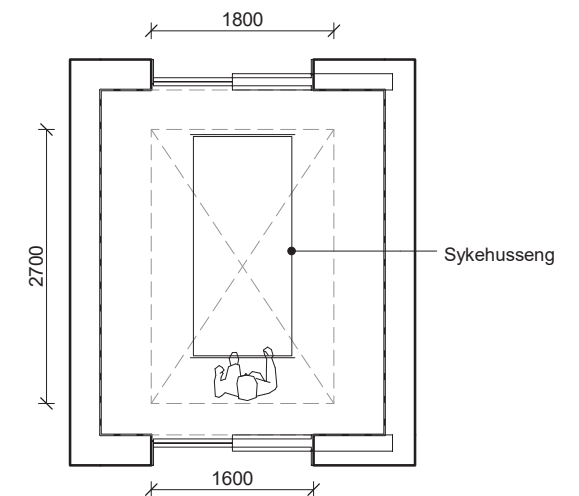
#### Personheis ensidig

Innvendig kupe 2700x1600 mm  
Dør 1500x2200 mm



#### Etasjer som Heis betjener

05 | U2 - 10  
06 | U2 - 11  
11 | U2 - 11  
12 | U2 - 13



Sykehusseng

#### Senge- og personheis tosidig

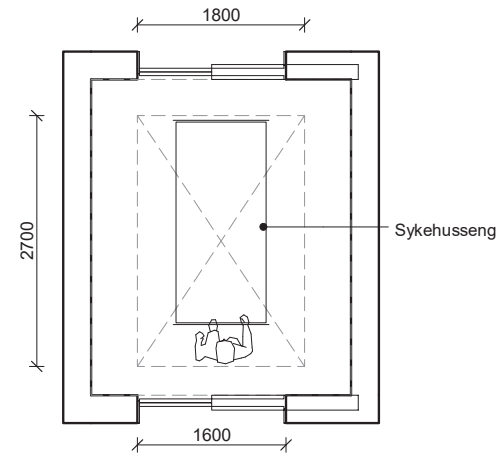
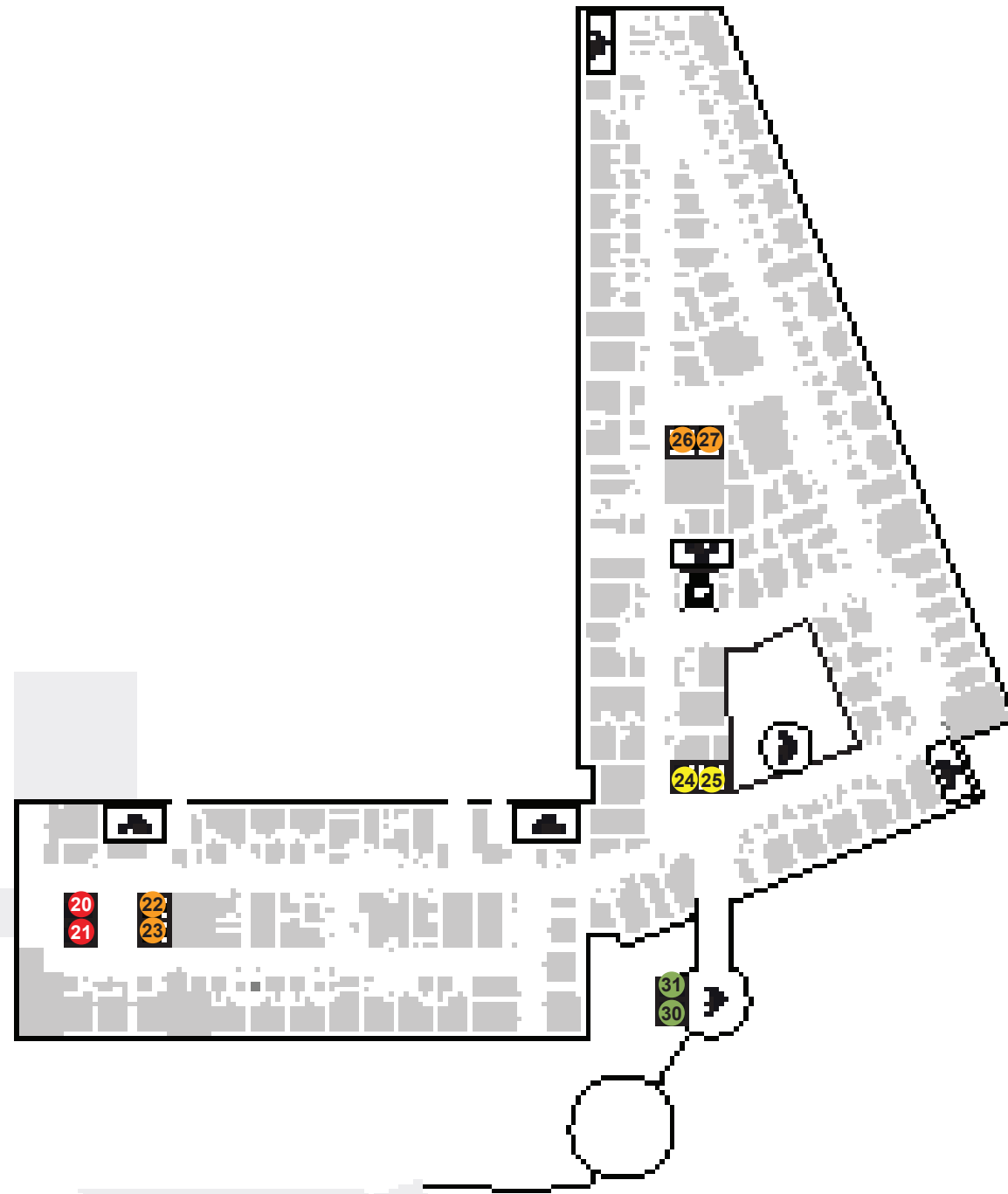
Innvendig kupe 2700x1800 mm  
Dør 1600x2200 mm



#### Etasjer som Heis betjener

18 | U2 - 13  
19 | U2 - 13

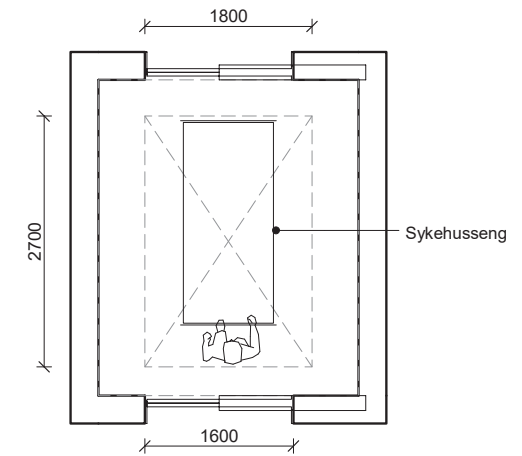
**Nye Rikshospitalet**  
HEIS - GRUNNLAG  
**BYGG M/N**



**Senge- og personheis tosidig**  
Innvendig kupe 2700x1800 mm  
Dør 1600x2200 mm

Etasjer som Heis betjener

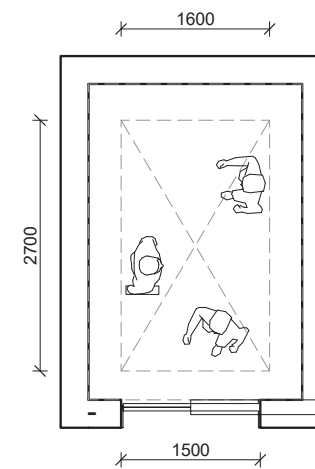
- 24** | U1 - 07
- 25** | U1 - 07



**Senge-, person- og AGV-heis tosidig**  
Innvendig kupe 2700x1800 mm  
Dør 1600x2200 mm

Etasjer som Heis betjener

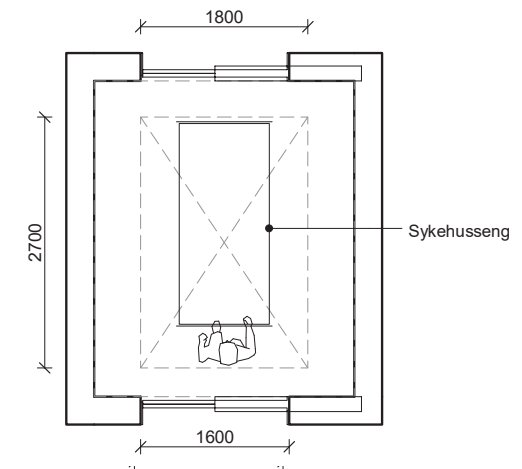
- 22** | U1 - 12
- 23** | U1 - 12
- 26** | U1 - 06
- 27** | U1 - 06



**Personheis ensidig**  
Innvendig kupe 2700x1600 mm  
Dør 1500x2200 mm

Etasjer som Heis betjener

- 30** | U2 - 02
- 31** | U2 - 02



**Senge- og personheis tosidig og ensidig**  
Innvendig kupe 2700x1800 mm  
Dør 1600x2200 mm  
Ensidig på plan U1, 01

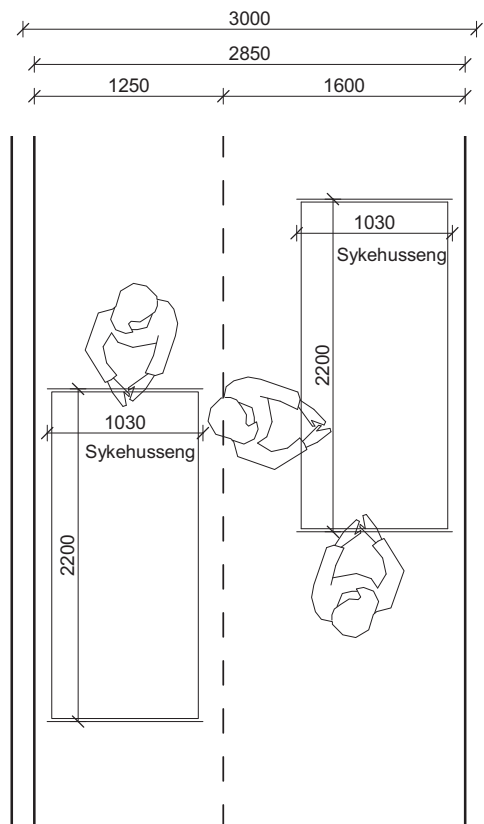
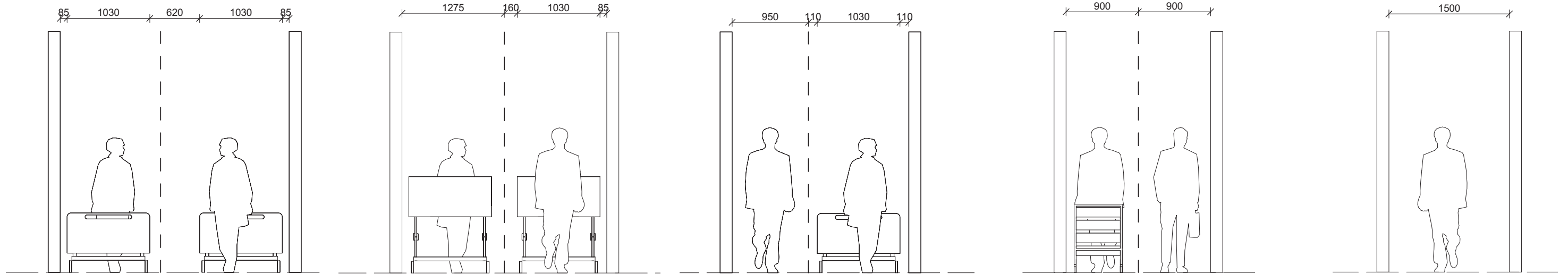
Etasjer som Heis betjener

- 20** | U1 - 11
- 21** | U1 - 11

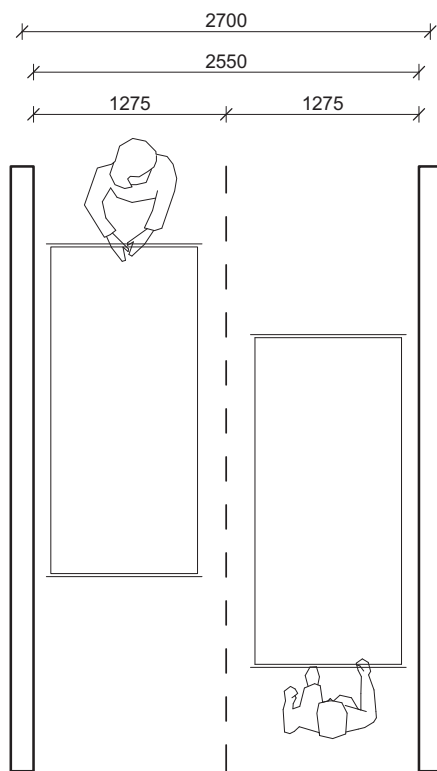


# LOGISTIKK | Korridorbredder

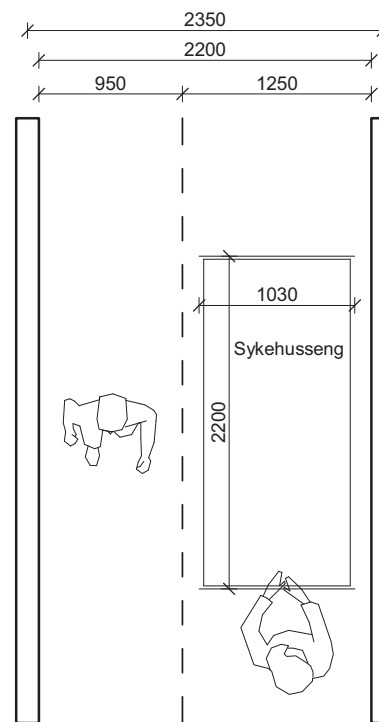
## KONSEPT FOR KORRIDORBREDDER



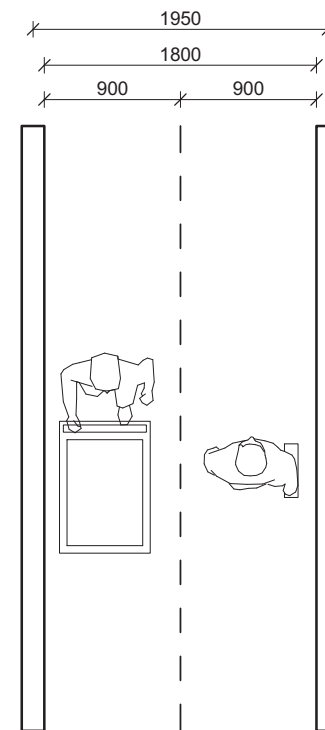
**Korridor-fribredde 2850 mm**  
Akutt, Bildediagnostikk, OP, Intensiv, Føde



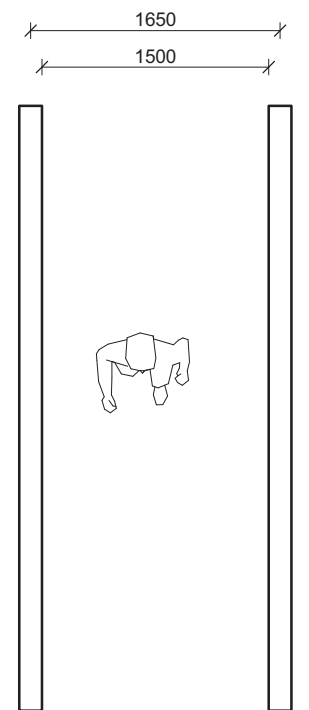
**Korridor-fribredde 2550 mm**  
Senge, Barsei



**Korridor-fribredde 2200 mm**  
Sekundær korridor for senge, personale



**Korridor-fribredde 1800 mm**  
Laboratorier, Kontor

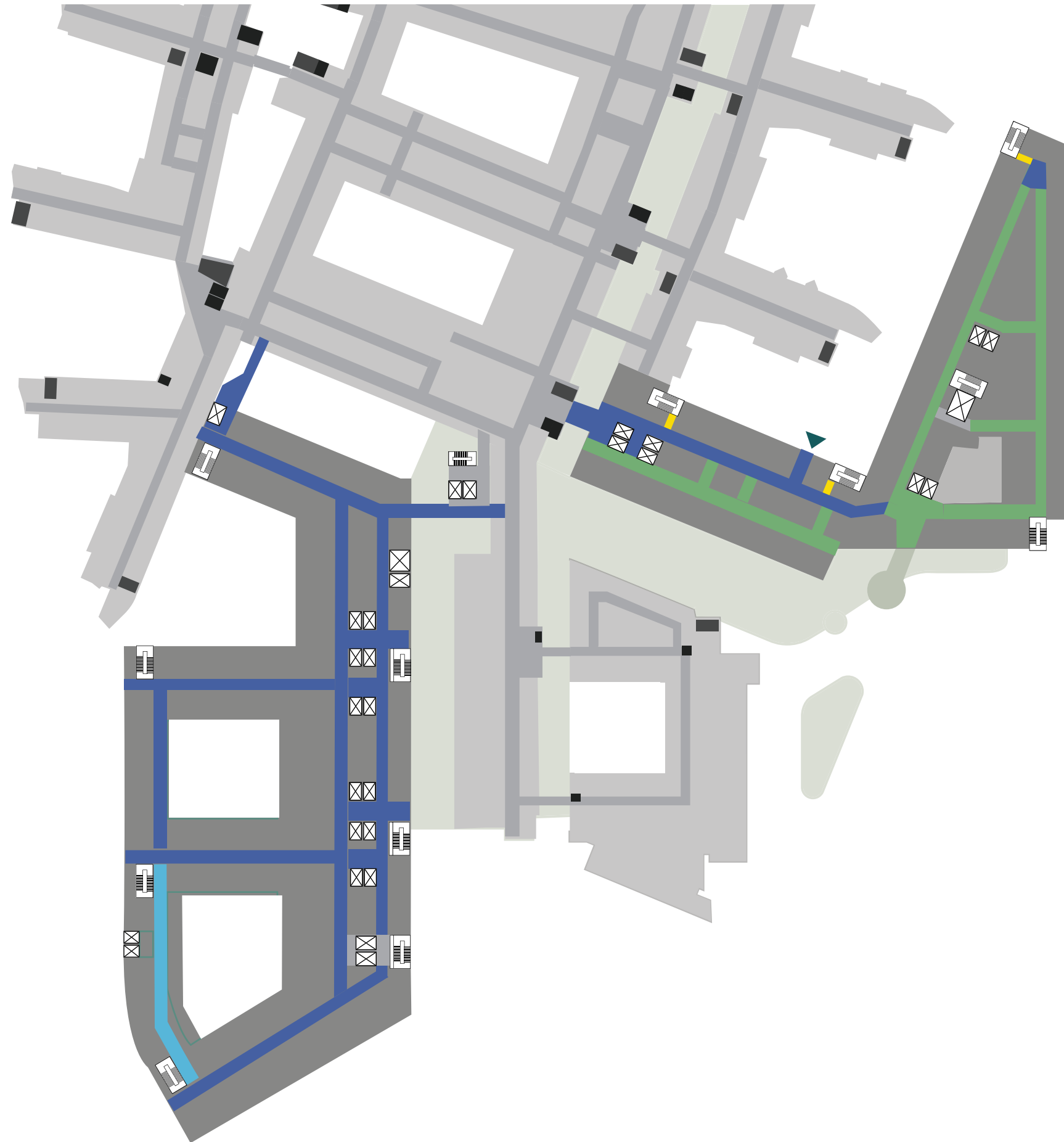


**Korridor-fribredde 1500 mm**  
Kontor

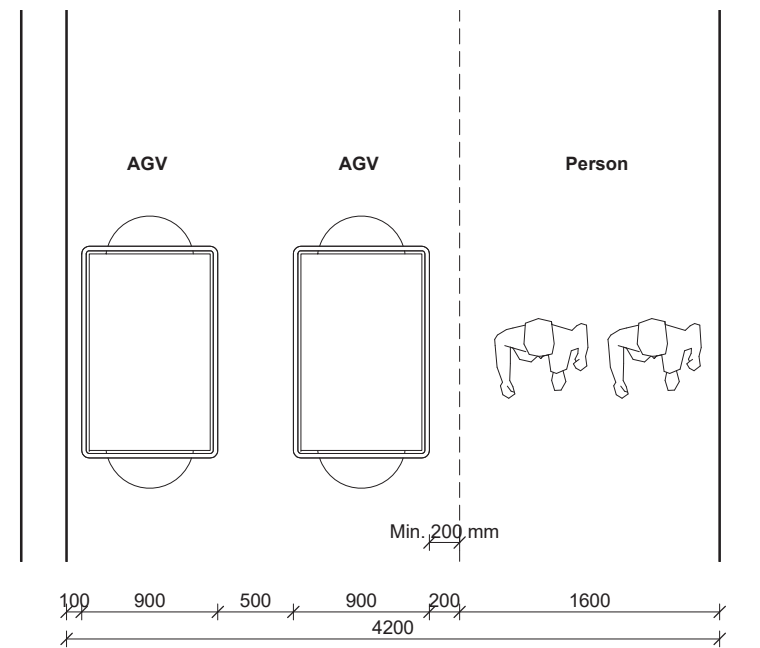
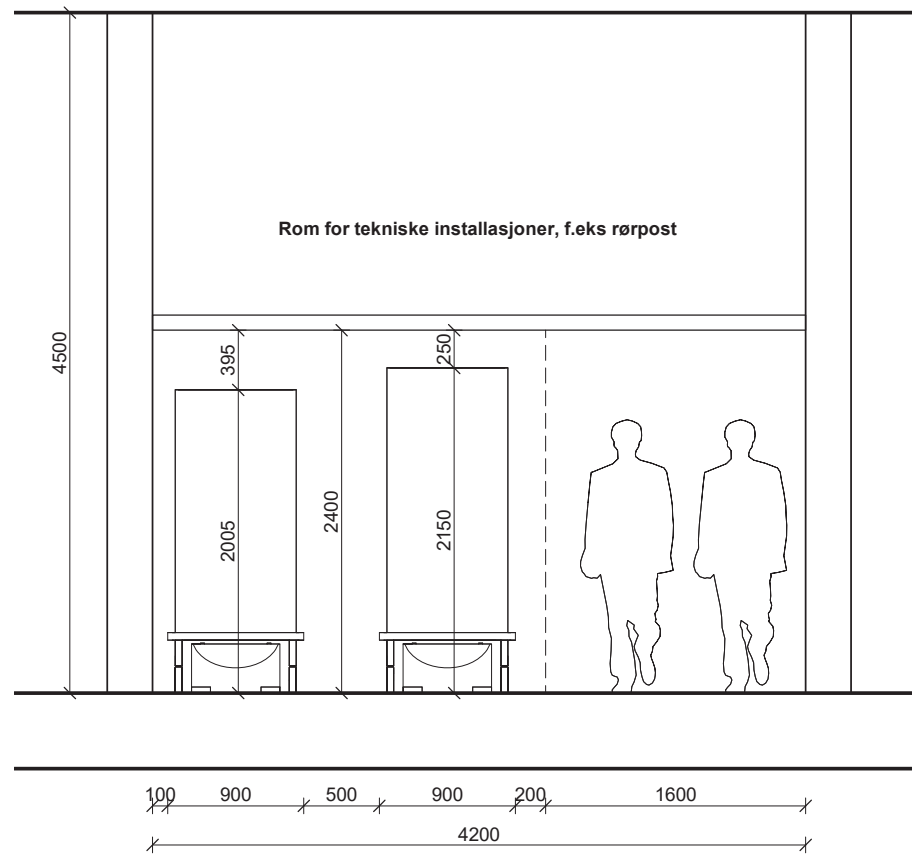


## KORRIDORBREDDER ETASJE 02

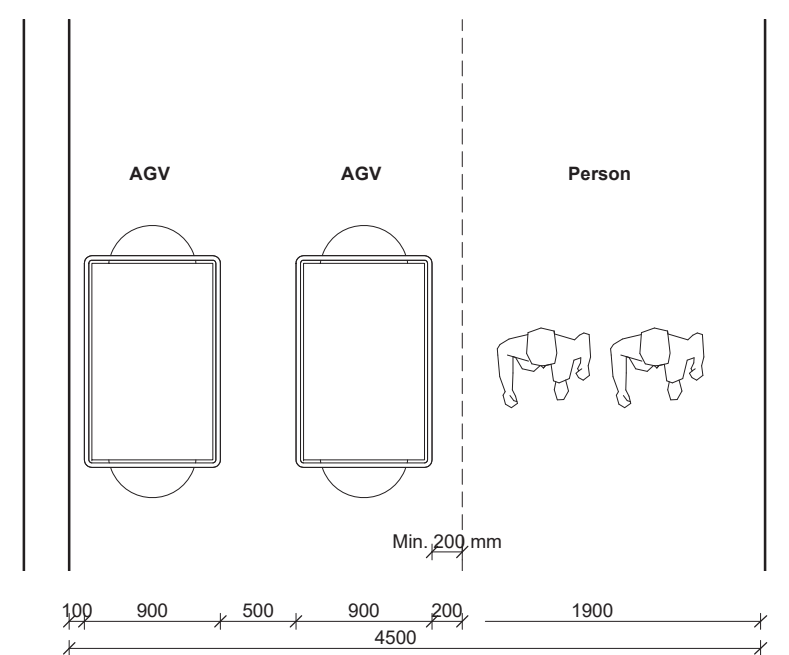
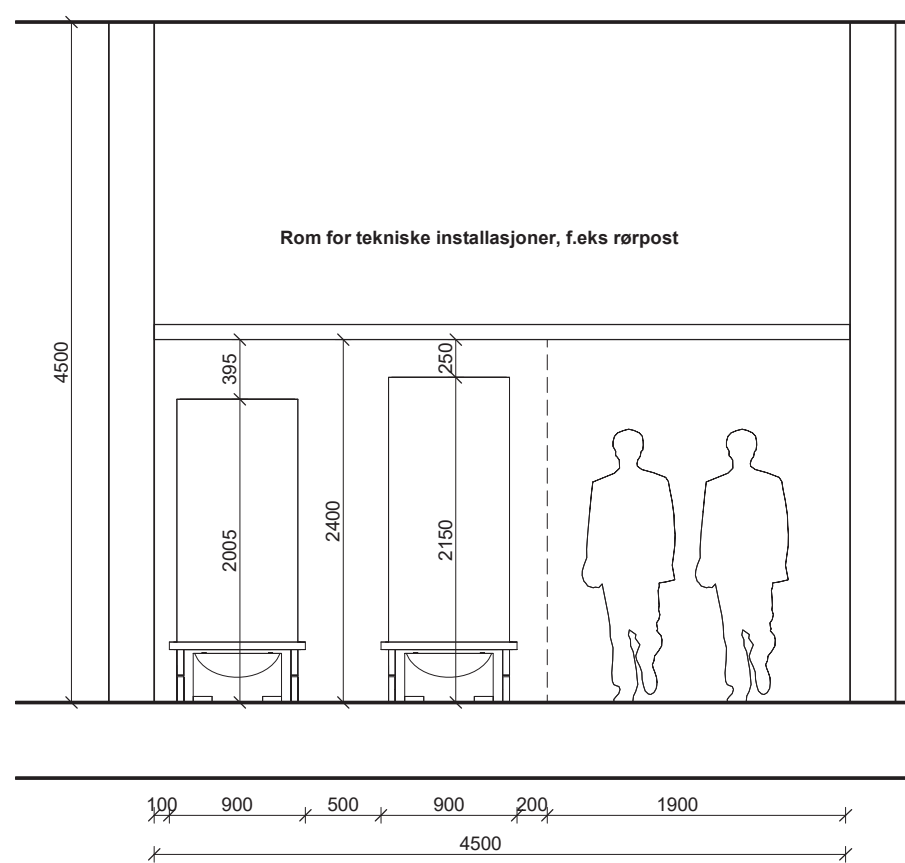
ETASJE-EKSEMPEL



## KONSEPT FOR KULVERTBREDDER



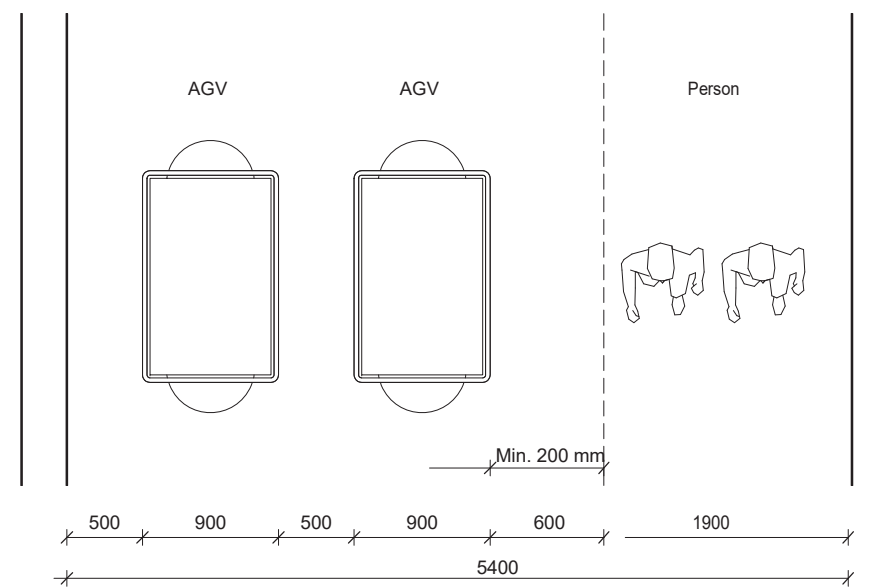
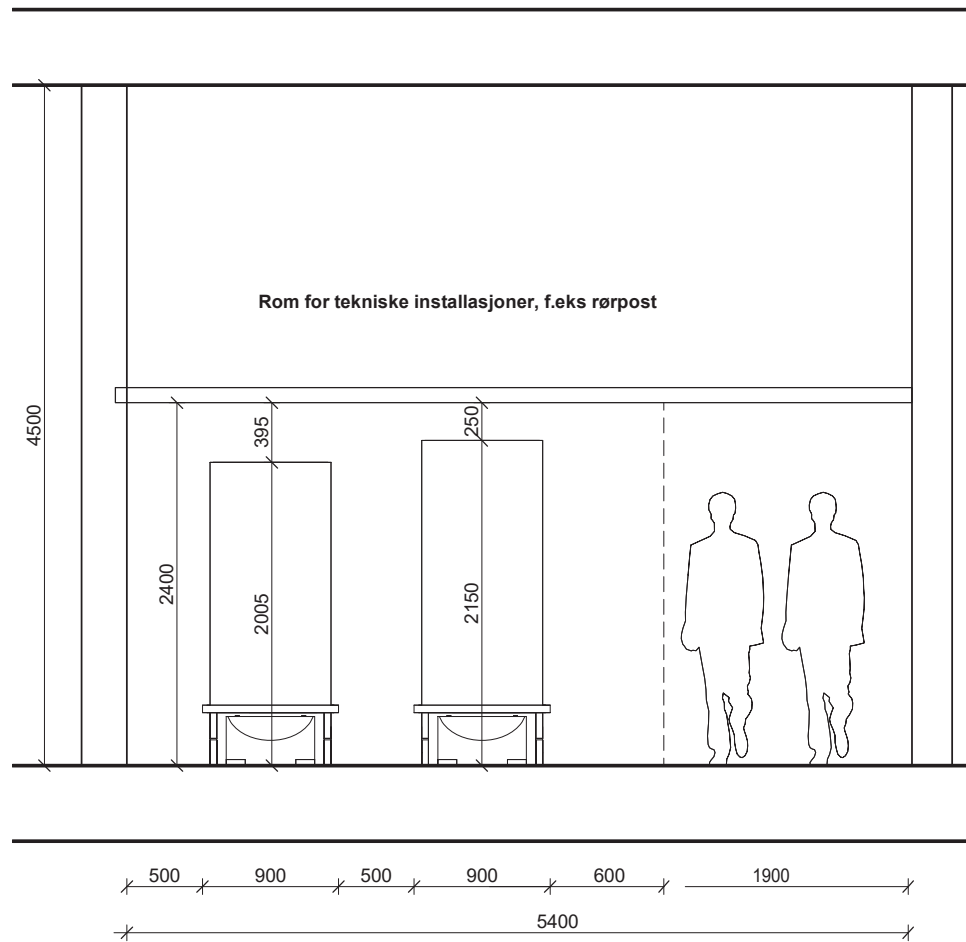
Kulvert i bygg J (Kobling) | 1 : 50



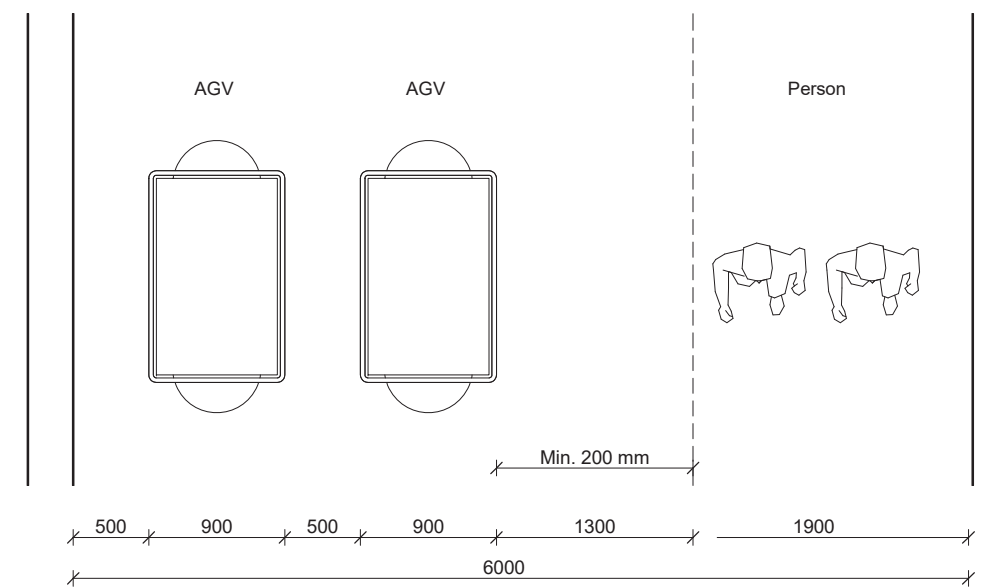
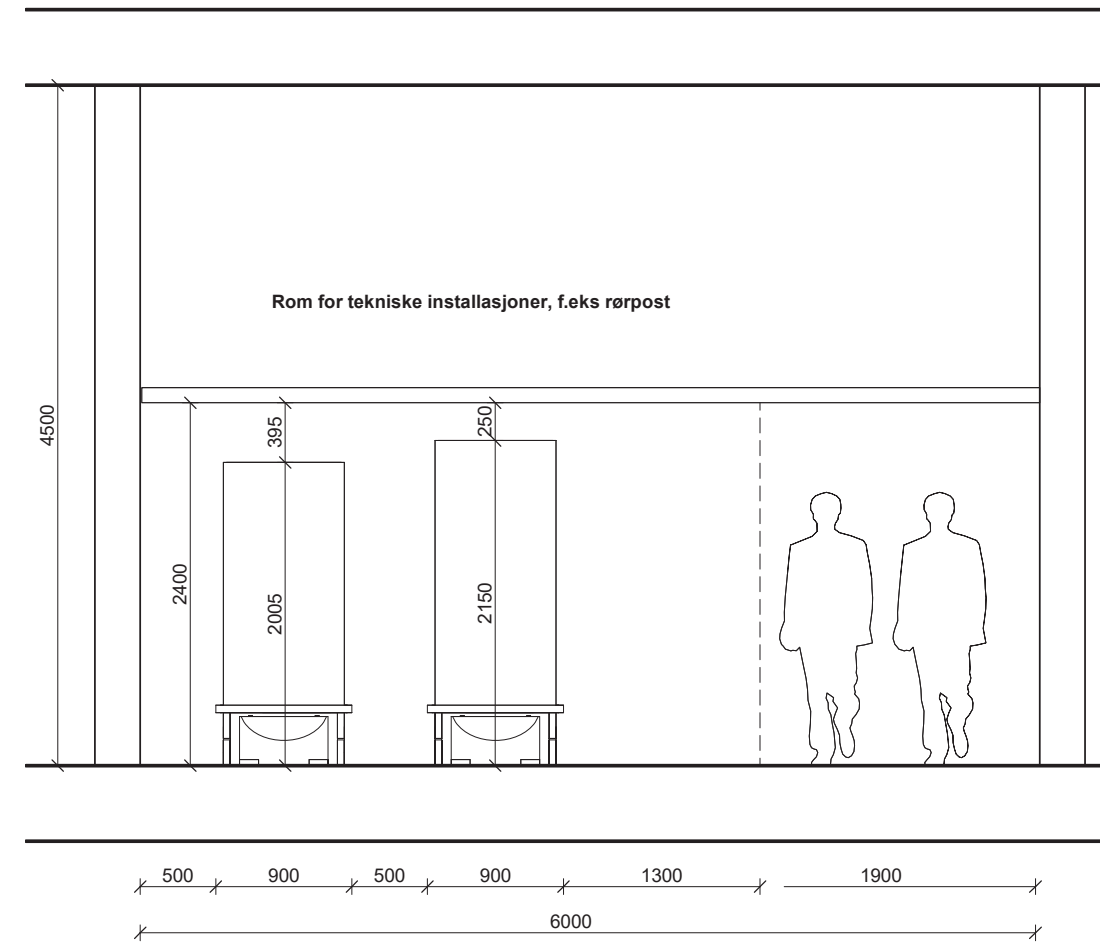
Kulvert i bygg J (Kobling) | 1 : 50



## KONSEPT FOR KULVERTBREDDER



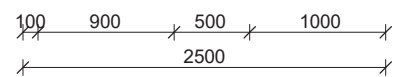
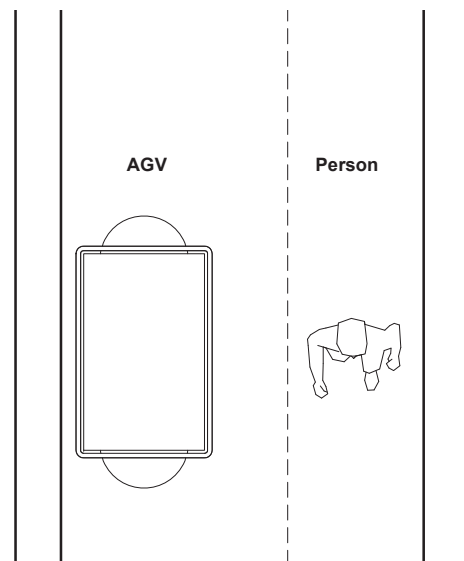
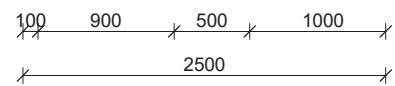
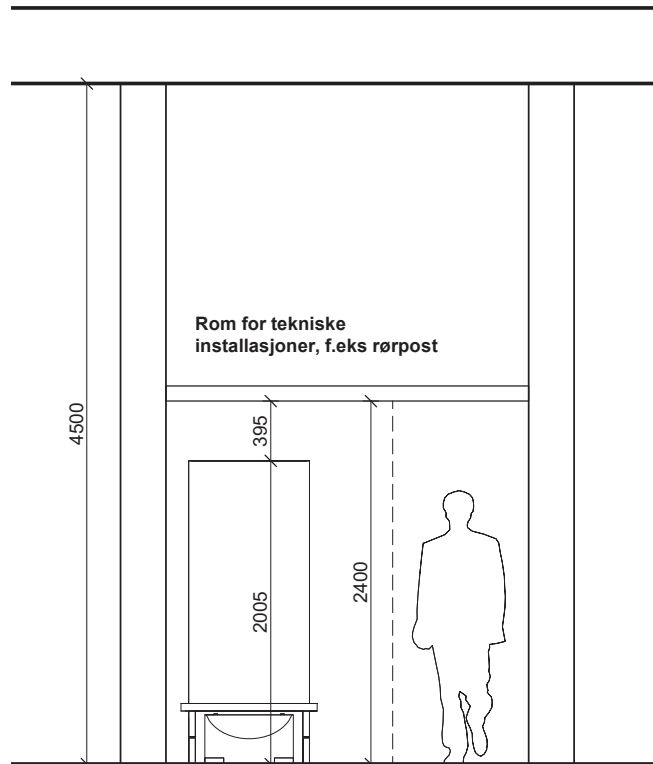
Kulvert i bygg N | 1 : 50



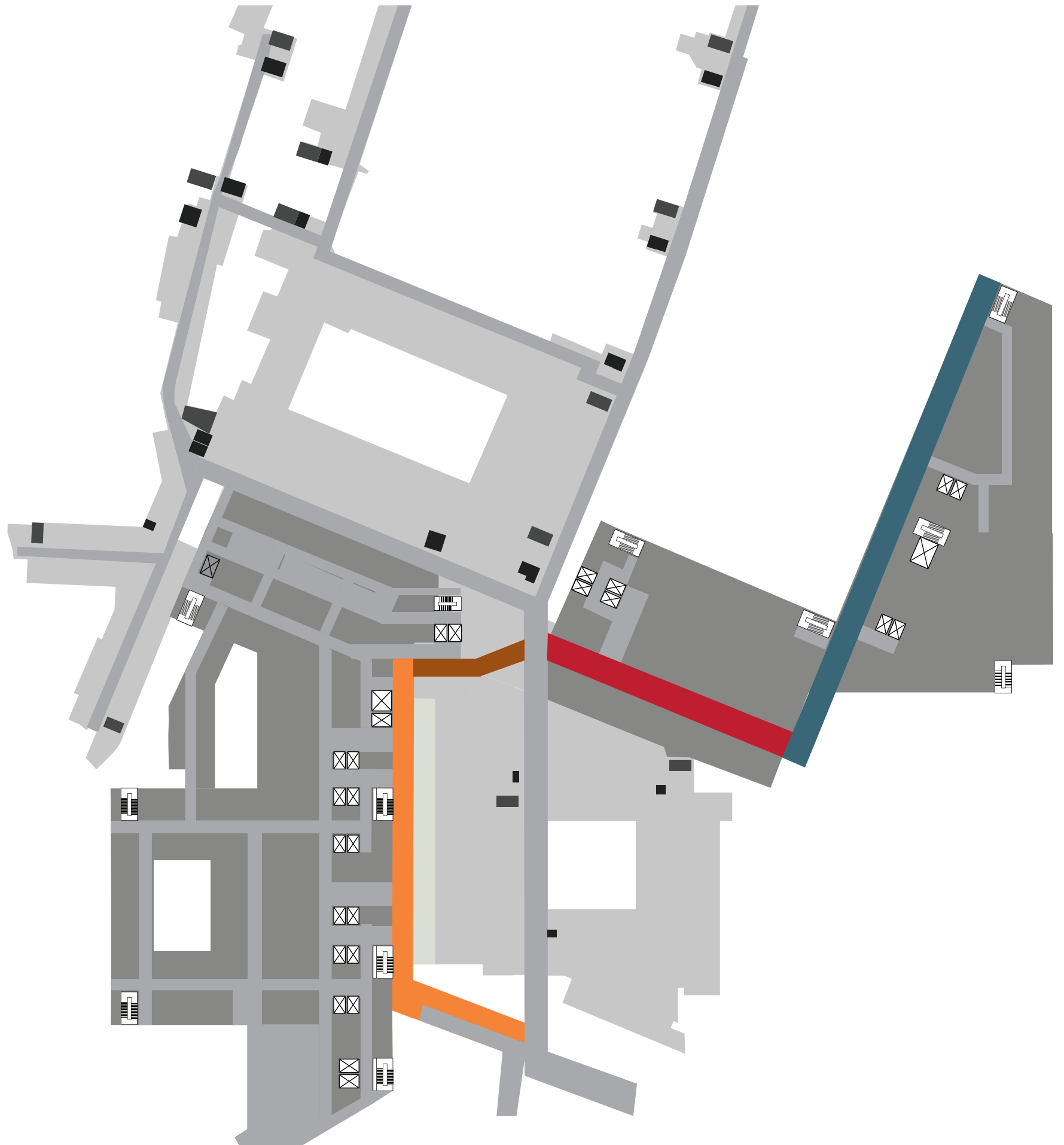
Kulvert i bygg M | 1 : 50



## KONSEPT FOR KULVERTBREDDER



Kulvert mellom C4 og C5 i bygg M/N 2400 mm | 1 : 50



# UT-INNGANG

## FORFLYTNINGSK.M. ROM:

se til Akes ...  
Rullestoler ...  
Rotator ...

Tenk bare + defibrill. ...

Lager ... for pers. utstyr ...

→ El-bil ...

Sittearealer → drosje ...

Se til Ake ...

Rushold.  
Amkner  
LADING ...

Matte inn og ut ...

Stausuge ...

V-tangt inn - vann + gres ...

Avfyll ...

Fine vitne ...

Pass ...

## M-SONE 2

Resepsjon ...

Løstikkhet ...

INFORMASJONS-SKILT ...

Selvinnsjekk ...

Teknologiske løsninger ...

WC ...

Kiosk - mat ...

BAGASJE ...

BIBLIOTEK - ROM ...

KIOSK - MAT ...

KURS-KONFERANSE ...

ERADGAL BARNESIKKERHET FOR ALLE BARN?

KORRIDOR LAGER = NET.

KLIMA ...

RENT ...

## TORG - SONER

INFORMASJONS ...

SKILT ...

PASVERTER - BASE ...

HVOR AKUTT UTSTYR?

Tenk flyplass ...

→ Staff ...

→ FARGE ...

→ GULV - FINNEVOT ...

→ Selt KOBENHAVN - RH ...

Rydde ...

FASTE MOBILER ...

NOE MOBILE ...

KUPE-VARIANTER ...

OBS - RENHOLD ...

IKKE PLANTER ...

LITE DILL/PALL ...

STONGT OMRADE ...

SIKKERHET ...

## ANDRE SONER

KANTINE ...

SONER ...

AKTIVE SONER ...

STILLE SONER ...

STILLE BOKSER ...

HELSEVORG ...

BARN/UNGDOM ...

STOKKTORESTE ...

UT

RUTER, INFO ...

Handpuss osv ...

Pas-reiser ...

Droger ...

APP ...

RENHOLD ...

AKUSTIKK ...

PLANTER ...

HUSK FLEX-ELASTISK ...

PARAVANG ...

ENØ-REGN ...

SOL ...

1	<b>Gruppe 8 - Glassgaten med tilhørende funksjoner NRH (inkl. vaksentral, LMS, kommersielle arealer, b</b>						
2	Klinikk	Navn	Yrkesbakgrunn	Rolle	E-post	Mobiltelefon	Til stede
3	OSS	<b>Erik Gravrok</b>	Rådgiver	<b>Gruppeleder</b>	<a href="mailto:egravr@ous-hf.no">egravr@ous-hf.no</a>	48241197	x
4	OSS	Kirsti Tangen-Fosser	OSS koordinator Aker	Fagperson	<a href="mailto:kirtan@ous-hf.no">kirtan@ous-hf.no</a>	91836918	x
5	OSS	Vidar Arnesen	Avdelingsleder (Kjøkkensjef)	Fagperson	<a href="mailto:uxvirn@ous-hf.no">uxvirn@ous-hf.no</a>	48016294	avbud
6	OSS	Linda Schade Andersen	Enhetsleder	Fagperson	<a href="mailto:liscan@ous-hf.no">liscan@ous-hf.no</a>	91828797	x
7	OSS	Monica Stenholen	Seksjonsleder Renhold	Fagperson	<a href="mailto:MOSTEN@ous-hf.no">MOSTEN@ous-hf.no</a>	90289181	x
8	OSS	Hans Jørgen Kolstad Nordhagen	Seksjonsleder Sikkerhet	Fagperson	<a href="mailto:jnordhag@ous-hf.no">jnordhag@ous-hf.no</a>	91647941	x
9	TIK	Cecilie Graver	Spesialrådgiver IKT	IKT-koordinator	<a href="mailto:cegrav@ous-hf.no">cegrav@ous-hf.no</a>	99727659	x
10	MED	Heidi Kolstad	Sykepleier	Verneombud	<a href="mailto:UXEILS@ous-hf.no">UXEILS@ous-hf.no</a>	97003724	ikke til stede
11	HLK	Anne Gro Valla	Intensivsykepleier	Verneombud	<a href="mailto:anvalla@ous-hf.no">anvalla@ous-hf.no</a>	90699472	ikke til stede
12	Norsk ergoterapeutforbund	Leif Ståle Nævestad	Ergoterapeut	Tillitsvalgt	<a href="mailto:lsnevest@ous-hf.no">lsnevest@ous-hf.no</a>	97604048	ikke til stede
13	Brukerrepresentant	Thyra Giæver	Legespesialist	Brukerrepresentant	<a href="mailto:thyragi@hotmail.com">thyragi@hotmail.com</a>	90943007	x
14	Sentralt brukerutvalg OUS	Geir Bornkessel	Medlem i Sentralt brukerutvalg OUS	Brukerrepresentant	<a href="mailto:geir.bornkessel@gmail.com">geir.bornkessel@gmail.com</a>	97155878	ikke til stede
15	Stab utvikling	Lilja Therese Thomassen Bø		Fagkoordinator	<a href="mailto:lilboe@ous-hf.no">lilboe@ous-hf.no</a>	41238648	x
16	HSØ PO	Thea Koren		Fasilitator	<a href="mailto:thea.koren@sykehusbygg.no">thea.koren@sykehusbygg.no</a>		x
17	HSØ PO	Thomas Pryssing		Referent	<a href="mailto:Thomas.Pryssing@sykehusbygg.no">Thomas.Pryssing@sykehusbygg.no</a>		x
18	HSØ PG	Karina Lehm		Arkitekt			x
19	HSØ PG	Mette Maastad		Arkitekt			x
20		Ingvild xxx		Student			x
21		Per Oddvar Synness		Prosjektverneombud			x
22							